

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019**

Slovenj Gradec, marec 2020

KAZALO VSEBINE

0 UVOD.....	5
1 PODATKI O ŠOLI.....	5
2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....	7
3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV.....	9
4 OCENA STANJA PO PODROČJIH.....	12
4.1 VPETOST V OKOLJE.....	12
4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA.....	12
4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU.....	13
4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	23
4.2.1 NAČRTOVANJE.....	23
4.2.2 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI.....	23
4.2.3 STROKOVNA DEJAVNOST.....	25
4.2.4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	27
4.2.4.1 PODATKI O VPISU.....	27
4.2.4.2 PODATKI O ŠTUDENTIH.....	28
4.2.4.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA.....	28
4.2.4.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	29
4.3 KADRI.....	36
4.3.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI.....	37
4.3.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI.....	39
4.4 ŠTUDENTI.....	41
4.4.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV.....	43
4.4.2 OCENE ŠTUDENTOV.....	44
4.5 MATERIALNI POGOJI.....	50
4.5.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA.....	50
4.5.2 FINANCIRANJE.....	52
4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	53
4.6.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	53
4.6.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV.....	56
4.6.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	57
4.6.4 SAMOEVALVACIJA.....	57
5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE.....	60

KAZALO SLIK

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2018/2019	18
Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev z usvojenimi kompetencami 2018/19	20
Slika 3: Zadovoljstvo delodajalcev	21
Slika 4: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom	44

KAZALO TABEL

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2018 in načrt v letu 2019)	6
Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2018/2019	6
Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar, ekonomist in informatika	6
Tabela 5: Ukrepi na podlagi ugotovitev za »Priložnosti...« iz predhodnih zunanjih evalvacij	10
Tabela 6: Realizacija predlogov prioritarnih ukrepov izboljšav iz samoevalvacije 2017/2018	10
Tabela 7: Zadovoljstvo diplomantov od 2016/2017 do 2018/2019	18
Tabela 8: Kazalniki za diplomante	19
Tabela 9: Realizacija aktivnosti izboljšav na področju Vpetosti v okolje v 2018/19	21
Tabela 10: Plan aktivnosti na področju Vpetosti v okolje za 2019/20	22
Tabela 11: Domači projekti	25
Tabela 12: Mednarodni projekti	25
Tabela 13: Pregled »incoming« mobilnosti	25
Tabela 14: Projekti v gospodarstvu	26
Tabela 16: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)	27
Tabela 17: Število študentov po programih	28
Tabela 18: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)	28
Tabela 19: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)	28
Tabela 20: Analiza prehodnosti študentov	28
Tabela 21: Analiza trajanja študija	28
Tabela 22: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo	29
Tabela 23: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih	30
Tabela 24: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih	30
Tabela 25: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja	31
Tabela 26: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi	32
Tabela 27: Pohvale v zvezi s prakso	32
Tabela 28: Ocena mentorjevega dela	33
Tabela 29: Realizacija plana izboljšav za področje dejavnosti v 2018/19	35
Tabela 30: Plan izboljšav za področje dejavnosti za 2019/20	36
Tabela 31: Zaposleni na višji šoli	36
Tabela 32: Zaposleni pedagoški delavci	37
Tabela 33: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	37
Tabela 34: Imenovanja v naziv	37
Tabela 35: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci	39
Tabela 36: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih	39
Tabela 37: Realizacija aktivnosti in izboljšav za področje kadrov v 2018/19	40
Tabela 38: Plan aktivnosti in izboljšav za področje kadrov 2019/20	41
Tabela 39: Študenti sodelujejo v organih odločanja	42

Tabela 40: Analiza mobilnosti študentov	43
Tabela 41: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v štud. l. 2016/2017 - 2018/2019	44
Tabela 42: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah.....	45
Tabela 43: Zadovoljstvo študentov s predmeti.....	46
Tabela 43a: Zadovoljstvo študentov z izvajalci	46
Tabela 44: Dejanska obremenitev glede na ECTS	47
Tabela 45: Realizacija predlogov za izboljšave za področje študentov v 2018/19	49
Tabela 46: Plan aktivnosti in izboljšav za področje Študenti za študijsko leto 2019/20.....	50
Tabela 47: Prostori.....	50
Tabela 48: Založenost knjižnice in izposoja.....	51
Tabela 49: Uporaba informacijske tehnologije	51
Tabela 50: Realizacija izboljšav za področje Materialni pogoji v 2018/19.....	52
Tabela 51: Plan izboljšav področja Materialni pogoji za 2019/20	53
Tabela 52: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2018/2019.....	53
Tabela 53: Cilji vzdrževanja sistema kakovosti	56
Tabela 54: Realizacija izboljšav za področje zagotavljanja kakovosti v 2018/19.....	58
Tabela 55: Plan aktivnosti in izboljšav za področje zagotavljanja kakovosti 2019/20	59
Tabela 56: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec	61

0 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka vzpostavljenega Sistema vodenja kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo je osnova za uvajanje izboljšav ter dviga kakovosti. Samoevalvacija je namenjena tudi pripravi na zunanjo evalvacijo.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- mag. Janja Razgoršek, ravnateljica, notranja presojevalka,
- Karmen Grudnik, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, notranja presojevalka,
- Karmen Grudnik, koordinatorka Erasmus+ (za iztekajoči projekt),
- Milena Štrovs Gagič, članica Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Klemen Fele, predsednik skupnosti študentov, član Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Marta Belič, organizatorica praktičnega izobraževanja,
- Anita Goltnik Urnaut, notranja presojevalka, organizatorica praktičnega izobraževanja
- Lidija Ajtnik, knjižničarka, koordinatorka Erasmus+ (za novi projekt), koordinatorka projekta Munera 3,
- Mitja Hudovernik, referent za študijske zadeve,
- Luka Urisk, sistemski inženir in predavatelj.

Število vključenih zaposlenih v pripravo samoevalvacije predstavlja približno 50 odstotkov zaposlenih.

Pri pripravi predlogov izboljšav so sodelovali študenti, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja, delodajalci, zaposleni in organi šole.

O zagotavljanju kakovosti razpravljamo na predavateljskih zborih in strokovnih aktivih, predavatelji sprejemajo povratne informacije s strani študentov in jih vključujejo v prilagoditev izvedbe predmetov, z dejavnostmi in dosežki na področju kakovosti informiramo deležnike in informacije javno objavljamo. Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, Strateški svet in Svet zavoda.

S samoevalvacijskim poročilom so bili seznanjeni tudi študenti, in sicer preko svojih predstavnikov v Strateškem svetu, Svetu zavoda in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter na sestanku predsedstva Študentske skupnosti. Dokončno poročilo je objavljeno na spletni strani šole.

Povzetek samoevalvacijskega poročila Višje šole Slovenj Gradec smo posredovali komisiji Šolskega centra Slovenj Gradec za kakovost in ga vključili v poročilo zavoda.

1 PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Koroška ulica 11

2380 SLOVENJ GRADEC

Tel.: 02 88 46 502 (referat), 02 88 46 520 (v. d. ravnateljice), faks : 02 88 46 521

E-naslov: visja.sola@sc-sg.si

Spletna stran: <http://www.vss.sc-sg.si/>

Ravnateljica: mag. Janja Razgoršek

V Višji strokovni šoli Slovenj Gradec (ustanovljeni 6. 1. 2000) smo v študijskem letu 2018/2019 izvajali programe:

- POSLOVNI SEKRETAR,
- EKONOMIST in
- INFORMATIKA.

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2018 in načrt v letu 2019)

Tarifna skupina/FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE	Skupaj
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018	0	0,00	1	0,50	9	5,71	3	2,21	2	0,97	15/9,39
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2019	0	0,00	1	0,50	9	5,25	3	2,27	2	1,12	15/9,14

Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2018/2019

Študijski programi	Število programov	Skupno število vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	2	109

V študijskem letu 2018/2019 že peto študijsko leto deluje enota v Velenju, kar je zagotovo tudi eden od uspehov v delovanju VSŠ SG.

Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar, ekonomist in informatika

POSLOVNI SEKRETAR
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi kompetence s področja: odločanja in reševanja problemov, prilagodljivosti novim situacijam, kakovosti opravljenega dela, komunikacije in upravljanja z informacijami. Poleg tega pridobi tudi kompetence s strokovnih področij, kot so: ekonomija, vodenje, pravo, informacijsko-komunikacijska tehnologija, pisarniško poslovanje, učinkovito reševanje praktičnih problemov, samostojno načrtovanje, vodenje in spremljanje aktivnosti, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, komunikacija v različnih jezikih, predstavljanje organizacije znotraj in navzven.
EKONOMIST
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter • odgovornosti in samozavesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v <ul style="list-style-type: none"> • organiziranje in opravljanje logističnih procesov, • zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.
INFORMATIKA

Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v informatiki.

Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v

- svetovanje in tehnična podpora uporabnikom pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije,
- načrtovanje in izgradnja omrežij,
- nameščanje in administriranje strežnikov,
- načrtovanje, izdelava in administriranje zbirk podatkov,
- načrtovanje, razvijanje in uvajanje celovite programske rešitve.

2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Na VSS Slovenj Gradec razumemo **kakovost kot izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so kakorkoli povezani z organizacijo**: študentov, delodajalcev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja, pa tudi dobaviteljev, ustanoviteljev ter ožje in širše družbene skupnosti. Ključni cilj VSS je kompetenten in zaposljiv študent.

Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Merilom za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 9/11). Upoštevali smo Evropske smernice in priporočila, Zahteve sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki izhajajo iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja in ISO 9001 (Impletum, 2011) in Navodila za pripravo samoevalvacijskega poročila (Impletum, 2011).

SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI V ŠOLI

Informacije o svojem delovanju smo pridobivali s pomočjo:

- zbiranja povratnih informacij deležnikov (študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja in partnerjev v projektu mobilnosti): z anketiranjem, intervjuji, obiski v podjetjih pri mentorjih in delodajalcih, seminarskimi nalogami študentov, zbiranjem predlogov in pripomb;

Opravili smo naslednje dejavnosti za samoevalvacijo:

Evalvacijo izobraževalnega procesa

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pokaže Poročilo o delu na višji strokovni šoli v študijskem letu 2018/19.

Evalvacijo zaposlenih

Ravnateljica mag. Janja Razgoršek je v februarju 2019 opravila redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerih je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj; priprava osnutka plana izobraževanja in nepedagoških aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanila z oceno zadovoljstva študentov, oceno delovne uspešnosti in skupaj z zaposlenim oblikovala predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

Merjenje zadovoljstva udeležencev

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju in dejanski obremenjenosti glede na ECTS, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, merjenje zadovoljstva zaposlenih in analizo

obremenitev študentov glede na ECTS). Posvetili smo se tudi analizi zadovoljstva udeležencev mobilnosti (zaposlenih in študentov) ter mentorjev študentov na praksi v tujini.

V tabeli 4 so prikazane povprečne ocene zadovoljstva različnih deležnikov. Vse ocene so nad povprečjem 5-stopenjske ocenjevalne lestvice, v zadnjih dveh študijskih letih so vse nad oceno 4,2, kar je bil tudi naš cilj.

Tabela 4: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Delodajalci z diplomanti	4,6	4,6	4,6
Delodajalci s študenti na praktičnem izobraževanju	4,7	4,7	4,6
Mentorji celovito zadovoljstvo z organ. in izvedbo PRI	4,8	4,7	4,7
Mentorji, osvojene kompetence	4,5	4,5	4,5
Diplomanti študij	4,6	4,9	4,8
Diplomanti kompetence	4,6	4,6	4,7
Diplomanti, skladnost s pričakovanji	4,6	4,9	4,8
Študenti, šola in študijski proces	4,3	4,3	4,8
Študenti, izvedba predmetov	4,3	4,7	4,8
Študenti, izvajalci	4,7	4,7	4,7
Študenti, praktično izobraževanje	4,9	4,3	4,3
Študenti, skladnost s pričakovanji	4,3	4,3	4,8
Zaposleni	/	4,0	4,4

Zadovoljstvo deležnikov je zelo visoko. Vse ocene presegajo načrtovano stopnjo zadovoljstva 4,2. Najvišje zadovoljstvo v študijskem letu 2018/2019 so izkazali diplomanti in študenti s študijem in skladnost s pričakovanji (4,8); najnižja so ocene zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem (4,3), kar je enako kot lani. Največji dvig zadovoljstva pri študentih zasledimo glede šole in študijskega procesa ter skladnosti s pričakovanji, s 4,3 na 4,8. Aritmetična sredina vseh dejavnikov znaša 4,7, kar je višje kot predhodno leto. Ocena zadovoljstva zaposlenih znaša 4,4 opazimo tendenco rasti glede na zadnjo pridobljeno oceno (predlani ni bila pridobljena zaradi kadrovskih/vodstvenih sprememb).

Poleg merjenja z vprašalniki smo spremljali zadovoljstvo udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

- Predavatelji ob začetku izvajanja predmeta zberemo podatke o pričakovanih študentov v zvezi s predmetom in s študijem ter na koncu leta preverimo, ali so se ta pričakovanja uresničila.
- S pomočjo vprašalnikov in orodij za zagotavljanje kakovosti (npr. radar) pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov (UZK), s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.
- Z razgovori s predstavniki Študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o potrebah, pričakovanih, zadovoljstvu in željah študentov,
- Ravnateljica z rednimi letnimi razgovori in vsakodnevnimi pogovori s predavatelji spremlja, spodbuja in usklajuje delo zaposlenih.
- S priložnostnimi pogovori z delodajalci in diplomanti ter srečanji mentorjev PRI, delodajalcev in diplomantov spremljamo zadovoljstvo s kompetencami diplomantov in študentov na praksi.

Evalvacija praktičnega izobraževanja

Poleg anketiranja študentov in mentorjev sprotno analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih z obiski v podjetju, pogovori z mentorji in študenti ter analizo poročil mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilji prakse).

Evalvacija študijskih programov

Na strokovnih aktivih primerjamo izvedbene vsebine predmetov, ugotavljamo prekrivanje vsebin, načrtujemo medpredmetno povezovanje in evalviramo vsebino predpisanih študijskih programov, kar služi za načrtovanje izvedbe predmetov in oblikovanje predlogov prenove programov.

Samoevalvacija in notranja evalvacija

Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki iz prejšnjih let.

Samoevalvacijsko poročilo s poudarki na izvedenem merjenju zadovoljstva udeležencev so obravnavali vsi organi šole. Samoevalvacijsko poročilo in povzetke merjenja objavljamo na spletni strani šole in v študentskem časopisu.

Predloge izboljšav so predlagali udeleženci anketiranja, člani predavateljskega zbora, strokovni aktivni, komisija za kakovost, študentski svet, mentorji PRI in delodajalci.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2018/2019 aktivno sodelovala z vodstvom na področju zagotavljanja kakovosti in uvajanja izboljšav in pri organizaciji ter izvedbi 8. konference Skupnosti VSŠ o kakovosti v višjem šolstvu.

Področje kakovosti je vsebinsko vključeno tudi v redno delo predavateljskega zbora in strokovnih aktivov.

3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV

Leta 2016 smo imeli zadnjo zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS. Predloge izboljšav smo začeli uvajati takoj po obisku, **kot stalni ukrep** pa izvajamo akcije za sodelovanje z gospodarstvom in organizacijami v okolju.

Tabela 5: Ukrepi na podlagi ugotovitev za »Priložnosti...« iz predhodnih zunanjih evalvacij

Priložnost za izboljšanje	Ukrep	Odgovorna oseba	Realizacija
Pridobitev projektov z gospodarstvom in s tem dodatnih finančnih sredstev in Povečanje števila strokovnih projektov z gospodarstvom, v katere bi lahko bili vključeni zaposleni	Razpis ponudbe izobraževanj za gospodarstvo		Aktivnosti v okviru Munera3: objava razpisa, obveščanje javnosti, obiski podjetij v lokalnem okolju, priprava dokumentacije, izvedba tečajev:
	Sodelovanje v projektu Munera 3 (2018-2022)	Mag. Janja Razgoršek,	Tečaj Napredna analitika
		Luka Urisk, mag. poslovne informatike	Tečaj Napredna analitika
		Milena Štrovs Gagič, prof.	Tečaj Angleška konverzacija na višjem nivoju
	Projekt delovanja kariernih centrov VSS	Sonja Smolar	Izvedeno srečanje s predstavniki podjetij na temo analize ustreznosti metodologije za karierno svetovanje.

Na osnovi samoevalvacije iz leta 2017/2018 ter prednostnih nalog, postavljenih na podlagi zadnje zunanje presoje s strani NAKVIS-a, ki jih nismo uspeli realizirati v predhodnem letu, ugotavljamo naslednje:

Uvajali smo izboljšave na različnih področjih in lani načrtovali izvedbo 4 ukrepov in na podlagi zunanje evalvacije 9 ukrepov (prenos iz zadnjega samoevalvacijskega poročila). V študijskem letu 2018/2019 smo v celoti izvedli 8 izboljšav, 3 delno, 2 ukrepa pa imata daljši rok izpolnitve (do ponovne zunanje presoje, oz. v 2019/20), kar pomeni, da smo izvedli 85 % predlaganih izboljšav v celoti oziroma delno.

Tabela 6: Realizacija predlogov prioritarnih ukrepov izboljšav iz samoevalvacije 2017/2018

Predlog	Zadolžen	Realizacija
1. Pridobitev novega študijskega programa Informatika in drugih programov izpopolnjevanja	Komisija za kakovost, predavatelji, ravnateljica	Realizirano: pridobljen višješolski program Informatika V postopku realizacije: programi izpopolnjevanja

		Računovodja kontroler in Digitalni marketing
2. Povezovanje šole z delodajalci in z okoljem preko strokovnega sodelovanja predavateljev v organizacijah v okolju, preko Kariernega centra, Kluba diplomantov in Izobraževalnega centra ter preko drugih projektov na pobudo šole ali okolja	Komisija za kakovost, ravnateljica	Delno realizirano preko: a) diplomskih del, b) strokovno sodelovanje predavateljev z delodajalci in okoljem (strokovni dosežki za pridobitev naziva predavatelj VSŠ) c) izvedba sodelovanja s KPM (raziskava študentov za KPM, Rojstno hišo Huga Wolfa)
3. Izboljšanje delovanja tutorskega sistema (predvidena izvedba 2017/18, 2018/19)	Vsi predavatelji	Realizirano v obeh letnikih.
<ul style="list-style-type: none"> 4. vpeljava akcij informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih. 	Vsi predavatelji in vodstvo	Realizirano (vsak predavatelj pri svojem predmetu; posodobitve v novi spletni učilnici)
PREDNOSTNE NALOGE, POSTAVLJENE NA PODLAGI zunanje presoje s strani NAKVIS-a		
1. Posodobitev in prenova diplomskega reda	Lidija Ajtnik, Luka Urisk, Ravnateljica Janja Razgoršek, Anita Goltnik Urnaut, Referent Mitja Hudovernik	Realizirano.
2. Prenova oz. poenotenje zapisa vizije, poslanstva, strateških usmeritev v vseh dokumentih	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	V postopku realizacije (do nove zunanje presoje)
3. Prilagoditi Poslovník kakovosti in sistem kakovosti novi verziji ISO 9001:2015 z uvedbo analize tveganj (kot možnost nadgradnje sedanjega sistema)	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	V postopku realizacije (do nove zunanje presoje); proučitev smernic Sistema vodenja kakovosti za VSŠ (zahteve 2017)
4. Razširitev vključevanja v projekte z gospodarstvom in stimuliranje zaposlenih za vključevanje v projekte	Zaposleni	Delno realizirano (priprava sodelovanja s podjetjem Kopa, izvedba sodelovanja s KPM)

5. Več gostujočih predavateljev in zagotavljanje sredstev za njihovo sodelovanje	Predavatelji	Delno realizirano (finančne omejitve pri zagotavljanju sredstev za gostujoče predavatelje)
6. Ponudba dodatnih izobraževanj za študente in diplomante	Janja Razgoršek, Sonja Smolar (IC, KD, KC)	Realizirano: (Udeležba 5 študentov na usposabljanju v okviru projekta Karierno svetovanje)
7. Skrajšanje časa od vpisa do diplomiranja	Predavatelji	Realizirano (akcija Deadline); dvig števila diplomantov
8. Povečanje mobilnosti študentov (odhod domačih študentov v tujino in prihod tujih k nam)	Ravnatelj, Karmen Grudnik, predavatelji	Realizirano v enakem obsegu kot predhodno študijsko leto, kar šteje kot uspeh glede na nižje število vpisa.
9. Razširitev aktivnosti Kluba diplomantov in Kariernega centra	Sonja Smolar	Realizirano (Projekt Karierno svetovanje).

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 VPETOST V OKOLJE

4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA

Šola ima opredeljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni na spletni strani šole in v prostorih šole, in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju in učinkov delovanja šole.

VIZIJA: »IZKUŠNJAM DODAJAMO ZNANJE IN ZNANJU USTVARJALNOST.«

Želimo biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala module višješolskih izobraževalnih programov poslovni sekretar, ekonomist in module ostalih programov, glede na potrebe okolja. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja ekonomije, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine. Po kakovosti izvedbe želimo biti med najboljšimi višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji.

Pri izobraževanju poudarjamo individualen pristop in gradimo na tistem praktičnem znanju, ki ga študenti že imajo, oz. ga pridobivajo med študijem, in ga povezujemo in bogatimo s teoretičnimi spoznanji in strokovnimi novostmi. Trudimo se, da bi bilo to znanje čim bolj sodobno in direktno praktično uporabno ter hkrati dovolj obširno in odprto, da omogoča ustvarjalnost, prilagodljivost in možnost nenehnega dopolnjevanja. Pri študentih spodbujamo željo in potrebo po stalnem pridobivanju in izpopolnjevanju obstoječega znanja, kreativni uporabi pridobljenih spretnosti in zmožnosti. S tem usmerjamo študente v samozavestno in ustvarjalno strokovno delovanje, rast in vseživljenjsko izobraževanje. Poleg posredovanja aktualnih in praktično uporabnih znanj, vizija poudarja usmerjenost v prihodnost. Ponujeno znanje na višji šoli je osnova za študentov nadaljnji strokovni in karierni razvoj.

Ne le pri študentih, tudi pri zaposlenih, je poudarjena spodbuda v nenehno dodajanje znanja obstoječemu, potreba po čim bolj odprtem in kreativnem pristopu v delovanju in posredovanju znanja.

POSLANSTVO: »Z izobraževalnimi programi slediti potrebam organizacij po kvalitetnih kadrih in študentom dati dobro popotnico za uspešno poklicno pot.«

Osnovno izhodišče pri izobraževanju študentov je zagotoviti uporabno in aktualno znanje, da bodo naši diplomanti konkurenčni na trgu dela. V ta namen pri študentih spodbujamo pozitiven odnos do študija in dela, krepimo zavest o pomenu znanja za posameznika in družbo, razvijamo timski pristop k delu, usmerjamo v ustvarjalen in inovativen način razmišljanja in v razvoj konstruktivnega dialoga ter upoštevanja delovnega bontona. To dosegamo z uporabo sodobnih pristopov in metod ter s posredovanjem najnovejšega znanja. Temelj zagotavljanja kvalitete je sodelovanje z domačimi in tujimi delodajalci.

VREDNOTE:

Odgovornost

Kultura sodelovanja

Učenje

Spoštovanje

ZNANJA, ki so uporabna

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se trudimo, da bi presegali pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem se usmerjamo k poslovni odličnosti.

Za doseganje strateških in kratkoročnih ter operativnih ciljev je izdelan načrt, ki je sestavni del Dolgoročnega razvojnega programa višje šole za obdobje 2013 do 2018.

Strateški cilji Višje strokovne šole Slovenj Gradec so (podrobnosti v DRP 2013 – 2018, DRP 2018 – 2023):

1. ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja,
2. okrepiti partnerstvo z delodajalci doma in v tujini,
3. zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovale kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja,
4. vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo in karierni center za diplomante,
5. povečati prepoznavnost višje šole v regiji in izven.

4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU

Sodelovanje s podjetji

Tesno smo sodelovali s podjetji, ki so sprejela naše študente na praktično izobraževanje, in razvijali stike s potencialnimi delodajalci. Pri izvedbi praktičnega izobraževanja smo sodelovali s preko 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s preko 90 mentorji iz teh organizacij. Organizatorica praktičnega izobraževanja je spremljala izvajanje prakse. Predavatelji so kot mentorji seminarских in diplomskih del sodelovali z mentorji iz podjetij.

Oblike sodelovanja s podjetji:

- obiski organizatorice praktičnega izobraževanja v podjetjih, aktivno spremljanje izvedbe praktičnega izobraževanja in evalvacija tega, tako s strani študentov kot mentorjev,

- izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za potrebe podjetij (Excel),
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, preko spletne strani šole in Facebooka, po telefonu,
 - informiranje delodajalcev o možnosti vpisa v Register izvajalcev praktičnega izobraževanja in postopkih za vpis,
 - sodelovanje z delodajalci pri vpisu v register,
 - koordinacija med Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom RS in delodajalci pri sofinanciranju vzpodbud delodajalcem za izvajanja praktičnega izobraževanja.

Pri posameznih strokovnih predmetih obeh programov smo gostili predavanja gostov – strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.

Za študente smo organizirali številne ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali s Premogovnikom Velenje, Gorenjem Velenje, Upravno enoto Slovenj Gradec, Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu, Knjižnico Ksaverja Meška, Koroško osrednjo knjižnico Ravne na Koroškem, Metalom z Raven na Koroškem, Rudnikom Mežica, Relax turizmom iz Dravograda, Podjetniškim centrom Slovenj Gradec, Zavodom RS za zaposlovanje – Območno službo Velenje, Mercatorjem Slovenj Gradec, Pošto Slovenj Gradec, CUVD Črna na Koroškem, TAB-om Mežica in drugimi. Organizirali smo tudi strokovno ekskurzijo v Ljubljano (Državni zbor in Sejem sodobne IKT).

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Pripravili smo predstavitev študijskega programa na DE Velenje ter vpisali tretjo generacijo študentov na tej lokaciji.

Za zainteresirane občane in prebivalce Koroške smo izvedli tečaj Excela.

Sodelovanje z diplomanti

Diplomante smo povabili k vključitvi Erasmus+ prakse v tujini, aktivno se je vključila en diplomant.

Stanje članstva v klubu diplomantov na dan 31. 8. 2019 je 199. S ponodbami smo seznanjali tudi člane Kluba diplomantov.

Sodelovanje z visokošolskimi institucijami

Nadaljevali smo sodelovanje z visokošolskimi institucijami. S Fakulteto za komercialne in poslovne vede Celje smo sodelovali pri izvedbi informativnih dni za podiplomski študij, ki bi se izvajal na naši šoli. Drugostopenjski študij na naši enoti je bil izveden.

Sodelovanje z zbornicami, društvi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole smo sodelovali z:

- Regionalno gospodarsko zbornico Dravograd in Savinjsko-Šaleško gospodarsko zbornico – pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje in promocije programov,
- Obrtno zbornico Slovenj Gradec – pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,

- Društvom ekonomistov Koroške – na področju projektov, predavanj in navezovanju stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Društvom računovodij in finančnikov Slovenj Gradec–Dravograd – na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Zvezo računovodskih servisov v okviru Gospodarske zbornice Slovenije na področju navezovanja stikov med diplomanti in delodajalci ter na področju promocije programov,
- Zavodom za zaposlovanje RS, OS Velenje.

Aktivno smo se vključili v delo Društva ekonomistov Koroške pri pripravi strokovnih seminarjev in izvedbi predavanj. V okviru Društva ekonomistov Koroške in v okviru Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec–Dravograd smo študentom omogočili tudi obiske predavanj, organiziranih s strani društev.

Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Sodelovali smo z višjimi strokovnimi šolami iz Celja, Murske Sobote, Brežic, Novega mesta in Postojne. Ravnateljji omenjenih šol so se udeležili dveh strokovnih aktivov na VSŠ SG in na VSŠ Postojna. Ena predavateljica se je maja 2019 s študenti udeležila srečanja raziskovalnega tabora za študente na EŠ VSŠ Murska Sobota (Dora Najrajter).

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je članica Združenja višjih šol Slovenije in Skupnosti višjih šol Slovenije, v katerih ima aktivno vlogo oz. članstvo v Komisiji za zagotavljanje kakovosti.

Mednarodno sodelovanje

V okviru Erasmus+ projekta smo od Evropske komisije in Nacionalne agencije CMEPIUS dobili odobreni 2 mobilnosti za prakso študentov oziroma mladih diplomantov, 1 mobilnost osebja za poučevanje ter 5 mest za usposabljanje. Realizirana je bila ena mobilnost z namenom prakse študentov, drugo mobilnost z namenom prakse pa smo v skladu s pravili prenesli v študijsko leto 2019/2020. Izvedli smo vse mobilnosti osebja, ki jih je odobrila NA (4 mobilnosti zaposlenih so sicer bile izvedene na začetku študijskega leta 2019/2020 in so bile izvedene v skladu s pravili Erasmus+), poleg tega pa je bila izvedena še ena dodatna mobilnost osebja preko sodelovanja v Konzorciju VSŠ za Erasmus+ mobilnost.

V okviru projekta Erasmus+ smo pridobili tudi 2 licenci za spletni preizkus znanja tujega jezika za udeležence prakse v tujini ter 2 licenci za on-line jezikovni tečaj. V študijskem letu 2018/2019 smo porabili eno licenco za preizkus in eno za tečaj, druga licenca za preizkus in ena za tečaj je bila po pravilih prenešana iz študijskega leta 2017/2018, ostanek za študijsko leto 2018/2019 pa v skladu s pravili prenašamo v študijsko leto 2019/2020.

Erasmus+ praksa študentke je bila izvedena v podjetju ASCARI s. r. o, v Münchnu (Nemčija). V študijsko leto 2018/2019 je bila prenesena praksa študentke iz sredstev projekta pogodbenega leta 2017/2018 in tudi ta je bila izvedena v Nemčiji (v bližini Münchna). Po izvedbi smo obema študentkama uredili Europass potrdilo.

Šola je preko izvedbe mobilnosti osebja vzpostavila/nadaljevala partnerstvo s 4 izobraževalnimi institucijami s podobnimi študijskimi programi iz Grčije, Bolgarije, Portugalske in Hrvaške.

Za jezikovno pripravo na mobilnost je bilo na matični instituciji - na Šolskem centru Slovenj Gradec, v okviru projekta MUNERA 3, organizirano usposabljanje »Angleška konverzacija na višjem

nivoju«. Za vse udeležence je bilo brezplačno. Trajalo je 50 pedagoških ur, v terminu od 16. 10. do 15. 12. 2018. Udeležilo se ga je skupaj 20 udeležencev (12 udeležencev iz Šolskega centra Slovenj Gradec ter 8 udeležencev iz Splošne bolnišnice Slovenj Gradec). Med njimi je bilo tako 5 udeleženk, ki so imele na Višji strokovni šoli odobrene mobilnosti za leto 2019. Ena od udeleženk pa na žalost časovno ni uspela hoditi na usposabljanje, ker je ravno v istem terminu imela predavanja na drugi šoli. Tako je skupna jezikovna priprava na mobilnost pri vseh petih udeleženkah, skupaj z ostalimi 15. udeleženci, trajala 50 ur.

»Incoming« mobilnost zaposlenih v študijskem letu 2018/2019 je bila izvedena s strani partnerske institucije Univerze v Orleansu, iz Francije (obiskali so nas ena predavateljica z dvema sodelavcema ter štirje študenti).

Po izvedbi vseh mobilnosti smo izvedli anketiranje z vprašalnikom za tuje delodajalce, ki je eno izmed orodij za evalvacijo prakse naših Erasmus+ študentov in diplomantov v tujini, in anketiranje/poročanje za zaposlene udeležence Erasmus individualne mobilnosti, za evalvacijo izvedbe in učinkovitosti izvedenih mobilnosti predavateljev oz. drugih zaposlenih ter študente.

Med študijskim letom smo v skladu s pravili Erasmus+ za Nacionalno agencijo izdelali vmesno poročilo ter končno poročilo.

Izvajali smo aktivnosti obveščanja in promocije mobilnosti: objave in informiranje o Erasmus+ aktivnostih na spletni strani, na oglasni deski, šolskem LCD-ju in v ŠUS-u, lokalnem časopisu SGlasnik, na lokalnem radiu, na informativnih dnevih, vidokonferenčnih dogodkih in drugih dogodkih šole.

V februarju 2020 smo prijavi projekt Erasmus+ za študijsko leto 2020/2021:

- Mobilnost študentov/diplomantov za prakso - 2 mesti,
- Mobilnost zaposlenih za poučevanje - 1 mesto,
- Mobilnost zaposlenih za usposabljanje - 5 mest.

V okviru projekta smo ponovno pridobili 2 licenci za spletni preizkus znanja za udeležence prakse v tujini in 2 licenci za on-line jezikovni tečaj.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE ŠOLE

Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v avgustu za izredne študente, ki se je odvijal na sedežu šole v Slovenj Gradcu in na dislocirani enoti v Velenju.

Za vse dijake srednjih šol v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec smo organizirali posebna srečanja s predstavitvami višje šole, programov in višješolskega študija.

Izdali smo informativno gradivo za redne in izredne študente za oba programa. Pripravili smo zloženske za neformalno izobraževanje, ki ga organiziramo na višji šoli. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, oglasnih desk in preko radia, časopisov ter jumbo plakatov.

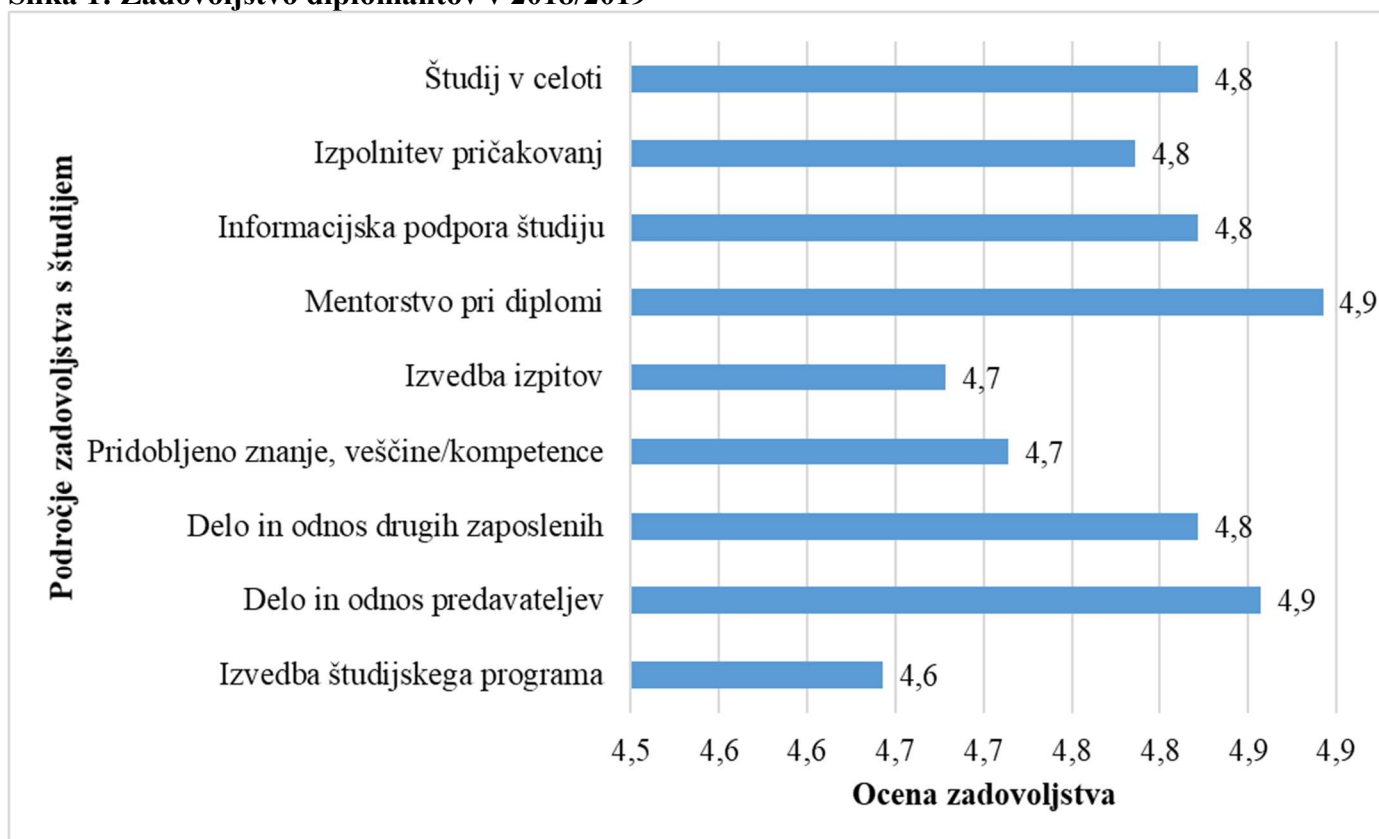
Brezplačno smo se oglaševali v časopisu MO Slovenj Gradec in Večeru za Koroško.

Na lokalni Koroški in Velenjski televiziji smo sodelovali v več oddajah, kjer smo promovirali našo šolo.

Sodelovanje z diplomanti

Od diplomantov ob zaključku študija pridobimo povratno informacijo o zadovoljstvu s študijem in pridobljenih kompetencah.

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2018/2019



Rezultati anketiranja kažejo, da so s študijem na naši šoli zelo zadovoljni. Vprašalnike je oddalo 28 diplomantov od 30 diplomantov (18 rednih in 12 izrednih). Ocene zadovoljstva na posameznih področjih so visoko nadpovprečne. Diplomanti so bili v letu 2018/2019 najbolj zadovoljni z mentorstvom pri diplomi ter delom in odnosom predavateljev(4,9). Najnižjo oceno je dobilo področje »izvedba študijskega programa« (4,6).

Tabela 7: Zadovoljstvo diplomantov od 2016/2017 do 2018/2019

	2016/17	2017/18	2018/19
Izvedba študijskega programa	4,5	4,9	4,6
Delo in odnos predavateljev	4,6	4,9	4,9
Delo in odnos drugih zaposlenih	4,6	4,9	4,8
Pridobljeno znanje, veščine, kompetence	4,7	4,8	4,7
Izvedba izpitov	4,6	4,8	4,7
Mentorstvo pri diplomi	4,9	5,0	4,9

Informacijska podpora študiju	4,8	4,9	4,8
Izpolnitev pričakovanj	4,6	4,9	4,8
Študij v celoti	4,6	4,9	4,8

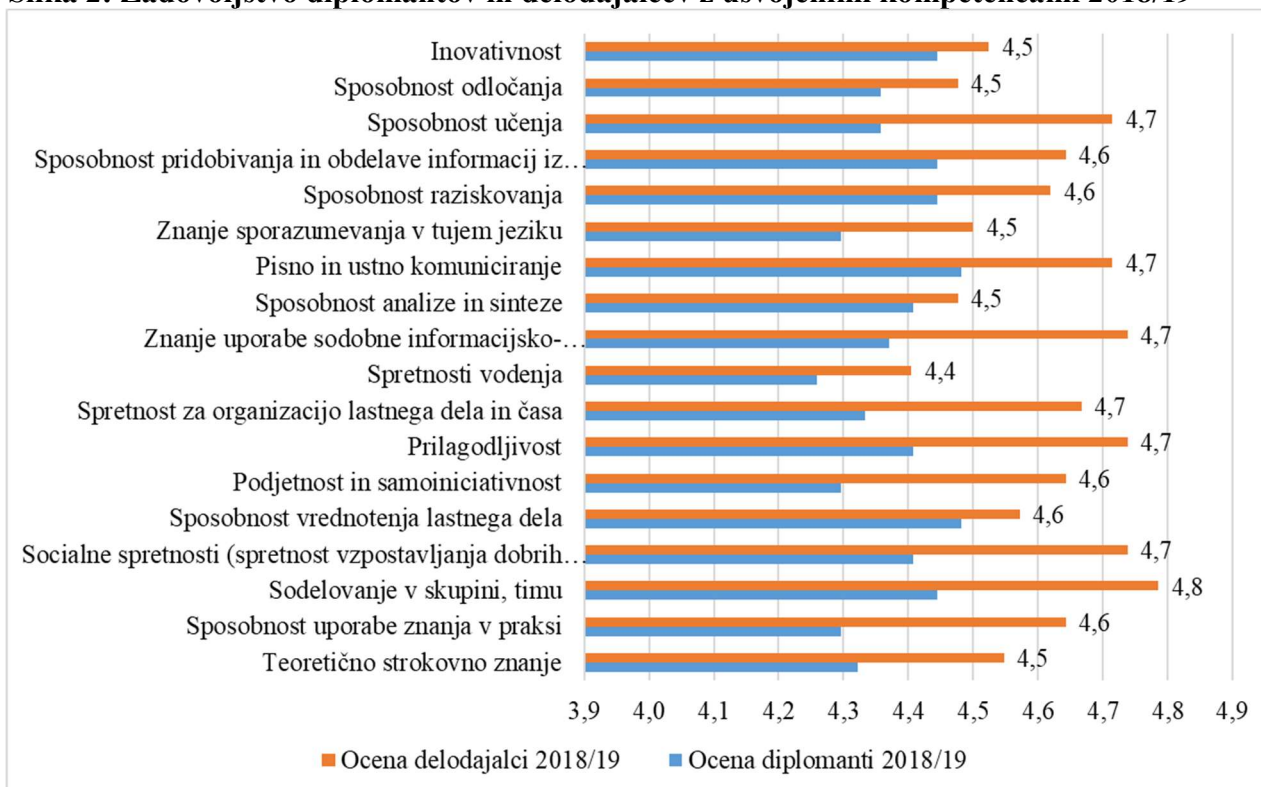
Primerjava ocen kaže, da je zadovoljstvo pri večini kategorij padlo, za 0,1. Ocene so vseeno visoke, najnižja 4,6 za kategorijo »izvedba študijskega programa. V merjenje je bilo vključenih 28 od 30 diplomantov.??? Padec ocene je majhen, pripisujemo ga dejstvu, da je šlo v primerjavi z lanskim letom za večje število anketiranih diplomantov.

Tabela 8: Kazalniki za diplomante

Kazalnik	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	13,49	10,23	7,5
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	17,43 %	51,16 %	57,69 %
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,5	9,59	9,67
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	2,67 %	0 %	6,06 %
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	2,94 %	23,08 % %	52,63 %

Odstotek rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku, 26 mesecev po začetku študija, v študijskem letu 2018/2019 znaša 6,06 %, kar je boljše kot predhodno leto. Vseeno rezultat gre pripisati tendenci študentov, da obdržijo status čim dlje, ker jim ta status omogoča zaposlitev preko študentskega servisa. Pri izrednih pa je odstotek višji kot v prejšnjih letih (52,63 %). Predvidevamo, da je k temu pripomoglo tudi financiranje iz projekta Munera 3, ki študente dodatno motivira v pravočasno izpolnjevanje obveznosti. Povprečna ocena na diplomskem izpitu je zelo visoka (9,67) in celo višja kot lani.

Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev z usvojenimi kompetencami 2018/19

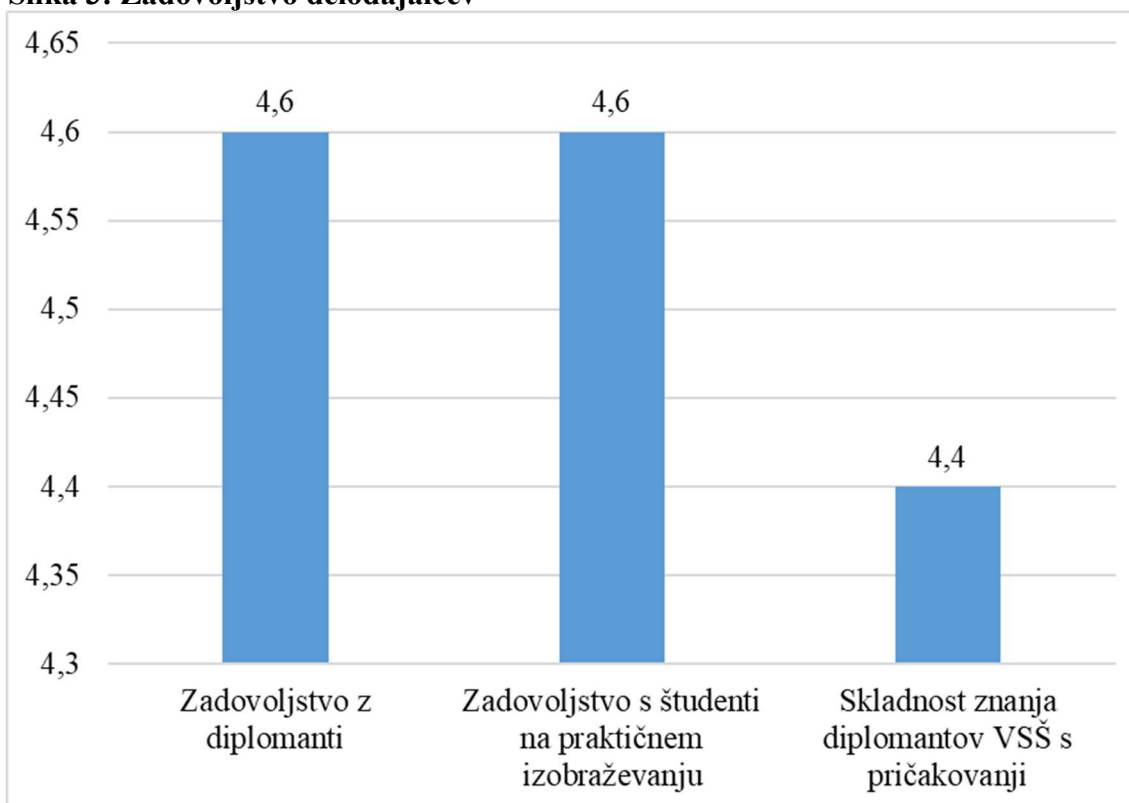


Diplomanti so nadpovprečno zadovoljni z doseženimi kompetencami. Povprečne ocene so med 4,25 in 4,48. Najvišja je ocena kompetenc pisno in ustno komuniciranje, najnižje pa spretnosti vodenja (4,4). Tudi delodajalci kažejo zelo visoko zadovoljstvo s kompetencami diplomantov (od 4,4 do 4,6); najbolj sodelovanje v skupini, timu (4,8).

Sodelovanje z delodajalci

Redno sodelujemo z delodajalci, ki sprejemajo naše študente na prakso. Povabimo jih k ocenjevanju kompetenc naših diplomantov in oceni zadovoljstva z diplomanti, študenti in znanjem diplomantov. V študijskem letu 2018/2019 smo zbrali odzive 42 delodajalcev.

Slika 3: Zadovoljstvo delodajalcev



Delodajalci so izrazili visoko zadovoljstvo z diplomanti naše šole in s študenti na praksi.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE VPETOSTI V OKOLJE

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima oblikovano vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju. Skrbimo za racionalno rabo javnih virov. Sodelujemo s številnimi podjetji, organizacijami, zbornicami, društvi, višjimi in visokimi šolami iz lokalnega okolja in tujine. Spremljamo mnenja vseh deležnikov študijskega procesa in na njihovi osnovi izboljšujemo študijski proces. Spremljamo interes dijakov, zaposlenih in delodajalcev za izobraževanje v naših višješolskih programih in skrbimo za promocijo in prepoznavnost šole. Spremljamo zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. Oboji smo mnenja, da diplomanti usvojijo ustrezne kompetence. Dislocirana enota v Velenju deluje, opaža pa se porast vpisa, kar pripisujemo možnosti financiranja študija iz projekta Munera 3. V enoti izvajamo le izredni študij v programu Ekonomist.

Tabela 9: Realizacija aktivnosti izboljšav na področju Vpetosti v okolje v 2018/19

Predlogi aktivnosti in izboljšav (2017/18)	Zadolžen	Študijsko leto 2018/19	Ugotovitve glede realizacije
1. Izvajanje še intenzivnejših promocijskih dejavnosti za šolo in študijske programe (npr. jumbo plakati, kontaktne oddaje na TV in Radiu...).	Ravnateljica, referent, Erasmus+, koordinatorica zaposleni.	Celo študijsko leto, intenzivneje v obdobju informativnega dneva	Realizirano.

2. Oddati vlogo za odobritev programov specializacije na CPI (Računovodja kontroler, Digitalni marketing)	Ravnatelj, zaposleni.	Popolna realizacija v okviru dolgoročnih aktivnosti	Vloga se obravnava na CPI.
3. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanja (Munera 3, seminarji, posveti) in širitev ponudbe tečajev.	Koordinatorica: Janja Razgoršek, izvedba: predavatelji in zunanji izvajalci.	Celo študijsko leto.	Realizacija: -tečaji: Poslovna analitika, Angleška konverzacija na višjem nivoju, -Vpis v izredni študij se je povečal, Srečanje mentorjev PRI, delodajalcev in diplomantov
4. Intenzivnejše vključevanje predavateljev, študentov in diplomantov v strokovne in raziskovalne aktivnosti in projekte posameznih podjetij; ponudba strokovnih, razvojnih in raziskovalnih dejavnosti podjetjem.	Ravnatelj, predavatelji.	Celo študijsko leto.	Delno realizirano preko: a) diplomskih del, b) izvedba sodelovanja s KPM (raziskava študentov za KPM, Rojstno hišo Huga Wolfa)
5. Redno objavljane prispevkov v SGlasniku in drugih lokalnih medijih.	Zaposleni in vodstvom.	Celo študijsko leto.	Realizirano: KorTV, Radio SLO, Koroški radio, Večer.

Tabela 10: Plan aktivnosti na področju Vpetosti v okolje za 2019/20

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
1. Povezovanje šole z delodajalci in okoljem v okviru aktivnosti ob 20. obletnici ustanovitve VSS SG.	Ravnateljica in zaposleni.	Celo študijsko leto, intenzivneje v obdobju informativnega dneva ter dogodkov v povezavi z 20. obletnico obstoja VSS.
2. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanj (Munera 3, seminarji,	Koordinatorica: Janja Razgoršek, izvedba: predavatelji in zunanji izvajalci,	2019/2020

posveti) in širitev ponudbe tečajev.	Klub diplomantov, Karierni center, Izobraževalni center	
3. Intenzivnejše vključevanje predavateljev, študentov in diplomantov v strokovne in raziskovalne aktivnosti in projekte posameznih podjetij; ponudba strokovnih, razvojnih in raziskovalnih dejavnosti podjetjem.	Ravnateljica, predavatelji. Klub diplomantov, Karierni center, Izobraževalni center	2019/2020
4. Intenzivnejše promocijske dejavnosti za šolo in študijske programe; redno objavljane prispevkov v SGlasniku, Večeru Koroška in drugih medijih.	Ravnateljica in ostali zaposleni	2019/20

4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.2.1 NAČRTOVANJE

Načrtovanje za leto 2018/2019 smo pričeli v februarju 2018 (z oblikovanjem predlogov dejavnosti zaposlenih na rednih letnih razgovorih) in v septembru dokončno sprejeli načrt in cilje za različna področja. Pri načrtovanju smo sodelovali vsi zaposleni, člani organov šole, vključeni so bili tudi študenti. Letni delovni načrt (LDN), finančni načrt in plan investicij je potrdil Strateški svet. Ravnatelj je o načrtih informiral Študentski svet. Študentski svet je oblikoval pobude za vsebine obštudijskih dejavnosti in podal mnenje k LDN.

Za realizacijo ciljev pri posameznih predmetih so odgovorni predavatelji, ki sproti evidentirajo realizirane ure, strokovni aktivni in organi spremljajo realizacijo svojih načrtov, vodstvo pa realizacijo LDN.

4.2.2 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo in so navedeni v Poslovniku kakovosti. Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Slovenj Gradec.

Pristojnosti zaposlenih in članov organov so jasno opredeljene, v šoli delujejo naslednji organi: ravnatelj, predavateljski zbor, Strateški svet, Komisija za študijske zadeve, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni in Študentski svet. Zaposleni in študenti so tudi v Svetu zavoda.

Naloge organov višje šole v zvezi s kakovostjo so:

- ravnateljica skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa,

- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predloge izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti,
- Študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor, in sodeluje s študenti,
- predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude,
- strokovni aktivisti: Aktiv splošnih predmetov (slovenski in tuji jeziki), Aktiv strokovnih predmetov (ekonomski in računovodski predmeti, informatika in računalništvo), Aktiv strokovnih predmetov (organizacija PRI, pravo, sodobno vodenje pisarne, ljudje v organizaciji) dajejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava zadeve, ki mu jih predloži Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (Samoevalvacijsko poročilo VSS),
- Svet šole obravnava tudi zadeve, ki mu jih predloži komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (povzetek Samoevalvacijskega poročila VSS).

VODENJE EVIDENC

Šola skladno s predpisi (z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, Ur. l. 86/2004 in 100/13) vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

Evidence o študentih:

- evidenca prijavljenih za vpis – referat,
- seznam vpisanih študentov – referat,
- osebni list študenta – referat,
- zapisnik o izpitu – referat,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju – knjiga diplomantov – referat,
- evidenca opravljenih izpitov – referat,
- evidenca o napredovanjih in dokončanju študija – referat.

Vse omenjene evidence se vodijo z računalniškim programom Evidenca in tudi v papirni obliki.

Evidence o zaposlenih:

- evidenca o zaposlenih delavcih – referat in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca o plačah – računovodstvo in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca delovnega časa – referat in računovodstvo,
- evidenca sklepov o imenovanjih predavateljev višjih šol – referat.

Evidence se vodijo v skladu s predpisi. Evidence z osebnimi podatki študentov se uporabljajo v skladu z 58. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju za potrebe višješolske dejavnosti šol, višješolske prijavne službe, državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih. Evidence podatkov o zaposlenih se uporabljajo za potrebe višješolske dejavnosti, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem sistema plač v javnem sektorju ter ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovskega pogojev.

Dodatne evidence:

- evidenca članov Kariernega centra – vodja Kariernega centra – e-oblika,
- evidenca članov Kluba diplomantov – vodja Kluba diplomantov – e-oblika,
- evidenca sklenjenih pogodb za praktično izobraževanje – organizatorica praktičnega izobraževanja,

- evidenca Erasmus+ mobilnosti z namenom prakse v tujini – Erasmus+ koordinatorka,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za potrditev dispozicije diplomskih nalog – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje predhodno pridobljenega izobraževanja tujcev – Študijska komisija,
- evidenca izvedenih ur – v referatu in v zbornici,
- evidenca učnih načrtov – referat,
- evidenca poročil o delu.

4.2.3 STROKOVNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2018/19 so bili predavatelji Višje strokovne šole Slovenj Gradec aktivno vključeni v različne oblike strokovnega dela na področjih, ki jih poučujejo:

- sodelovali so na strokovnih in znanstvenih konferencah in na njih predstavili več referatov;
- sodelovali z različnimi podjetji in v njih opravljali najrazličnejše naloge, tako svetovalne kot tudi dela v različnih projektih;
- sodelovali z različnimi višjimi in visokimi šolami pri različnih aktivnostih;
- aktivno vodili različna društva (Društvo računovodij Koroške), sodelovali z Društvom ekonomistov Koroške, s športnimi društvi;
- aktivno sodelovali v svetu NAKVIS in kot eksperti v skupinah za zunanjo evalvacijo VSS;
- sodelovali v Komisiji za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;
- aktivno sodelovali v okviru projekta MPIK RRA Koroška.

V strokovno delo vključujemo študente, hkrati pa predavatelji vključujemo lastno strokovno in raziskovalno delo v izvedbo predmetov.

Tabela 11: Domači projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število razvojnih projektov	6	7	10
Število interdisciplinarnih projektov	0	0	0
Število programskih skupin	0	0	0
Število zaposlenih v domačih projektih	11	11	12

Tabela 12: Mednarodni projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število mednarodnih projektov	2	1	2
Število zaposlenih vključenih v mednarodne projekte	7+3	6	6

Šola ima Erasmus razširjeno listino. Erasmus+ koordinatorka je bila Lidija Ajtnik.

Tabela 13: Pregled »incoming« mobilnosti

Izmenjave/prihodi	Študijsko leto
-------------------	----------------

	2016/17	2017/18	2018/19
Mobilnost zaposlenih za poučevanje	1	1	1
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	2	0	0

Tabela 14: Projekti v gospodarstvu

Kazalci	Študijsko leto		
	2016/17	2017/18	2018/19
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom	42	50	50
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo		Munera 3, elaborati 3x	Munera 3, elaborati 3x
Št. seminarских/diplomskih nalog, ki jih pripravijo študenti	57	50+diplome	45+diplome
Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu	42	50	45
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo	16	Vsi predavatelji (14)	Vsi predavatelji (13)

PROJEKTI NA VIŠJI ŠOLI

Na šoli smo nadaljevali s projekti: Karierni center, Klub diplomantov, Izobraževalni center in projekt Karierno svetovanje v okviru Skupnosti VSŠ.

RAZVOJNI PROJEKTI VSŠ

V študijskem letu 2018/2019 smo sprožili dejavnosti za promoviranje novega programa informatika.

4.2.4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2018/19 smo izvajali 2 študijska programa: poslovni sekretar in ekonomist.

Tabela 15: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2018/19

Študijski programi	Način študija	Skupno število vpisanih študentov
Ekonomist	Redni/izredni	42/52
Poslovni sekretar	Redni/izredni	15/0

Pri vseh predmetih za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.

Spodbujali in spremljali smo napredek študentov in doseganje kompetenc preko sprotnih preizkusov znanja po učnih enotah in nalog v e-učilnici (reševanje vaj, razni delovni listi, nastopi, demonstracije, predstavitve aktualne problematike, debate, iskanje podatkov in informacij po elektronskih medijih, organizacija strokovnih ekskurzij in predavanj zunanjih strokovnjakov, delo v skupinah in delo v dvojicah) in z delnimi izpiti.

Povratne informacije o doseganju kompetenc dobijo študenti iz rezultatov opravljenih nalog. Pri večini predmetov najprej opravimo začetno preverjanje znanja, na osnovi teh informacij predavatelj prilagodi vsebine predavanj. Študenti sproti dobivajo točke oz. odstotke za opravljene obveznosti. Kompetence preverjamo tudi med opravljanjem praktičnega izobraževanja. Mentorji ocenijo njihovo usposobljenost za opravljanje nalog in pridobljene kompetence. Po končani praksi pa tudi študenti ocenijo, katere kompetence so izboljšali med praktičnim izobraževanjem.

Pri nekaterih predmetih študenti izdelajo projektne naloge, ki pokažejo celovito obvladovanje področja. Razlika med začetnim in končnim preverjanjem kaže na pridobljeno znanje.

4.2.4.1 PODATKI O VPISU

Tabela 16: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. razpisanih vpisnih mest	255	225	225
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	57	41	20
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	20	21	11
Št. vpisanih štud. na nezapolnjena vpisna mesta	32	37	46
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku v %	35,09 %	51,22 %	55 %
Povprečni srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,37	3,38	3,39
Št. vseh vpisanih študentov	100	103	109

V študijskem letu 2018/2019 je bilo za redni študij razpisanih 125 mest, za izredni študij pa 100 vpisnih mest.

4.2.4.2 PODATKI O ŠTUDENTIH

Tabela 17: Število študentov po programih

Program	2016/2017			2017/2018			2018/2019		
	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	28	0	28	20	0	20	15	0	15
EKONOMIST	44	28	72	49	34	83	42	52	94
SKUPAJ	72	28	100	69	34	103	57	52	109

Tabela 18: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj št.
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi	Redni	9	15,79 %	48	84,21 %	57
	Izredni	11	21,15 %	41	78,85 %	52

Tabela 19: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,11	1,15	1,14
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	1,14	1,15	1,14
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,05	8,11	8,32

Tabela 20: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi			
2016/2017	52	100	0,00 %	26,00 %	109,09 %	51,16 %	19
2017/2018	58	103	0,00 %	13,59 %	86,54 %	59,62 %	22
2018/2019	57	109	0,00 %	12,84 %	89,66 %	65,52 %	30

Tabela 21: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečno	minimalno	maksimalno
2016/2017	4,56	1,75	8,75
2017/2018	3,65	1,75	9,07
2018/2019	3,72	1,70	10,70

4.2.4.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Delo smo izvajali v skladu z LDN in s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2018/2019. Pri vseh predmetih smo za redne in izredne študente zagotovili 100 % izvedbo ur po programu. Iz poročil o izvedbi predmetov za študijsko leto 2017/2018 so izhajali predlogi predavateljev za izboljšanje kakovosti poučevanja, ki smo jih v letu 2018/2019 realizirali.

Pri vseh predmetih smo oktobra 2018 razpisali izpitne roke za redne in izredne študente in 10 izpitnih rokov za diplomski izpit. Predavatelji in ravnatelj smo sodelovali s študenti na konzultacijskih urah in preko e-pošte, e-učilnice, nekateri tudi preko Facebooka. Organizatorica praktičnega izobraževanja in koordinatorka Erasmus+ sta sodelovali tako s študenti kot mentorji praktičnega izobraževanja oz. delodajalci.

4.2.4.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izvedli smo praktično izobraževanje v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z okoli 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s 90 mentorji iz teh organizacij. Oktobra 2019 je bil za vse redne in izredne študente organiziran sestanek, kjer so dobili vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem in njegovim priznavanjem.

Organizatorica praktičnega izobraževanja spremlja izvajanje praktičnega izobraževanja in sodeluje z mentorji v organizacijah, opravi obiske in pogovor z mentorji, njihove predloge izboljšav zabeleži in jih vključi med predloge za izboljševanja kakovosti. Sodelovanje s študenti pri praktičnem izobraževanju poteka tudi preko e-učilnice, v kateri so za potrebe praktičnega izobraževanja vsi obrazci, navodila in teme za izdelavo seminarske naloge. Deluje tudi forum, na katerem lahko študenti postavljajo vprašanja, podajo svoje mnenje in izkušnje o opravljanju praktičnega izobraževanja.

Organizatorica praktičnega izobraževanja je sodelovala tako s študenti kot delodajalci.

Tabela 22: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo

Področje zadovoljstva	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	5,0	5,0	4,9
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	5,0	5,0	4,9
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.	4,8	4,8	4,6
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,7	4,6	4,6
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,8	4,7	4,8
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	4,9	4,8	4,8
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,5	4,5	4,6
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,8	4,2	4,6

Pridobili smo 47 mnenj mentorjev praktičnega izobraževanja (osebno anketiranje), ki so najbolj zadovoljni s potekom dogovarjanja za praktično izobraževanje med šolo oz. študentom in podjetjem. Ostale ocene v primerjavi s predhodnim študijskim letom so približno enake, opazen

dvig ima ocena časovne razporeditve prakse (s 4,2 na 4,6), saj so se v prakso vključila podjetja, ki jim je termin ustrezal. Vse ocene pa so nad 4, kar pomeni visok nivo zadovoljstva.

Tabela 23: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih

Kompetenca	2016/2017	2017/18	2018/2019
Spoznal/a delovne postopke v pisarni.	5,0	4,9	4,8
Spoznal/a organiziranost podjetja/ustanove in vlogo tajništva v organizacijski shemi.	4,9	4,8	4,6
Sodeloval/a pri zahtevnejših delovnih postopkih v pisarni pri pripravi pisnih gradiv.	4,1	4,5	4,0
Sodeloval/a pri pripravi poslovnih dogodkov in drugih razgovorov in sestankov.	3,8	4,9	3,9
Komuniciral/a s poslovnimi partnerji in strankami.	3,9	4,4	4,1
Sodeloval/a pri izvajanju kadrovske dejavnosti.	3,7	3,8	3,6
Sodeloval/a pri pripravi poslovne korespondence.	4,1	4,3	4,0
Uporabljal/a pisarniško opremo in informacijsko tehnologijo.	5,0	5,0	4,8
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,8	4,4	4,7

Ocene za usvojene kompetence med praktičnim izobraževanjem za poslovne sekretarje (15 študentov) so zadovoljive; najvišje so povprečne ocene pri kompetenci Spoznal/a delovne postopke v pisarni in Uporabljal/a pisarniško opremo in informacijsko tehnologijo (4,8), najnižja, je ocena sodelovanja pri izvajanju kadrovske dejavnosti, saj zaradi zaostrene zakonodaje podjetja dosledneje izvajajo nadzor na varovanjem osebnih podatkov. Povprečje vseh ocen usvojenih kompetenc znaša 4,3 kar je nižje kot lani. Na srečanju z mentorji bomo izpostavili kompetence, ki jih študenti dosegajo v manjši meri in jih spodbudili k razmišljanju, kako bi lahko izboljšali ta področja.

Tabela 24: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih

Kompetenca	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,7	4,7	4,6
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,5	4,5	4,3
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,5	4,3	4,1
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,7	4,7	4,5
Komuniciral/a s strankami, kupci in poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	3,8	3,8	4,1
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,7	4,6	4,5
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	4,7	4,5	4,6
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,9	4,9	4,8
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	4,9	4,7	4,7

Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,9	4,8	4,8
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,8	4,7	4,8
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	5,0	4,7	4,9

Študenti (42) so v podanih ocenah izrazili mnenje, da so v času praktičnega izobraževanja usvojili predvidene kompetence v veliki meri (večina ocen nad 4,5), razen pri kompetencah Komuniciral/a s strankami, kupci in poslovnimi partnerji, tudi tujimi, opravljanje operativnih del na oddelkih ter spoznavanje vodenja del, kjer je ocena 4,1 oz. 4,3. Vendar ta ocena ni nižja kot v predhodnih letih. Povprečna ocena znaša 4,6, kar je enako kot predhodno leto.

Med znanji, ki so jim na praksi še posebej koristila, so študenti izpostavili znanja na področju informatike (Excel), poslovnega komuniciranja v tujem jeziku in trženja.

Kot pozitivno so izpostavili novo znanje in izkušnje, razgibano delo, ki je zahtevalo prilagajanje urniku. Med pomanjkljivostmi so izpostavili le problem preobremenjenosti mentorjev z rednim delom.

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ

V študijskem letu 2018/2019 je poročila o opravljeni praksi oddalo 38 študentov. Študenti so odgovarjali na vprašanja o pridobljenih praktičnih znanjih, izkušnjah, osnovnih nalogah in opravilih, pohvalah in pomanjkljivostih v podjetju, mentorjevem delu in doseženemu cilju prakse.

Tabela 25: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja

Odgovori	Število
Dobil sem splošne informacije o podjetju	38
Spoznal medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju	38
Spoznal urejenost enote oz. podjetja	35
Spoznal procese v enoti oz. podjetju (potek temeljnih dejavnosti)	32
Spoznal komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju	31
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja	37
Spoznal zaposlene v enoti oz. podjetju (število, izobrazba, poklici...)	35
Spoznal organiziranje procesov po enotah	32
Spoznal gospodarjenje v enoti oz. podjetju	36
Spoznal potek nadziranja in kontrole	29
Poznam tipe vodenja v podjetju	36
Spoznal trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju	29

Pridobljeno znanje: vsi študenti so mnenja, da so se na praksi veliko naučili. Ob tem so zapisali naslednje:

- na PRI sem se veliko naučila, dobila nove izkušnje, spoznala nove ljudi;
- lahko sem povezala šolsko delo s praktičnim delom;
- veliko sem se naučila o stvareh, ki mi bodo koristile pri nadaljnjem izobraževanju;
- spoznala sem raznovrstnost dela v pisarni;

- spoznala sem kako poteka konkretno delo v delovnem okolju in dobila dobro predstavo o tem;
- izvedela, kaj lahko pričakujem na delovnem mestu;
- veliko sem se naučila in lahko sem bila pri nekaterih delih tudi samostojna.

Tabela 26: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi

Področje	Aktivnost
Administrativna opravila	pripravljanje deklaracij za izdelke
	usklajevanje premikov med proizvodnjo in trgovino
	urejanje personalnih map in pisanje kartic zanje
	sodelovanje pri pripravi promocijskih gradiv
	naročanje blaga, knjiženje in prevzem blaga
	delo z dokumenti (kopiranje, skeniranje, arhiviranje)
Uporaba IKT	vnašanje podatkov v računalnik
	izpolnjevanje obrazcev
	izdelava tabel v programu Excel
	delo z računalniškimi sistemi v podjetju
	knjiženje stroškov, izdanih faktur, blagajne stroškov, e računov
	izpis potnih nalogov, dnevnic
Komuniciranje	komuniciranje s strankami preko telefona
	pošiljanje faksov
	pomoč pri izdelavi poročil
	sprejem strank za plačilo računov
	pisanje zapisnika, sklepov

Tabela 27: Pohvale v zvezi s prakso

Mentorstvo	mentorjevo znanje in dobro sodelovanje, pomoč mentorja
	celo podjetje, prijaznost zaposlenih in mentorja
Odnosi	dobro vodenje, dober odnos z mentorjem
	timski duh , medsebojna pomoč, sproščenost, dober odnos med zaposlenimi, sodelovanje med vsemi zaposlenimi, povezanost med zaposlenimi, prizadevanje vseh zaposlenih, da delujejo za dobrobit podjetja
	prijazni delavci , zelo lepo so me sprejeli , domačnost
	dober odnos do strank, komuniciranje s strankami
	zavzemanje za kakovost na vseh področjih (dokumentacija, izdelki,,)
Znanje	veliko naučil (kako se trži z drugimi podjetji, delati fakture in razne dobavnice, spoznal tuje partnerje), stalno nadgrajevanje znanja, stalna možnost napredovanja
Komunikacija	razlaga nalog je bila popolnoma jasna
Delovne naloge	v računovodstvu sem imela vedno dovolj dela , individualno so prilagodili delo glede na mojo oviranost
Organiziranost in odnos do dela	dobra organizacija dela, dobro gospodarjenje v podjetju, organiziranost
	kratki odmori, ki si jih vzamejo za razbremenitev vplivajo na produktivno nadaljnje delo,

	prizadevanje zaposlenih za doseganje ISO standardov
	fleksibilni delovni čas
Karierna orientacija	spoznal delo in veliko naučil, kar bo koristilo pri iskanju službe in nasploh v življenju
Drugo	skrb za okolje
	brezplačno sprejemanje skupin
	ozaveščanje o odpadkih

Študenti so pri delu v organizacija zaznali tudi nekaj pomanjkljivosti:

- preobremenjenost zaposlenih zaradi velikega obsega dela in posledično malo časa za študenta;
- včasih nejasna komunikacija, ki vodi v dodatno pojasnjevanje in bolj počasno delo;
- premalo dela za študenta,
- zaradi pomanjkanja določenih teoretičnih znanj nisem mogla opravljati nekaterih bolj kompleksnih in konkretnih nalog povsem samostojno.

Predlogi izboljšav v podjetju:

- predlog za izdelavo brošur za novo zaposlene;
 - izboljšava na področju dela z Excelom;
 - predlog izboljšav spletnih strani za različna podjetja (Radio Laser, Pravljična vas Leše, APZ Mohorjan);
 - izbiranje pravih slik za spletne strani, izboljšanje žičnih struktur na spletnih straneh;
 - da se pisarna uredi po ergonomskih standardih.
- **Mnenje študentov o doseženih cilji prakse:**
 - na PRI sem se veliko naučila, dobila nove izkušnje, spoznala nove ljudi;
 - lahko sem povezala šolsko delo s praktičnim delom;
 - veliko sem se naučila o stvareh, ki mi bodo koristile pri nadaljnjem izobraževanju;
 - spoznala sem raznovrstnost dela v pisarni;
 - spoznala sem delo v spletni agenciji, urejala spletne strani, kontaktirala s strankami, od začetka do konca izdelave spletnih strani;
 - pridobila sem izkušnje na konkretnem delovnem mestu, pridobila praktično znanje in nadgradila teoretično, pridobila sem delovne navade;
 - spoznala sem, kako poteka konkretno delo v delovnem okolju in dobila dobro predstavo o tem, kaj lahko pričakujem na delovnem mestu;
 - omogočila mi je boljšo ozaveščenost o delu v podjetju, dala ogromno znanja za nadaljnje izobraževanje;
 - veliko sem se naučila in lahko sem bila pri nekaterih delih tudi samostojna.

Tabela 28: Ocena mentorjevega dela

Odgovori	Zelo slabo	Slabo	Zadovoljivo	Dobro	Zelo dobro	Odlično
Število	0	0	0	6	0	32

Komentarji študentov:

- natančna in podrobna razlaga glede dela;
- podrobno razloži delo; seznanila me je z nalogami;

- odgovorila je na vsako moje vprašanje; namenila mi je veliko razlage z ekonomskega, kadrovskega zakonodajnega področja;
- vzela si je čas zame; bila je potrpežljiva;
- zelo prijazen odnos; poskrbela je za dobro počutje v pisarni; dobro me je vpeljala v kolektiv;
- zaupa v moje delo in želi, da se veliko naučim;
- poskrbi za čim bolj raznovrstna dela;
- veliko dela je potekalo po danih navodilih, nato pa sem morala sama ugotoviti kako in kaj; na koncu je mentor potrdil, da je v redu ali pa zavrnil; vodil me je skozi vso prakso, dal mi je proste roke in mi ves čas dajal nasvete;
- mentorica je upoštevala težave z očmi in mi delo prilagodila;
- pomaga pri vsem, tudi pri izdelavi seminarske naloge.
- pomagal mi je pri opravljanju nalog, me pohvalil za dobro delo
- zelo dostopna mentorica, hitro odzivna, podala je veliko informacij o podjetju, razložila, kakšen je namen dela, ki ga opravljam,
- vodil me je skozi vso prakso, dal mi je proste roke in mi ves čas dajal nasvete,
- podrobno razloži delo, pomaga pri vsem, tudi pri izdelavi seminarske naloge.

Vsi študenti so mnenja, da so se na praksi veliko naučili. Ob tem so zapisali naslednje:

- pridobila sem izkušnje, na podlagi katerih se bom lažje podala na trg dela
- praksa mi je omogočila boljšo ozaveščenost o delu v podjetju, dala ogromno informacij in nasvetov za nadaljnje izobraževanje

Katera znanja so vam pri praktičnem izobraževanju še posebej koristila?

- znanje Worda in Excela, informatike,
- poznavanje teorije iz področja računovodstva, kontnega načrta, bilance stanja in uspeha,
- poznavanje ekonomskih pojmov,
- znanja pridobljena pri trženju,
- znanja o poslovnem komuniciranju.

Katera znanja bi še dodatno potrebovali?

- Znanja računovodstva,
- poznavanje postopka za izračun plač, za obračun DDV

Kaj bi lahko naredili sami?

- Več spraševali.

ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA MENTORJE V TUJINI

Mentorica študentke na praksi v okviru projekta Erasmus+ programa je bila zadovoljna s pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (dogovor šola – podjetje – študentka, s pravočasno in ustrezno pripravljenimi informacijami, študentka je imela dovolj znanja za opravljanje nalog, časovna umestitev je bila ustrezna).

Mentorica je bila zadovoljna s kompetencami Erasmus+ študentke glede znanja, kako uporabiti informacijsko tehnologijo, glede vključitve v delovno okolje, znanja jezika, komunikacijskimi veščinami ter z odgovornostjo na delovnem mestu. Delo študentke je bilo pohvaljeno.

Mentorica ni izpostavila kakšnih težav. Popolnoma se strinja, da je Erasmus+ praksa pomembna ne samo za nabiranje delovnih izkušenj mladih, ampak tudi za spoznavanje tamkajšnjih navad, kulture, jezika in sposobnosti dela in življenja v tujem okolju.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA DELOVANJE VSŠ

Osnovni cilj višje strokovne šole je kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa, sodelujemo pa tudi v strokovnem delu organizacij v okolju. Na področju izobraževanja se še vedno soočamo z nižjim vpisom od zelenega, ki pa je povezan z nižjim številom mladih v generaciji. Na višjo šolo se vpisuje manjše število študentov tudi zaradi sprejetega Zakona o VSŠ, ki ne dovoljuje diplomantom visokih šol, da bi se redno vpisali na višjo šolo in pridobili našo diplomu, kar pomeni manjši vpis in zanimanje za VSŠ programe.

Z namenom privabljanja študentov smo v letu 2018/2019 izvajali različne promocijske aktivnosti v Slovenj Gradcu in v Velenju, še posebej za nov program Infomatika.

Realizacija predavanj in vaj je odlična. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije), pri čemer poteka medpredmetno sodelovanje. Pedagoški proces bogatimo s sodobnimi metodami: e-učilnica in spletna omrežja. Sodelovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih je zelo dobro. Mentorji v organizacijah so zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse in menijo, da študenti med prakso usvojijo načrtovane kompetence. Dosledno se izvaja izdelava praktično aplikativnih seminarskih nalog pri predmetih v povezavi z organizacijami. Šola se z vsemi zaposlenimi vključuje v izvedbo projektov in v povezovanje z delodajalci; zaposleni se aktivno vključujejo v projekt mobilnosti Erasmus, prav tako so v individualno mobilnost vključeni študenti.

Tabela 29: Realizacija plana izboljšav za področje dejavnosti v 2018/19

Predlogi (2017/18)	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Pridobiti program Informatika	Ravnatelj, zaposleni	2018/19	Realizirano
Vključevanje zaposlenih in študentov v strokovne, razvojne in raziskovalne projekte podjetij, poročanje o strokovnem delu	Vsi zaposleni	2018/19	Realiziran plan za en projekt: Raziskava študentov za KPM, Rojstno hišo Huga Wolfa
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, študentski svet	2018/19	Realizirano
Ohraniti in spodbujati še bolj individualni pristop in odprta vrata za študente, nadaljevanje projekta tutorstvo –	Vsi zaposleni	2018/19	Realizirano

tutorstvo tudi v 2. letniku.			
Organizacija druženj (rednih in izrednih) študentov, predavateljev in dijakov (športno srečanje, brucovanje)	Luka Urisk	2018/19	Realizirano.

Tabela 30: Plan izboljšav za področje dejavnosti za 2019/20

Predlogi	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Uveljaviti program Informatika v okolju	Ravnateljica, zaposleni	2019/2020
Intenzivnejše vključevanje zaposlenih in študentov v strokovne, razvojne in raziskovalne projekte podjetij, poročanje o strokovnem delu	Vsi zaposleni	2019/20
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju: za Erasmus + prakso in prakso v lokalnem okolju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, Erasmus+ koordinatorka, študentski svet	2019/20
Nadaljevanje in izboljševanje projekta tutorstvo v vseh programih.	Vsi predavatelji	2019/2020
Organizacija druženj (rednih in izrednih) študentov, predavateljev in dijakov (športno srečanje, dogodki ob praznovanju 20. obletnice obstoja šole)	Luka Urisk, Anita Goltnik Urnaut in ostali predavatelji	2019/2020

4.3 KADRI

Na VSŠ izvajamo načrtovanje kadrov in njihove strukture glede na zahteve študijskega programa in število vpisanih študentov, kadrovanje je skladno s predpisanimi postopki in transparentno. VSŠ skrbi za razvoj in usposabljanje zaposlenih (priprava predloga načrta izobraževanja v okviru strokovnih aktivov, sestavni del letnega delovnega načrta). Šola podpira in spodbuja razvojno in strokovno delo zaposlenih, predvsem na področju sodelovanja z gospodarstvom ter v različnih projektih. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladno s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto in jo predavateljem predstavi na rednem letnem razgovoru). Istočasno jim izroči oceno zadovoljstva študentov. Redne letne razgovore in oceno delovne uspešnosti za strokovne delavce (skupne službe) izvaja direktorica. Redno izvajamo merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Tabela 31: Zaposleni na višji šoli

Delovno mesto	2016/2017	2017/18	2018/19
Ravnatelj	1	1	1
Predavatelji	13*	14*	13*

Knjižničarka	1**	1**	1**
Organizator PRI	2**	2**	2**
Referent	1	1	1
Računovodja	1**	1**	1**
Sistemski rač. Operater	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC

* Nekateri so upoštevani dvakrat, ** Zaposlitev za krajši delovni čas

4.3.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI

Tabela 32: Zaposleni pedagoški delavci

Študijsko leto	Predavatelji	Inštruktor	Laborant
2016/2017	13	1	0
2017/2018	14	1	0
2018/2019	13	1	0

Tabela 33: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov

Kazalnik	2016/17	2017/18	2018/19
Št. študentov na predavatelja	7,69	7,35	8,38
Št. študentov na inštruktorja	100	103	109
Št. študentov na laboranta	0	0	0

Tabela 34 Imenovanja v naziv

Naziv	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj	Št. imenovanj, ki bodo potekla	Načrtovano število novih imenovanj
Predavatelj	0	2	15	22

IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV

Predavateljski zbor in ostali strokovni sodelavci smo se vključili v izobraževanje, ki je bilo organizirano na nivoju Šolskega centra, v okviru projekta Munera 3 (Angleška konverzacija na višjem nivoju, uporaba slovenskega jezika - novosti v pravilih, Napredna analitika). Izobraževali pa so se tudi v okviru strokovne ekskurzije predavateljev (podjetje Pipistrel in ogled pametne tovarne na Strojni fakulteti v Ljubljani). Šola spodbuja sodelovanje s predavatelji v programih Ekonomist in Poslovni sekretar z višjimi šolami Novo mesto, Celje, Brežice in Murska Sobota.

Izobraževanje se je realiziralo tudi preko 6 izmenjav zaposlenih v okviru projekta Erasmus+ (Hrvaška, Portugalska, Grčija, Bolgarija). Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 20 ur, priprava udeležencev za poučevanje pa tudi več, 30 ur in več. Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom.

ANALIZA ODGOVOROV NA ANKETNI VPRAŠALNIK ZA UDELEŽENCE ERASMUS INDIVIDUALNE MOBILNOSTI STA IN STT V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019

Udeleženke so bile zelo zadovoljne (5) oz. zadovoljne (1) z obveščanjem in informativnimi sestanki pred odhodom. V mobilnost so bile vključene najmanj četrtič ali več. Ena od udeleženk je bila na mobilnosti četrtič, dve petič in tri šestič.

V študijskem letu 2018/2019 oziroma v letu 2019 smo izvedli šest mednarodnih mobilnosti osebja (1 - Grčija, 1 - Portugalska, 1 - Bolgarija in 3 - Hrvaška). 4 mobilnosti (3 na Hrvaško in ena v Bolgarijo) so bile v skladu s pravili Evropske komisije ter Nacionalne agencije, zaradi roka trajanja projekta, izvedene na začetku študijskega leta 2019/2020.

Na matični instituciji - na Šolskem centru Slovenj Gradec je bilo v okviru projekta MUNERA 3 organizirano usposabljanje »Angleška konverzacija na višjem nivoju«. Za vse udeležence je bilo brezplačno. Trajalo je 50 pedagoških ur, v terminu od 16. 10. do 15. 12. 2018. Udeležilo se ga je skupaj 20 udeležencev (12 udeležencev iz Šolskega centra Slovenj Gradec ter 8 udeležencev iz Splošne bolnišnice Slovenj Gradec). Med njimi je bilo tako 5 udeleženk, ki so imele na Višji strokovni šoli odobrene mobilnosti za leto 2019. Ena od udeleženk pa na žalost časovno ni uspela hoditi na usposabljanje, ker je ravno v istem terminu imela predavanja na drugi šoli. Tako je skupna jezikovna priprava na mobilnost pri vseh petih udeleženkah, skupaj z ostalimi 15. udeleženci, trajala 50 ur. Drugače pa je individualna priprava na mobilnost (vzpostavljanje kontaktov, iskanje povezav, vozovnic, urejanje dokumentacije, ...), trajala od 10 do 20 ur; odvisno od posamezne udeleženke.

Na instituciji prejemnici se je polovica udeleženk mobilnosti udeležila delavnic na različne teme, vse udeleženke pa so se udeležile informativnih dogodkov. Polovica udeleženk se je udeležila še okroglih miz na tujih ustanovah, predavanj predavateljev tujih ustanov ter predstavitev raziskovalnih projektov. Različnih neformalnih dogodkov na tujih ustanovah so se udeležile vse udeleženke. Udeleženke so mobilnost doživljale predvsem kot možnost izmenjave informacij, primere dobrih praks in navezavo novih stikov za možnosti prihodnjih izmenjav tako za osebe kot tudi za študente.

Vse udeleženke mobilnosti vidijo možnosti za sodelovanje z institucijo prejemnico; spoznale so vsaj eno osebo, s katero delijo veliko strokovnih interesov in bi sodelovale in če se pojavi priložnost, bi z njimi stopile v skupne projekte, vse pa pričakujejo, da bo zaradi izvedene mobilnosti, sodelovanje med ustanovami postalo bolj intenzivno.

Izboljšave pri delu bodo zaradi mobilnosti nastale pri vseh udeleženkah, tako z organizacijskega in vsebinskega vidika, vendar ne gre za bistvene ali korenitejše spremembe, saj so se vse anketiranke s trditvami o uvedbi izboljšav strinjale deloma ali pretežno.

Udeleženke so si bile v anketi enotne, da je opravljena Erasmus+ mobilnost prispevala k izboljšanju njihovih sposobnosti razumevanja drugih kultur, navad in tujega delovnega okolja, izražanja v evropskih jezikih, sodelovanja v mednarodnih projektih ter razvoja timskega in raziskovalnega dela.

Udeleženke so si bile enotne tudi pri vprašanju o načinih predstavitev znanj in izkušenj, ki so si jih pridobile v tujini po mobilnosti. Največkrat predstavijo svoje izkušnje preko neformalnih pogovorov s sodelavci, redkeje pa v okviru organiziranih predavanj. Zelo pogosto svoje izkušnje predstavljajo še na sestankih in predavateljskih zborih, s pripravo poročil in prispevkov za spletno stran ter študentski časopis ŠUS, sledijo pa še pogovori ob odmorih ter v prostem času.

Z delom Erasmus+ koordinatorice so 4 udeleženke zelo zadovoljne, ena udeleženka pa ni niti zadovoljna niti nezadovoljna. Koordinatorica, ki se je tudi udeležila mobilnosti, ocene za svoje delo ni podala.

Večina udeleženk je bila popolnoma zadovoljnih s samo organizacijo in izvedbo mobilnosti.

4.3.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Tabela 35: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni					1	1	2			4
Študijsko leto	Organizator PRI	Knjižničar			Referent			Računovodja		
2016/2017	1	1/2			1			1/2		
2017/2018	1	1/2			1			1/2		
2018/2019	1	1/2			1			1/2		

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Iz primerjave ocen 2017/18 z letom 2018/19 ugotavljamo, da se je zadovoljstvo dvignilo na petih od šestih področij, kar izhaja iz dejstva uvedbe novega načina vodenja nove ravnateljice (intenzivnejše sodelovanje vodstva z zaposlenimi, upoštevanje predlogov zaposlenih v skladu z možnostmi, motivacijske spodbude v obliki pohval ter majhnih pozornosti), intenziviranje neformalnih druženj. Vsi ukrepi pozitivno vplivajo na vzdušje in medsebojne odnose.

Tabela 36: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih

Področja ocenjevanja	2017/2018	2018/2019
Pogoji dela	4,4	4,7
Delo – vsebina	4,2	4,2
Odnosi s sodelavci	3,8	4,0
Možnosti napredovanja	3,9	4,2
Vodenje	3,9	4,2
Plačilo	3,1	3,5

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa. Ravnatelj, organizator praktičnega izobraževanja, referent, knjižničarka in skoraj vsi predavatelji so na šoli zaposleni. Redno se izvajajo redni letni razgovori in spodbuja razvoj zaposlenih. Izobraževanje je možno tako v Sloveniji kot v tujini. Delo opravljamo v urejenih prostorih z ustrezno IKT tehnologijo.

Tabela 37: Realizacija aktivnosti in izboljšav za področje kadrov v 2018/19

Predlogi (2017/18)	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Nadaljevanje akcij spodbujanja dobrih medosebnih odnosov (neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije).	Vsi zaposleni	Celo študijsko leto	Realizirano (sladki ponedeljki, druženje ob zaključku leta, ekskurzija Pipistrel in Pametna tovarna)
Dodatna izpopolnjevanja za diplomante in naše bivše študente (organizacija seminarjev, strokovnih posvetov, okroglih miz, srečanj, druženj).	Vodja kariernega centra, Kluba diplomantov, Izobraževalnega centra, Sonja Smolar, Dora Najrajter	Celo študijsko leto December 2018	Delno realizirano; realizacija se podaljšuje v 2019/20, to je leto praznovanja »20. let obstoja«
Nagrajevanje dodatnega dela, truda; denarne ali nematerialne spodbude; Pogovor o zaželenih oblikah nagrajevanja.	Ravnateljica	Celo študijsko leto. V okviru letnega razgovora v marcu/aprilu	Realizirano v okviru finančnih zmožnosti.
Neformalna srečanja ob predstavitvah izkušenj mobilnosti in potopisnih predavanjih.	Zaposleni	Termini jezikovnih tečajev za (potencialne) udeležence Erasmus+, »sladki ponedeljki«	Realizirano.

Tabela 38: Plan aktivnosti in izboljšav za področje kadrov 2019/20

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
Nadaljevanje akcij spodbujanja dobrih medosebnih odnosov (neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije).	Vsi zaposleni	Celo študijsko leto
Dodatna izpopolnjevanja za diplomante in naše bivše študente (organizacija seminarjev, strokovnih posvetov, okroglih miz, srečanj, druženj).	Vodja kariernega centra, Kluba diplomantov, Izobraževalnega centra, Sonja Smolar, Dora Najrajter in ostali predavatelji	Celo študijsko leto
Nagrajevanje dodatnega dela, truda; denarne ali nematerialne spodbude; pogovor o zaželenih oblikah nagrajevanja.	Ravnateljica	V okviru letnega razgovora v marcu/aprilu
Neformalna srečanja ob predstavitvah izkušenj z mobilnosti in potopisnih predavanj.	Zaposleni	Celo študijsko leto; predviden termin: termini jezikovnih tečajev za (potencialne) udeležence Erasmus+, »sladki ponedeljki«

4.4 ŠTUDENTI

V višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija s kakovostnimi predavanji in vajami, povezovanjem s prakso, individualnim prilagajanjem, tutorstvom, svetovanjem pri posameznih predmetih ter svetovanjem pri študiju in oblikovanju karierne poti.

Pomoč novincem in študentom

Za študente smo izdelali publikacijo Vodnik za študente, ki je namenjena informiranju o organizaciji in izvedbi študija. Objavljena je na spletni strani šole.

Za študente smo pred začetkom študijskega leta izvedli uvodne sestanke, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja ter sistemom tutorstva (uvajalno, predavateljsko in študentsko) in zagotavljanja kakovosti. Za vse študente smo izvedli seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki so študentom na razpolago v e-učilnici.

Študenti so imeli možnost uporabe šolskih računalnikov za pripravo seminarskih nalog. Ponudili smo jim vse tečaje, ki so bili organizirani v okviru izobraževalnega centra.

Za študente smo organizirali sistematični zdravniški pregled.

Komuniciranje s študenti

Študente informiramo na številne načine: skupni informativni dnevi, individualni osebni in telefonski pogovori, preko spletne strani šole, intraneta, e-učilnic, z informativnimi gradivi ter s pomočjo medijskih objav na kabelski televiziji, radiu, oglasni deski ter LCD zaslonih. Promoviranje

in seznanjenje študentov z izobraževalnimi programi izvajajo tudi sami študenti v okviru projekta Erasmus.

O vpisu in izbirnem postopku seznanja študente višješolska prijavnna služba na svoji spletni strani in po telefonu. Prav tako ima Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavljen razpis na svoji spletni strani. Dodatne informacije o vpisu in izbirnem postopku dajeta tudi ravnatelj in referent po telefonu, z osebnimi razgovori na šoli, na informativnih dnevih in tudi na Facebook strani višje šole.

Ravnatelj in predavatelji na uvodnih seminarjih seznanijo študente o poteku izobraževalnega procesa. Informacije o izvajanju izobraževalnega procesa so objavljene tudi na spletni strani pod rubriko e-študent in v spletni učilnici pri posameznih predmetih. Študente seznanjajo o praktičnem izobraževanju organizatorji praktičnega izobraževanja na informativnih sestankih, koordinatorji projekta Erasmus na predstavitvenih sestankih in informativnih dnevih. Informacije so objavljene tudi v spletni učilnici organizatorja praktičnega izobraževanja.

Imamo opredeljen postopek v primeru ugovorov (pritožb): ravnatelj določi komisijo (v skladu s predpisi), ki odloča o ugovoru na oceno, v ostalih primerih odloči ravnatelj po posvetovanju s študijsko komisijo, na drugi stopnji pa lahko odloča tudi Svet zavoda ŠC Slovenj Gradec.

Študenti komunicirajo s predavatelji na konzultacijskih urah, pa tudi s študijsko komisijo, ko sprožajo vprašanja v zvezi s potekom izobraževalnega dela, v zvezi s priznavanjem izpitov in potrjevanjem naslovov in tem diplomskih nalog.

Študenti imajo odprte možnosti pri vzpostavljanju komunikacije: preko e-pošte, telefona, sistema odprtih vrat vodstva in predavateljev.

Vključevanje študentov v izboljševanje kakovosti

Izvedli smo anketiranje študentov (anketa o šoli in študijskem procesu, anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o praktičnem izobraževanju). Vključeni so bili v obdelavo rezultatov spremljanja dejanske obremenjenosti. Povabili smo jih k pripravi predlogov izboljšav.

Z različnimi seminarskimi nalogami preverjajo zadovoljstvo deležnikov in oblikujejo predloge izboljšav.

Sodelovanje študentov v organih šole in študentski organizaciji

Študenti višje šole sestavljajo Skupnost študentov, ki voli svoje predstavnike v Svet zavoda, predlaga predstavnike v Strateški svet višje šole in v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Tabela 39: Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število študentov v svetu šole oziroma strateškem svetu	5	5	5
Število študentov v komisijah	2	2	2

Študenti imajo organiziran **Študentski svet**, 7 predstavnikov študentov je v študijskem letu 2018/19 sodelovalo v organih šole (Strateški svet 2, Svet zavoda 3, Komisija za kakovost 2).

Študentom smo pomagali izvesti volitve v študentski odbor, sodelovali smo s študentsko skupnostjo in jo podpirali ter jim pomagali pri realizaciji njihovih načrtov (brucovanje, strokovne ekskurzije, spletne strani, plan dela) ter pri vključevanju v Zvezo študentov Višjih strokovnih šol. Mentorstvo študentskemu svetu je v letu 2018/19 opravil predavatelj Luka Urisk. Študente smo spodbujali za aktivno delo v študentski skupnosti, aktivno sodelovanje v organih šole in delovanje v študentski organizaciji višjih šol.

Spodbujali smo izdajo časopisa in ažurno urejanje spletne strani študentske skupnosti ter Facebook strani.

Sodelovanje študentov na raziskovalnem taboru

Študenti sodelujejo na raziskovalnem taboru v Murski Soboti, ki se ga udeležujejo študenti štirih šol, poleg naše in domačinov še študenti iz Celja in Novega mesta. Vsako leto se s študenti tega tabora udeleži tudi predavateljica Dora Najrajter.

Obštudijske dejavnosti

Študentska organizacija je pripravila različne družabne obštudijske dejavnosti: športna tekmovanja, in prednovoletna delavnica.

Neformalne oblike druženja

Neformalno druženje med zaposlenimi in študenti je bilo v študijskem letu 2018/19 realizirano v okviru tradicionalnega športnega druženja študentov.

4.4.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Tabela 40: Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	2016/17	2017/18	2018/19
Št. študentov/diplomantov na praksi v tujini	1	2	2
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	1	0	1

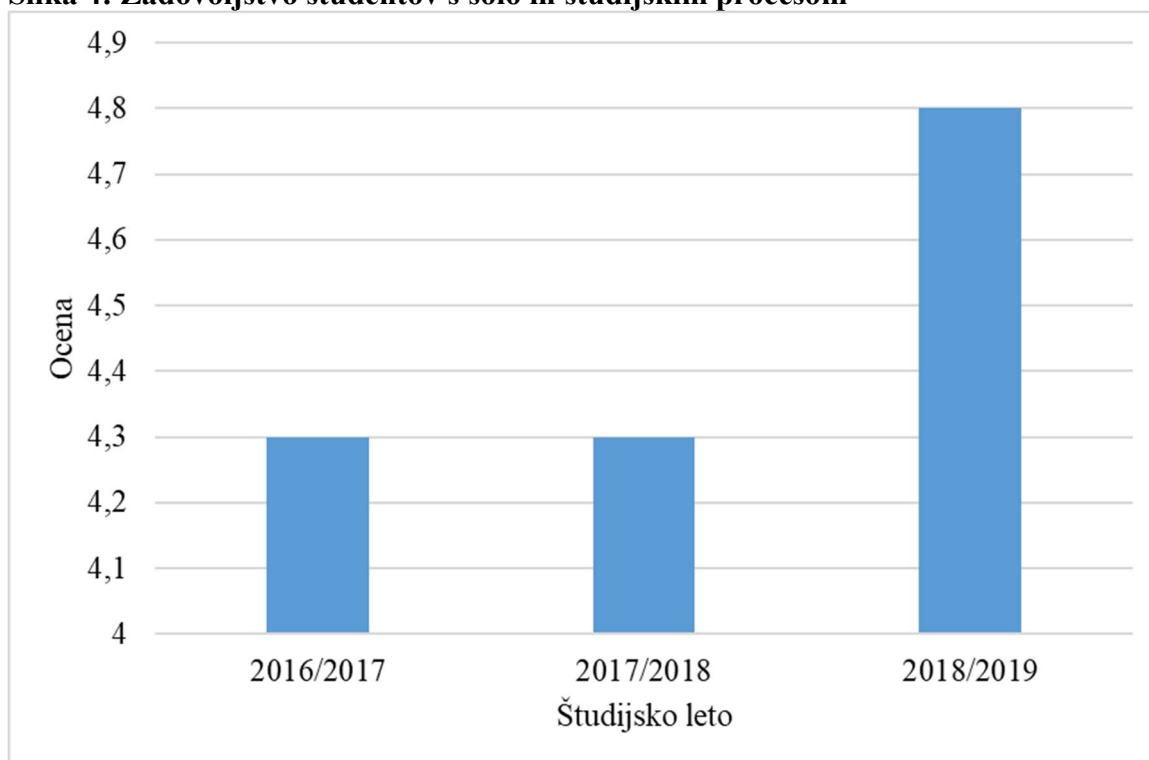
V študijskem letu 2018/2019 sta se izmenjave udeležili 2 študentki (ena redno v skladu s študijskim letom, praksa druge pa je bila prenesena iz študijskega leta 2017/18). Praksa za še enega študenta je bila prenesena v študijsko leto 2019/2020 in je ravno v fazi izvajanja.

Mobilnosti študentke iz študijskega leta 2017/2018 je uredila prejšnja koordinatorica Erasmus+ Karmen Grudnik, prakso druge študentke pa sedanja koordinatorica Lidija Ajtnik. Po izvedbi obeh mobilnosti je vsaka koordinatorica uredila Europass potrdilo za posamezno/svojo študentko.

5-mesečne prakse v Sloveniji (v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec) se je v študijskem letu 2018/2019 udeležila češka študentka iz Časlava, Tereza Vackova.

4.4.2 OCENE ŠTUDENTOV

Slika 4: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom



Študenti so zadovoljni s šolo in študijskim procesom. Trend celovite ocene zadovoljstva s šolo in študijskim procesom se viša, je višji kot lani, kar je posledica intenziviranja komunikacije s študenti o njihovih potrebah; vrednost pa je nad 4,5, kar presega naš cilj (cilj so vrednosti nad 4,0).

Tabela 41: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v štud. I. 2016/2017 - 2018/2019

Področje ocenjevanja	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago.	4,6	4,3	4,8
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,6	4,1	4,3
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	3,8	4,3	4,8
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,6	4,7	4,8
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna, pregledna, uporabna in aktualna.	4,2	4,6	4,6
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela je ustrezen.	3,8	3,7	4,8
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	5,0	4,9	4,8
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	5,0	4,9	4,8
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	3,5	3,9	4,8
Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,4	3,9	4,8
Uradne ure referata so ustrezne.	3,8	4,0	4,8

Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,0	4,2	4,6
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,8	4,5	4,8
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,6	4,3	4,8
Na PID sem opravljal/a ustrezna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	5,0	4,3	4,8
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,4	4,3	4,7

Vprašalnike je oddalo 16 študentov. Večina ocen znaša nad 4,5, pod 4 ni nobene. Najnižja ocena je 4,3, ugotovljena je pri rubriki: »Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.« Ocene potrjujejo zelo dobro komunikacijo s študenti, kar je razvidno tudi iz spodnjih zapisov »pozitivno«.

Tabela 42: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah

Področje	POZITIVNO
Odnos predavatelji in študenti	<ul style="list-style-type: none"> • zelo prijazni predavatelji, nanje se lahko obrnemo vedno, ko jih potrebujemo • predavatelji so nam vedno na voljo
Pedagoško delo	<ul style="list-style-type: none"> • predavatelji so razumljivi • dober čas in način izvedbe • zanimiva predavanja • vsebina popolnoma ustreza namenu • dobili smo poglobljeno znanje

Mnenje o anketi: zelo prijazni predavatelji, razumljivi, dober čas in način izvedbe, zanimiva predavanja, vsebina popolnoma ustreza namenu in daje poglobljeno znanje.

ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S PREDMETI IN IZVAJALCI

Tabela 43: Zadovoljstvo študentov s predmeti

Področje zadovoljstva	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,8	4,8	4,8
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema).	4,7	4,7	4,7
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,6	4,6	4,7
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,7	4,7	4,7
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,7	4,7	4,7
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,5	4,6	4,7
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,6	4,6	4,8

Študenti so izpolnili 347 anket o predmetu in izvajalcih. Zelo so zadovoljni s predmeti, vse ocene so nad 4,6. Najbolj zadovoljni so s pravočasnostjo informacij o predmetu in s pridobljenim strokovnim znanjem.

Tabela 43a: Zadovoljstvo študentov z izvajalci

Področje zadovoljstva	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini.	4,6	4,7	4,7
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,8	4,8	4,9
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,6	4,7	4,7
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,7	4,7	4,8
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,7	4,7	4,7
Izvajalec/izvajalka je spodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,7	4,7	4,8
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,7	4,8	4,8
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,7	4,8	4,8
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,8	4,8	4,9
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,8	4,8	4,8

Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,8	4,8	4,8
Zadovoljstvo z izvajalcem v celoti	4,8	4,7	4,7

Študenti so zadovoljni z izvajalci. Vse ocene so 4,7 ali višje in so večinoma enake lanskim, nekatere pa celo višje.

Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov

Ob koncu leta smo povabili študente, da ocenijo svojo celoletno obremenjenost. V tabeli so prikazane aritmetične sredine števila porabljenih ur za posamezne dejavnosti in ocena porabljenih ur s strani predavateljev.

Tabela 44: Dejanska obremenitev glede na ECTS

Dejavnosti študentov za predmet	2016/2017			
	Študent N = 27		Predavatelj N = 12 predmetov	
	Aritmetična sredina	Standardni odklon	Aritmetična sredina	Standardni odklon
Prisotnost na predavanjih	36,33	27,19	31,19	7,73
Prisotnost na vajah	47,36	29,43	42,30	17,10
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	11,08	13,52	9,61	7,67
Priprava seminarskih in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov	11,12	18,97	9,53	8,12
Študij literature, člankov in gradiva na internetu ter drugih virov	6,77	8,01	5,56	2,76
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja, povezana s predmetom)	17,00	24,67	10,68	6,17

V odgovorih študentov na anketo o dejanski obremenitvi po ECTS v študijskem letu 2018/2019 lahko zasledimo, da je prišlo tudi v tem študijskem letu do nepravilnega razumevanja obremenitev, ki jih študentom nalaga ECTS sistem. Odgovori kažejo odmike od realno možnih rezultatov. Ugotovili smo, da infenzivnejše informiranje preko predavateljev posameznih predmetov o obremenitvah ECTS ni dovolj. Vključili bomo dodatne akcije informiranja in poučili študente, kako razumeti obremenitve po ECTS.

Karierni center in Klub diplomantov

Vodja Kariernega centra je bila Sonja Smolar. V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili:

- Strokovno predavanje: Bančništvo – Intesa Sanpaolo bank, enota Slovenj Gradec; Maja Skarlovnik in Rok Kotnik.

- Strokovno predavanje: Predstavitev podjetniških podpornih aktivnosti RRA Koroška. Na predstavitvi so se študentje seznanili s podpornimi aktivnostmi v okviru projektov ter rezultati.
- Strokovno predavanje: Gregor Matavž, vodja prodaje v podjetju Stroka.si, Radlje ob Dravi. Študentje so na praktičnem primeru spoznali, kako uspešna je lahko karierna pot.
- Strokovno predavanje: Ali bodo roboti naši sodelavci? MPIK Slovenj Gradec
- Za redne študente smo v okviru Kariernega centra pripravili tudi štiri strokovne ekskurzije: v Koroško osrednjo knjižnico Ravne, Kocerod Mislinja, Relax Dravograd in na Upravno enoto Slovenj Gradec.
- Osebno karierno svetovanje za študente.

Stanje članstva v KD in KC na dan: 31. 8. 2019 je bilo:

- število članov KD: 199 študentov,
- število članov KC: 100 študentov.

Prednosti IC, KD in KC:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju veščine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Upoštevati je treba dejstvo, da ima delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

OCENA STANJA IN USMERITVE: ŠTUDENTI IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Študenti so aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira aktivnosti Študentskega sveta, si prizadeva zagotoviti ustrezno informiranost vseh študentov preko spletne strani, e-učilnic, oglasne deske (ekrana), referata in preko predstavnikov študentov v organih šole. Študentom ponujamo možnost sodelovanja v mednarodni mobilnosti. Tradicionalno je vpeljana neformalno druženje v obliki športnega srečanja.

Rezultati merjenja zadovoljstva s šolo in študijskim procesom so zelo dobri; ocene so nad 4,5 (na petstopenjski lestvici).

Tabela 45: Realizacija predlogov za izboljšave za področje študentov v 2018/19

Predlogi (2017/18)	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Razširiti ponudbo tečajev in seminarjev	Vodja kariernega in izobraževalnega centra	V okviru DRP 2018 - 2023	V okviru DRP 2018 – 2023 V obdobju 2018/19 realizirana strokovna predavanja na različne teme.
Intenzivirati informiranje o obremenitvah študentov po ECTS sistemu	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovost	Študijsko leto 2018/19	Realizirano v smislu intenzivnejšega informiranja s strani predavateljev, a rezultati še vedno niso ustrezni.
Vpeljati tutorstvo predavateljev za vse letnike vseh usmeritev in podaljšanje tutorstva na tretje leto (ko redni vpišejo ponavljanje)	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2018/19	Realizirano.
Usmeriti delo študentov za KT v izvedbo aktivnosti za institucije in podjetja v realnem okolju	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2018/19	Realiziran en projekt: Raziskava za KPM – Rojstno hišo Huga Wolfa
Vpeljati športno srečanje predavatelji, študenti, diplomanti, dijaki zaključnih letnikov ŠCSG	Mentor študentske skupnosti in študenti	Študijsko leto 2018/19	Realizirano.

Tabela 46: Plan aktivnosti in izboljšav za področje Študenti za študijsko leto 2019/20

Predlog	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Intenzivirati ponudbo tečajev in seminarjev, dogodkov tudi v okviru Praznovanja 20. obletnice obstoja VSŠ	Vodja kariernega in izobraževalnega centra, vodstvo in predavatelji	V okviru DRP 2018 – 2023, dogodki ob 20. obletnici obstoja VSŠ SG v študijskem letu 2019/20
Dodatno intenzivirati informiranje o obremenitvah študentov po ECTS sistemu	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovost, predavatelji, predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSŠ	Študijsko leto 2019/20
Večje uveljavljanje tutorstva predavateljev za vse letnike vseh usmeritev (tudi v novem programu Informatika) in podaljšanje tutorstva na tretje leto, vpeljevanje tutorstva študentov	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2019/20
Usmeriti delo študentov za KT v izvedbo aktivnosti za institucije in podjetja v realnem okolju	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2019/20
Izvesti športno srečanje predavatelji, študenti, diplomanti, dijaki zaključnih letnikov ŠCSG	Mentor študentske skupnosti in študenti	Študijsko leto 2019/20

4.5 MATERIALNI POGOJI

4.5.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Razpolagamo s 6 sodobnimi predavalnicami, ki imajo novejšo informacijsko-tehnološko opremo:

- velika predavalnica (72 sedežev),
- 2 amfiteatralni učilnici (72 in 66 sedežev), • 2 računalniški učilnici (24 in 28 računalnikov),
- klasična učilnica (35 sedežev).

Za predavatelje je na razpolago velik prostor s potrebno informacijsko-tehnološko opremo za pripravo na pouk in 4 kabineti. Knjižnica je sodobno opremljena. Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami; imamo dvigalo za dostop do predavalnic in dvizne stopnice za dostop do knjižnice. Za obštudijske športne dejavnosti je študentom na razpolago šolska telovadnica.

Tabela 47: Prostori

Kazalnik	Kvadratura	Kvadratura na študenta	Prostor
Prostori za predavanja	248,99 m ²	0,75 m ²	predavalnice
Prostori za vaje	174,58m ²	0,40 m ²	računalniške učilnice, manjša učilnica
Prostori za razvojno delo	278,96m ²	0,63 m ²	kabineti, knjižnica

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnica deluje v modernih prostorih ter nudi idealne pogoje za delo in študij. Obdelava gradiva je potekala v skladu s predpisi in standardi, nadaljevali smo s prepisom knjižničnega fonda v programski opremi COBISS3/Zaloga. Delo v knjižnici je razdeljeno na tri področja: obdelava v sistemu COBISS/OPAC, izposoja, svetovanje ter izobraževanje.

Izposoja tako za študente, predavatelje kot tudi za srednješolce in profesorje, poteka skupaj, po vnaprej objavljenem urniku na vhodnih vratih knjižnice ter na spletni strani obeh šol. Ob ponedeljkih je bila knjižnica za izredne študente večinoma odprta do 16. ure. V tem času imajo študenti na voljo še svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva.

Skladno s programom varčevanja in odgovornega ravnanja z javnimi sredstvi, smo nabavljali le gradivo, ki je bilo najbolj potrebno.

Tabela 48: Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število študentov obiskovalcev knjižnice	75	45	22
Število obiskov	139	105	62
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici	1,73	2,3	2,8
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	2-3	2-3	2-3
Število gradiv/knjig, izdanih na VSS	0 knjig	0 knjig	0 knjig
Število dostopov do podatkovnih baz	5	5	5
Število lastnih podatkovnih baz	6	6	6

Knjižničarka VSS je bila za tehnične preglede diplomskih nalog na voljo tudi izven uradnih ur knjižnice, v kabinetu 01. Če so študenti izrazili željo, da jim omogočimo dostop do kakšne podatkovne baze, smo jim to tudi ugodili (spletne Finance, portal ZPS Test in drugo). Na začetku študijskega leta 2018/2019 so bili tako kot vsako študijsko leto, izvedeni seminarji za pisna dela, za vse redne in izredne študente. Knjižničarka je tudi intenzivno sodelovala pri Prenovi navodil za pisna dela.

Tabela 49: Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik	Študijsko leto		
	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Število študentov na računalnik	1,72	1,72	1,49
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik	0,7	0,7	0,7
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100 %	100 %	100 %
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	100 %	100 %	100 %

Imamo optično povezavo, imamo dodatno predavalnico s prenosnimi računalniki ter posodobljene projektorje v učilnicah. Študenti imajo možnost uporabe računalnikov, ki so nameščeni na hodniku šole, v knjižnici, za študijsko delo in izdelavo seminarskih nalog pa lahko uporabijo tudi računalnike in programe v računalniški učilnici.

Vsi predavatelji imajo prenosni računalnik, nekaj računalnikov pa jim je na razpolago v kabinetih. Šola ima videokonferenčno opremo, fotoaparati in 2 digitalni kameri, ki jih uporablja v študijskem procesu.

4.5.2 FINANCIRANJE

VSŠ Slovenj Gradec ima zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko in strokovno delo iz različnih virov. Večino sredstev za delo oz. izvedbo rednega študija pridobivamo iz proračunskih virov, sredstva za izredni študij pa prispevajo študenti. Nekaj sredstev, ki so bila namenjena mobilnosti, smo pridobili iz evropskih projektov. Del sredstev smo pridobili tudi na trgu.

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2018 in 2019. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sproti spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

Investicije: 24 osebnih računalnikov, LCD zaslonov in 2 prenosnika.

Oprema: Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah.

Oddaja prostorov

Z oddajo učilnic zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev: FKPV Celje, smo zagotavljali racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja.

OCENA STANJA IN USMERITVE: MATERIALNI POGOJI

Prostori višje strokovne šole so urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je primerna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente.

Knjižnica deluje v lepih, velikih in svetlih prostorih, vključeni smo v Cobiss. Vsako leto imajo študenti organizirano usposabljanje za izdelavo pisnega dela, v okviru katerega jih knjižničarka seznanja z iskanjem literature preko sistema COBISS in navajanjem literature v pisnih delih.

Zagotavljamo finančna sredstva iz različnih virov in svoje storitve ponujamo na trgu, žal pa ne uspemo pridobiti financiranih strokovnih projektov v podjetjih v lokalnem okolju. Zagotovljena sredstva omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. Sproti spremljamo porabo pridobljenih sredstev in porabo po posameznih dejavnostih. S finančnimi sredstvi gospodarimo racionalno in poleg sredstev iz proračuna pridobivamo tudi sredstva na trgu (oddaja prostorov v najem). Del sredstev pridobivamo iz izobraževanja odraslih, z izvedbo izobraževanja za podjetja in z oddajo prostorov. Določena sredstva pridobivamo tudi iz evropskih sredstev – Erasmus projekti, projekt Munera3.

Sprememba zakona o višješolskem izobraževanju je vplivala na dodatno znižanje števila študentov in posledično na finančne težave.

Tabela 50: Realizacija izboljšav za področje Materialni pogoji v 2018/19

Predlogi (2017/18)	Zadolžen	Ugotovitve glede realizacije
Nadaljevanje posodabljanja strojne in računalniške opreme	Ravnatelj, Luka Urisk, predavatelji	Posodobljeni učiteljski računalniki v predavalnicah

Tabela 51: Plan izboljšav področja Materialni pogoji za 2019/20

Predlog	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Nadaljevanje posodabljanja strojne in računalniške opreme: Prenova računalniške učilnice s 24 osebnimi računalniki in zasloni, nabava 16 prenosnikov za mobilno računalniško učilnico.	Ravnateljica, Luka Urisk, predavateljji	2019/2020, 2020/21 (v skladu s finančnimi možnostmi)

4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- imamo Poslovnik kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo.

4.6.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bila v študijskem letu 2018/19 sestavljena skladno z zakonom in poslovnikom komisije. Člani imajo enakovredno vlogo.

Tabela 52: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2018/2019

	Ime in Priimek	Vloga
1.	Karmen Grudnik	Predsednica (predavateljica)
2.	Klemen Fele	Član (predsednik Študentskega sveta, redni študent)
3.	Majda Bukovnik	Članica (predavateljica)
4.	Erika Ošlak	Član (predavatelj)
5.	Damjan Kotnik	Član (izredni študent)
6.	Luka Urisk	Član (predavatelj)
7.	Milena Štrovs Gagič	Članica (predavateljica)

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS-om in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

V študijskem letu 2018/2019 je komisija opravila naslednje naloge:

1. pridobivanje povratnih informacij od deležnikov in merjenje zadovoljstva udeležencev študijskega procesa:
 - študentov: s šolo, predmeti in izvajalci, praktičnim izobraževanjem, dejansko obremenitvijo po ECTS,
 - udeležencev mobilnosti (študentov, gostujočih predavateljev in osebja, zaposlenih),
 - diplomantov: s študijem, spremljanje poklicne poti,
 - zaposlenih: z delom,
 - delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja: z izvedbo in pridobljenimi kompetencami,
 - predavateljev: z oceno porabljenega časa študentov glede na ECTS, s poročilom o izobraževanjih in drugem strokovnem delu ter z vključevanjem študentov v to delo.

Člani komisije smo aktivno sodelovali pri motiviranju deležnikov, administrativne naloge je opravil referent (razpis anket), analizo dobljenih rezultatov pa ravnatelj.
2. izvedba notranjih presoj, zadnja je bila izpeljana tik pred pričetkom študijskega leta 2018/19
3. priprava predlogov izboljšav, priprava načrta izvedbe in spremljanje izvedbe predlaganih ukrepov,
4. priprava samoevalvacijskega poročila za preteklo študijsko leto in sodelovanje pri predstavitvi poročila na Predavateljskem zboru, Študentskem svetu, Strateškem svetu in Svetu zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec,
5. priprava predloga akcijskega načrta izboljšav,
6. informiranje deležnikov o rezultatih merjenja zadovoljstva,
7. priprava poročila o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predstavitev Predavateljskemu zboru.

Pri delu smo sodelovali z ravnateljico, člani Predavateljskega zbora in predstavniki Študentskega sveta, Komisijo za kakovost pri Šolskem centru Slovenj Gradec, Komisijo za kakovost pri Skupnosti višjih šol, NAKVIS-om in z ostalimi višjimi šolami.

Vse načrtovane aktivnosti smo realizirali.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Cilj Višje strokovne šole Slovenj Gradec je zagotavljati kvaliteto organizacije in izvedbe izobraževanja, kar preverjamo s povratnimi informacijami od različnih deležnikov: študentov, delodajalcev, diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja in zaposlenih.

Samoevalvacija je zajemala naslednje dejavnosti:

- evalvacija uresničevanja letnega delovnega načrta ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti;
- poročila o izvedbi predmeta, s katerimi predavatelji poročajo o opravljenih urah, realiziranih strokovnih ekskurzijah, gostovanjih in predavanjih strokovnjakov, uspešnosti na izpitih;
- redni letni razgovor, ki ga ravnateljica vsako leto opravi s strokovnimi delavci;
- analiza izvajanja praktičnega izobraževanja v podjetjih: poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse);
- merjenje zadovoljstva udeležencev (študentov, diplomantov, zaposlenih, delodajalcev, mentorjev PRI) s pomočjo anketnih vprašalnikov;

POROČILO O DELU KOMISIJE V 2018/19:

V študijskem letu 2018/2019 so v komisiji sodelovali trije novi člani in sicer nova predstavnika rednih in izrednih študentov, nova članica pa se nam je pridružila tudi iz vrst predavateljev (zamenjava zaradi upokojitve ene članice).

Imeli smo dva sestanka Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (september 2018 in marec 2019). Na prvem smo zastavili plan dela. Bistvena sprememba dela, ki ga je komisija vpeljala v delo predavateljev v študijskem letu 2018/19 je doslednejše izvrševanje tutorstva v obeh letnikih in v obeh programih (izdelava seznama predavateljev tutorjev in poimenski seznam študentov, ki »sodijo« k posameznemu predavatelju tutorju). Predavatelji so o izvedbi podali poročila in mnenja podali na predavateljskem zboru.

Predavatelji so tudi v študijskem letu 2018/19 izvajali akcijo ukrepov »deadline« in o svojih ukrepih za podporo akcije podali poročila. Poročila so pokazala, da so z ukrepi pri študentih v povprečju dosegli med 75 in 90 % upoštevanje rokov za obveznosti, vsekakor pa so poročali, da se je odgovornost študentov glede upoštevanja postavljenih rokov za obveznosti izboljšala. Akcijo »Kje pa vas čevlji žuli«, ki smo jo izvajali predhodno študijsko leto na pobudo študentov pa smo opustili, ker se je izkazalo, da so obstoječi kanali posredovanja pohval, problemov in pripomb dovolj.

Na drugem sestanku smo pregledali opravljeno delo v letu 2017/18, obravnavali rezultate merjenja zadovoljstva deležnikov z anketami in na osnovi ugotovitev pripravili predloge ukrepov izboljšav.

Predsednica je samoevalvacijsko poročilo dopolnila na osnovi predlogov komisije. Ugotovitve samoevalvacije so bile s strani predsednice komisije predstavljene Predavateljskemu zboru VSS SG in Študentskemu svetu VSS SG. Ravnateljica je predstavila ugotovitve Strateškemu svetu VSS SG. Svet šole ŠC SG bo obravnaval poročilo predvidoma na septembrski seji v sklopu obravnave poročil centra.

Pri delu smo sodelovali z ravnateljico šole in drugimi zaposlenimi, predstavniki Študentske skupnosti in študenti, Komisijo za kakovost na Šolskem centru Slovenj Gradec, predstavniki organov šole in delodajalci ter mentorji PRI.

4.6.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV

Predlog letnega delovnega načrta in ciljev pripravi ravnatelj na osnovi predlogov programov dela komisij, organov šole, vodij projektov in dejavnosti. Predlog obravnavajo člani predavateljskega zbora in organi šole. Izvajanje načrtov spremljamo med letom s poročanjem na predavateljskem zboru in s pisnimi poročili ob koncu leta.

Dolgoročni cilj: Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto učenja in poučevanja.

Tabela 53: Cilji vzdrževanja sistema kakovosti

Delni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki	Realizacija delnih ciljev
Vzdrževati stabilen sistem vodenja kakovosti.	Izvedba merjenja zadovoljstva vseh deležnikov, analiza ugotovitev in priprava predlogov izboljšav, načrtovanje in izvedba notranjih presoj. V samoevalvacijo vključiti večino zaposlenih. Letno posodobiti Poslovnik kakovosti. Vzdrževanje in posodabljanje računalniškega programa za evalvacijo preko vprašalnikov. Izvajanje tutorstva.	Slaba odzivnost deležnikov.	Visoka ocena zadovoljstva deležnikov (4 in več), udeležba pri merjenju zadovoljstva vseh deležnikov	Razpis anket za vse skupine deležnikov. Notranje presoje so izvedene vsako drugo leto. Priprava na posodabljanje Poslovnika kakovosti . Tutorstvo predavateljev se je uveljavilo.
Zagotavljati kakovostno izvedbo izobraževalnih programov s poudarkom na učinkovitejšem poučevanju in študiju.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike in metode, predavatelji pripravljajo študijska gradiva in egradiva, pri predavanjih in vajah predavatelji sledijo aplikativnosti pridobljenega znanja študentov in doseženim kompetencam v skladu s programom, pri predavanjih in vajah vzpostavijo sistem permanentnega dela in sodelovanja študentov, da se zagotovi prehodnost študentov v naslednji letnik oz. dokončanje študija po drugem letniku, uvedba oz. posodabljanje e-gradiva in spletne učilnice pri vseh predmetih v okviru modulov in med moduli sodelujejo predavatelji za zagotavljanje interdisciplinarnosti.	Omejenost vključevanja strokovnjakov iz prakse zaradi neplačevanja stroškov.	Aktualizirana vsebina v e učilnicah pri vseh predmetih, vzpostavljen pregleden sistem sprotnega dela in pridobivanja kreditov za študente, visoka korelacija med načrtovanimi in dejanskimi obremenitvami študentov pri posameznih predmetih. vključevanje strokovnjakov in gostov iz prakse.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike: posodobljena e-učilnica je vzpostavljena pri vseh predmetih, študentom so na razpolago gradiva in naloge, oddaja nalog poteka v e obliki, vzpostavili je sistem sprotnega dela in spremljanje domačega dela študentov v Moodle, v okviru strokovnih aktivov se povečuje število dejavnosti za medpredmetno povezovanje, prehodnost študentov je preko 80 %. Realizirana kakovostna izvedba izobraževalnih programov, ure izvedene v 100 % obsegu, realizirane načrtovane ekskurzije in gostovanja strokovnjakov.
Zagotavljati sodobno in kvalitetno IKT, programe in nadaljevati posodobitev knjižnice.	Zagotoviti optimalno uporabo IKT, nabava ustreznih sodobnih programov, slediti novostim na področju sodobne IKT, zagotoviti kvalitetno delovanje knjižnice in dopolniti zbirko strokovnega gradiva.	Visoki stroški za strojno in programsko opremo, omejena finančna sredstva.	Posodobljena IKT oprema	Posodobljena oprema in dostop do e-podatkovnih baz.

Zagotoviti informiranje študentov, diplomantov, zaposlenih in dvostransko komunikacijo.	Uveljaviti timsko delo in dvostransko komunikacijo pri izvedbi izobraževanja, spodbujati aktivnost študentov v študentski skupnosti, spodbuditi predavatelje za ostale aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavitvi in razvoju ugodne delovne klime.	Premajhna motiviranost.	Udeležba študentov na predavanjih Kariernega centra, na športnem srečanju je preko 80%	Obveščali smo vse udeležence izobraževanja o uvajanju kakovosti in skrbeli za uspešno dvostransko komunikacijo, intenziviranje delovanja Kluba diplomantov in Kariernega ter Izobraževalnega centra, organizirali smo športno srečanje med študenti in predavatelji.
Zagotoviti tesno sodelovanje z okoljem.	Nadaljevati z aktivnostmi Kluba diplomantov, povečati število članov, povečati obseg ponudbe in izvedbe neformalnega izobraževanja v okviru Izobraževalnega centra, vključevanje zaposlenih v domače in mednarodne projekte, sodelovati pri projektih društev naše regije, projektih Skupnosti VSS, Združenja VSS, nadaljevati sodelovanje z ostalimi VSS.	Finančna kriza v okolju vpliva na manjše možnosti organizacij za izobraževanje	Izvedena načrtovana predavanja, večina zaposlenih sodeluje vsaj v 1 projektu oz. aktivnosti.	Izvedli smo izobraževanje za študente v okviru Kariernega centra, izvedli smo tečaj tujega jezika, aktivno smo sodelovali pri delu Skupnosti VSS in se povezovali z drugimi VSS predvsem preko videokonference ter organizacijami v kraju.

4.6.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole ob zaključku študijskega leta. Predavatelji pripravijo poročilo o izvedbi predmeta, realiziranih urah in aktivnosti (ekskurzije, gosti, medpredmetne povezave), navedejo predloge in možnosti za izboljšave v naslednjem študijskem letu. V poročilu ocenijo tudi uspešnost študentov na izpitih. Na rednem letnem razgovoru so se predavatelji z ravnateljem pogovorili o težavah pri izvedbi predmetov in predlogih za izboljšanje, potrebnih znanjih in spretnostih za uspešnejše delo in na osnovi tega oblikovali predloge za izobraževanje.

4.6.4 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija temelji na merjenju zadovoljstva deležnikov in njihovih predlogih izboljšav, notranjih presojah, izračunu kazalnikov kakovosti in ugotavljanju trendov zadovoljstva.

V študijskem letu 2018/2019 smo v Višji strokovni šoli Slovenj Gradec nadaljevali z evalvacijo s pomočjo vprašalnikov. Tudi letos smo izvedli evalvacijo preko interneta, razen za mentorje in delodajalce. V merjenje zadovoljstva smo zajeli različne udeležence: študente, diplomante in predstavnike podjetij. Uporabljamo vprašalnike, ki so nastali v projektu Impletum. Poleg teh vprašalnikov merimo tudi zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Zadovoljstvo zaposlenih je bilo zajeto v redni letni razgovor.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI

Sistem vodenja kakovosti se uspešno vzdržuje in je prepoznaven pri zaposlenih in študentih. Področje kakovosti nenehno izboljšujemo: s sledenjem poslovniku, izvajanjem notranjih presoj (praviloma vsako drugo leto), širitvijo merjenja zadovoljstva na večje število deležnikov, povečevanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečevanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanje predlogov izboljšav.

Načrtovana je 100 % realizacija izvedbe ur predmetov, cilj na področju zadovoljstva deležnikov je povprečna ocena 4,7 na petstopenjski lestvici. Cilji so opredeljeni v Dolgoročnem razvojnem programu, Samoevalvacijskem poročilu in v ciljnih kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa, pripravljamo poročila o strokovnem in razvojnem delu ter spremljamo in izboljšujemo kakovost šole v celoti, kar je opredeljeno tudi v Poslovniku kakovosti.

Izvajamo evalvacijo strokovnega dela. Pri samoevalvaciji sodeluje večina zaposlenih. Predavatelji pripravijo poročila za svoje predmete in področja strokovnega dela ter za področja, projekte in organe ter komisije, ki jih vodijo. Vsi zaposleni in vsi organi šole pregledajo osnutek samoevalvacijskega poročila in sodelujejo s svojimi predlogi.

Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. Študenti pripravijo poročilo Študentskega sveta, z anketami sodelujejo pri predlogih izboljšav, seznanijo se s predlogom samoevalvacijskega vprašalnika preko svojih predstavnikov, vključeni so v spodbujanje študentov za udeležbo v anketiranju, preko različnih diplomskih in seminarskih del analizirajo posamezna področja delovanja šole (analiza spletne strani šole, zadovoljstvo s komunikacijo). Sodelovanje študentov v presoji stanja se odvija predvsem preko predstavnikov študentov. Predloge izboljšav lahko predlagajo vsi študenti in jih oddajo v skrinjico zaupanja. Študenti podajo svoje mnenje k predlogu LDN.

Pri samoevalvaciji pregledujemo celotno šolo in hkrati tudi posamezne programe in načine študija. Ko ugotovimo, da je posamezno področje dobro pri enem načinu študija, poskušamo to prenesti v drug način študija.

Ugotovitve merjenja zadovoljstva o izvedbi predmeta in izvajalcih pregleda vsak predavatelj in pretehta njihovo vsebino ter prilagaja izvedbo predmeta; enako velja za spremljanje obremenitev po ECTS, kjer opravi primerjavo med načrtovanim časom za posamezno dejavnost ter povprečnim dejansko porabljenim časom študentov; glede na razhajanja prilagodi količino nalog in dejavnosti v naslednjem študijskem letu.

Iz anket pridobimo informacije o želenih spremembah, ki jih pregledamo in oblikujemo predloge izboljšav. Merjenje zadovoljstva izvajamo s spletnimi anketami, obdelava rezultatov je avtomatizirana za večino vprašalnikov. Poročilo o rezultatih merjenja smo obravnavali v vseh organih šole, povzetek objavili na spletni strani in na intranetu ter v samoevalvacijskem poročilu.

Samoevalvacijsko poročilo je predstavljeno vsem zaposlenim, obravnavajo ga strokovni aktivni, predavateljski zbor, Strateški svet in Svet šole. Povzetek predstavimo delodajalcem in mentorjem praktičnega izobraževanja na letnem srečanju, diplomantom na srečanju Kluba diplomantov in lokalnim oblastem. Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na intranetu oz. spletni strani šole (www.sc-sg.si/visja/kakovost).

Tabela 54: Realizacija izboljšav za področje zagotavljanja kakovosti v 2018/19

Predlogi (2017/18)	Zadolžen	Predvidena realizacija	Ugotovitve glede realizacije
1. Posodobitev poslovnika kakovosti in poslovnika o delu komisije za kakovost	Komisija za kakovost, predavatelji, ravnatelj	Do ponovne zunanje presoje	Ni sprememb v letu 2018/2019.
2. Izvajanje oz. nadaljevanje akcij (akcija »Deadline«) za uresničevanje prioritarnih ciljev	Komisija za kakovost, ravnateljica	Do ponovne zunanje presoje	Realizirano: vsi predavatelji so akcijo vpeljali, postala je »način dela«; akcijo smo podprli tudi z izvajanjem tutorstva;

(skrajšati čas od vpisa do diplome) z namenom doseganja izboljšav vpeljanega sistema kakovosti, kakovosti učenja in poučevanja			uspešnost akcije je vidna v večjem številu diplom v študijskem letu 2018/19.
3. Vpeljava akcij informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih	Komisija za kakovost, ravnateljica predavatelji	Študijsko leto 2018/19	Realizirano: Intenzivirano informiranje študentov o ECTS s strani predavateljev.
4. Izvedba vsaj ene notranje presoje	Notranji presojevalci	Študijsko leto 2018/19	Zadnja realizacija september 2018.

Tabela 55: Plan aktivnosti in izboljšav za področje zagotavljanja kakovosti 2019/20

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
1. Posodobitev poslovnika kakovosti in poslovnika o delu komisije za kakovost v skladu z novimi standardi in navodili NAKVIS.	Komisija za kakovost, predavatelji, ravnateljica	Do nove zunanje presoje
2. Priprava na zunanjo presojo: Seznanitev predavateljev in zaposlenih z novimi smernicami Sistema vodenja kakovosti za VSS (zahteve 2017)	Komisija za kakovost, ravnateljica, predavatelji	Študijsko leto 2019/20
3. Vpeljava dodatnih akcij informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih	Komisija za kakovost, ravnateljica, predavatelji, Predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSS	Študijsko leto 2019/20
4. Izvedba vsaj ene notranje presoje	Notranji presojevalci	Študijsko leto 2019/20

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v višji strokovni šoli je **izboljševanje zadovoljstva** vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Poleg tega smo usmerjeni v **nenehno izboljševanje kakovosti** tudi preko **uvajanja izboljšav** na vseh področjih, povezanih z izobraževalnim delom na višji šoli.

Izboljševanje poteka s pomočjo:

- merjenja zadovoljstva z anketami,
- rednih letnih razgovorov,
- diskusijami na sestankih organov šole,
- z zbiranjem predlogov, pripomb, pritožb vseh, ki so povezani s šolo.

1. **MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV** se izvaja zaradi pridobivanja povratne informacije za izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Na osnovi rezultatov ravnateljica skupaj z izvajalci in Komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sprejme ukrepe za izboljšanje področij, kjer so bile ocene najnižje. Za področja, kjer so ocene nad postavljenim ciljem (4,1), iskanje izboljšav ni prioriteta.

2. **PREDLOGI IZBOLJŠAV** se zbirajo sistematično (udeleženci, organi šole: ravnateljica, Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za študijske zadeve, strateški svet šole, svet zavoda) in se obravnavajo na sestankih Komisije za kakovost in sestankih predavateljskega zbora. Največ predlogov se zbere v sklopu merjenja zadovoljstva deležnikov. Na osnovi predlogov se določijo ukrepi za izboljšanje, časovni roki za izboljšanje in odgovorne osebe. Uresničevanje predlogov izboljšav spremlja komisija za kakovost v sklopu samoevalvacije. Veliko je predlogov, ki jih izpostavijo deležniki takrat, ko se pojavijo težave. Rešujemo jih sproti in nimamo posebne evidence za te izboljšave.

3. **NOTRANJE PRESOJE** se izvajajo na osnovi letnega načrta notranjih presoj, predlogi in pripombe izboljšav se upoštevajo in realizirajo v določenem roku, o vsem se vodi pisna dokumentacija. V letu 2018/19 je nismo izvedli, ker je bila izvedena septembra 2018, kar pomeni tik pred pričetkom študijskega leta in smo aktivnosti na podlagi ugotovitev zadnje notranje presoje šele izvajali.

UGOTOVITVE

Povprečna ocena zadovoljstva vseh deležnikov se je povečala s 4,6 na 4,7. Vseeno se zavedamo, da je na vseh merjenih področjih še nekaj priložnosti za izboljšanje, še posebej na področju zadovoljstva študentov s PRI, zadovoljstva mentorjev z usvojenimi kompetencami študentov in zadovoljstva zaposlenih. Potrebno bo vzpostaviti tudi učinkovitejše metode za zagotovitev pravilnega razumevanja obremenitev po ECTS s strani študentov.

Rezultati merjenja zadovoljstva, ki so bila izvedena v preteklih 3 študijskih letih, večinoma kažejo trend naraščanja zadovoljstva udeležencev ali ostajajo na enaki ravni.

Tabela 56: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina višja šola poslovne smeri v regiji • sodobno opremljeni prostori • uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju • navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij • izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva • stabilna kadrovska struktura • osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov • doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja • dislocirana enota v sosednji regiji • pridobljen nov program Informatika • izobraževanje preko financiranja iz projekta Munera 3 	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija le na dva programa; • slaba zmogljivost računalniške tehnologije v eni izmed računalniških učilnic; • omejena sredstva za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih (na razpolago so le sredstva pridobljenih projektov)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati dodatno izobraževanje za naše diplomante • izvajati neformalne oblike izobraževanja za organizacije v okolju • preko diplomantov, zaposlenih v zavodih in podjetjih, vzpostaviti še tesnejše sodelovanje • vzpostaviti nova sodelovanja z okoljem, ki jih odpira nov program Informatika • pridobiti nove programe specializacije oziroma izpopolnjevanja • izvajanje študija na daljavo 	<ul style="list-style-type: none"> • predolgotrajni postopki za pripravo programov izpopolnjevanja (specializacije); • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov • zmanjšan vpis zaradi ostalih ponudnikov • študenti, ki so že študirali 3 leta na visokih šolah, se lahko vpišejo le v izredni študij • manj finančnih sredstev zaradi omejevanja javne porabe • pomanjkanje predavateljev za posamezna strokovna področja (upokojevanje predavateljev, problemi pri pridobivanju imenovanj za predavatelje...)

POVZETEK, OCENA STANJA IN PREDVIDENI UKREPI

Šola je dobro **vpeta v okolje**, kar dokazuje s povezovanjem z organizacijami v okolju, spremljanjem zadovoljstva diplomantov in delodajalcev, povezovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v okolju, povezovanjem z drugimi višjimi in visokimi šolami v Sloveniji in tujini. Trudimo se za pripravo in uvedbo novih študijskih programov.

Šola uspešno **deluje na pedagoškem in strokovnem področju**. Izvedba izobraževanja je v celoti skladna z načrtovano (100 % realizacija predpisanih kontaktnih ur za redne študente in 100 % realizacija prilagojenega števila ur za izredne študente). Praktično izobraževanje predstavlja pomemben del delovanja šole. Šola spodbuja samostojnost študentov z usmerjanjem v samostojno iskanje delovnih mest za praktično izobraževanje. Vsem, ki tega ne uspejo urediti samostojno, pa šola pomaga poiskati mesta za prakso. Mentorji na praksi so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni, študenti in mentorji menijo, da študenti med prakso pridobijo ustrezne kompetence. Šola organizacijam pomaga pri kandidiranju za sredstva za mentorstvo in redno opravlja obiske v podjetjih. Študenti se udeležujejo praktičnega izobraževanja tudi v tujini. Predavatelji se vključujejo v strokovno in razvojno delo.

Šola ima **stabilno kadrovsko strukturo**, vsi predavatelji imajo veljavne nazive predavatelja in so večinoma zaposleni v šoli, šola omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih (v skladu s finančnimi možnostmi), mednarodno mobilnost in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladni s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo redne letne razgovore in praviloma tudi merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Študenti so zastopani v organih zavoda, imajo Študentski svet in sodelujejo v obštudijskih dejavnostih. Izpolnjujejo »študentsko anketo« ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti. V Višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se odraža v skrbi za informiranje, individualnem prilagajanju, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti. Pomoč novincem in študentom je organizirana; prizadevamo si jo oblikovati tudi v obliki tutorstva. Organizirana je mednarodna mobilnost.

V šoli so **dobri materialno-tehnični pogoji dela**, finančna sredstva trošimo racionalno. Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je na razpolago in nudi se ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente. Knjižnica deluje v primernih prostorih in je primerno založena.

Sistem vodenja kakovosti se izvaja/deluje, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo evalvacijo in zbiranjem mnenj ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni vsi zaposleni.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Poslovník kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente (redne in izredne), ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo,
- opravljamo SWOT analizo in

- zbiramo predloge za izboljšave, na osnovi katerih pripravimo akcijski načrt dejavnosti.

Med predvideni ukrepi za izboljšave imajo prioriteto:

- povezovanje šole z delodajalci in z okoljem preko aktivnosti ob 20. obletnici ustanovitve VSS SG ter strokovnega sodelovanja predavateljev v organizacijah v okolju in preko drugih skupnih projektov na pobudo šole ali okolja;
- uveljavljanje novega študijskega programa Informatika v okolju;
- nadaljevanje in izboljšanje delovanja tutorskega sistema;
- intenzivirati informiranje o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih;
- priprava na zunanjo presojo.

V višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom; kompetence diplomantov so najboljša promocija višje šole. Dobro sodelovanje z delodajalci je potrebno za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnih programov, ugotavljanje potreb delodajalcev po novih/dodatnih kompetencah, ki se pričakujejo od naših diplomantov.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2018/2019 večinoma dosegli, nekatere pa prenašamo v leto 2019/20. Tudi v prihodnje se bomo trudili dosegati izpolnitev pričakovanj naših deležnikov.