

INSTITUCIONALNI NAČRT izvedbe Erasmus+ mobilnosti posameznikov za študijsko leto 2014/15, akcija KA1

Institucija: ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Erasmus koda: SI SLOVENJ01
Številka Erasmus univerzitetne listine:
231961-LA-1-2014-1-SI-E4AKA1-ECHE



Podlaga: Sporazum o dotaciji za Erasmus+ mobilnost št. 14-103-000008

Erasmus+ institucionalni koordinator: Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.

IZVEDBA MOBILNOSTI BO SLEDILA PRAVILOM ERASMUS+ ZA KA1 IN POGOJEM/PRAVILOM SPORAZUMA, KI JE PODLAGA NAČRTU IZVEDBE.

A. Politika Erasmus mobilnosti posameznikov VSŠ Slovenj Gradec

Cilji mobilnosti študentov in diplomantov za prakso:

- izboljšanje znanja in spretnosti študentov in diplomantov,
- izpopolnjevanje znanja tujega jezika študentov in diplomantov,
- spoznavanje podjetij v državah EU in njihovih delovnih prioritet,
- razvijanje kompetenc po meri delodajalcev v evropskem prostoru,
- izpopolnjevanje praktičnega znanja udeležencev,
- spodbujanje kvalitete izobraževanja,
- boljše zaposlitevne možnosti študentov in diplomantov.

Cilji mobilnosti učnega osebja z namenom poučevanja:

- analiziranje metod poučevanja in odzivnosti študentov na drugačne metode (za namen učinkovite analize bo del metod prikazan preko izvedbe poučevanja);
- povezovanje predmetnih področij naše šole s šolo prejemnico;
- izmenjava dobrih praks, inovativnih metod;
- primerjanje nivoja znanja (zahtevnostne stopnje) pri posameznih predmetih,
- ugotavljanje možnosti izvajanja mobilnosti naših študentov z namenom študija pri instituciji prejemnici.

Cilji mobilnosti zaposlenih z namenom usposabljanja:

- ugotoviti metode zagotavljanja dobrega sodelovanja med pedagoškim in drugim osebjem (administracija, knjižnica, tehnično osebje...) ter študenti, spoznati sistem institucije prejemnice;
- izmenjava dobrih praks, inovativnih metod;
- spoznati inovativne pristope usposabljanja kadrov;
- proučiti sodobne metode (pristope) usposabljanja na področju ekonomskih predmetov oz. predmetov, ki so v sestavi programov VSŠ;
- spoznati metode računalniškega opismenjevanja in usposabljanja predavateljev in študentov za izvajanje izobraževanja na daljavo;
- vključevati se v delavnice usposabljanja na aktualnih področjih.

Povezava med vsemi tipi mobilnosti:

- zagotoviti študentom izobraževanje, ki jim zagotavlja kompetence, zahtevane s strani delodajalcev,
- vzpostavljanje stikov z delodajalci s ciljem iskanja novih možnosti izvajanja prakse naših študentov in diplomantov v tujini,
- širitev mreže mednarodnega sodelovanja,
- promocija naše šole v evropskem prostoru.

B. 1 Dotacija za sofinanciranje mobilnosti študentov za prakso

B. 1 Razpoložljiva pogodbeno sredstva so na razpolago v skladu s Sporazumom o dotaciji za Erasmus+ mobilnost.

V primeru, da šola uspe pridobiti sredstva Javnega sklada za razvoj kadrov in štipendije, ki so namenjena sofinanciranju Erasmus mobilnosti študentov, so ta izplačana študentu v skladu z določili Javnega sklada in po enakih pravilih kot veljajo za izplačilo Erasmus+ dotacije (tč. B3).

B. 2 Izbor študentov in diplomantov

a) Postopek izbora

Razpis pripravi in celoten potek aktivnosti koordinira Erasmus koordinator v sodelovanju z vodstvom šole in organizatorjem prakse.

Postopek:

- v oktobru (ali že prej) objava razpisa, zloženka z informacijami in prijavnica (v fizični in elektronski obliki) za prijavo na prakso v tujini,
- v oktobru je organizirana tudi predstavitev izkušenj študentov, ki so opravljali prakso v tujini predhodno leto,
- na osnovi prijavnice se izdelava lista kandidatov,
- po izteku razpisa se organizira sestanek za prijavljene in se opravi s kandidati razgovor,
- izbor kandidatov v skladu s kriteriji izbora (točka B. b),
- izdelamo listo namestitve, pri čemer se upošteva želje prijavljenih študentov (individualna obravnava).

Ker gre za individualno obravnavo vsakega posameznega kandidata, **komunikacija** teče (po ustaljeni praksi) preko:

- e-pošte in telefona,
- sestankov s kandidati; na sestankih se sproti razrešijo morebitna vprašanja študentov in osebno pojasni dokumentacija, ki jo zahtevajo Erasmus+ pravila.

Študentom in diplomantom tudi:

- pomagamo (svetovanje) pri iskanju namestitve v kraju izvajanja prakse,
- svetujemo pri organizaciji prevoza in pri izbiri zavarovanja,
- nudimo podpirne aktivnosti pri izvedbi preizkusa znanja tujega jezika in izvedbi jezikovnih tečajev, ki so dostopni on-line, v skladu s pravili Erasmus+.

b) Kriteriji za izbiro udeležencev:

Polovico dobrenih mest za prakso v tujini namenimo študentom, polovico pa diplomantom. V primeru, da s strani diplomantov ni interesa, se mesta ponudijo študentom in obratno.

Kriteriji za študente:

- **prednost pri izboru imajo študenti drugega letnika,**
- **uspešnost pri študiju (povprečna ocena),**
- **znanje tujih jezikov (ocena izpita, ocena predavatelja),**
- **ocena praktičnega izobraževanja v preteklem študijskem letu za prijavljene iz 2. letnika,**
- **dosedanje delovne izkušnje in priporočila domačih/tujih podjetij, kjer je kandidat že opravljal prakso v 1. letniku ali delal preko študentskega servisa,**
- **priporočila/mnenje predavateljev VSŠ SG.**

Kriteriji za diplomante:

- **upoštevamo pravili programskega vodnika Erasmus+:**
 - o **mladi diplomant je izbran za mobilnost v zadnjem letu študija,**

- mladi diplomant zaključi prakso najkasneje 1 leto po datumu diplomiranja.
- prednost pri izboru imajo diplomanti, ki med študijem na mobilnosti še niso bili,
- uspešnost pri študiju (ocena diplome),
- znanje tujih jezikov (ocena izpita, ocena predavatelja),
- doseganje delovne izkušnje in priporočila domačih/tujih podjetij
- priporočila/mnenje predavateljev VSŠ SG.



Kriterije za študente/diplomante upoštevamo po vrstnem redu zapisa.

B. 3 Izračun mesečne Erasmus štipendije za posameznega študenta/diplomanta se opravi na pravih in na osnovi Sporazuma o dotaciji, sklenjenega z Nacionalno agencijo:

- a) odobreni znesek za prakso bo nakazan v skladu s Sporazumom o dotaciji in pravili Erasmus.
- b) 80 % zneska, ki pripada posameznemu študentu/diplomantu po sporazumu, bomo izplačali pred izvedbo mobilnosti, 20 % pa po vrnitvi in opravljenih obveznostih, ki bodo opredeljene v pisnem dogovoru s posameznim udeležencem.
- c) Če prvotno izbrani kandidat odstopi, ali se prvotno izbrani kandidat vrne predčasno (višja sila) in ne bo upravičen do celotnega zneska po prvotnem preračunu, se bo preostanek denarja ponudil študentom/diplomantom, ki bodo ostali po prvem izboru v rezervi, po vrstnem redu izpolnjevanja kriterijev ali tistim, ki so se prijavi, ko je bil izbor že opravljen.
- d) V kolikor se sredstva ne bodo porabila, jih bomo vrnili Nacionalni agenciji v skladu s Sporazumom o dotaciji in pravili Erasmus.
- e) V primeru, da VSŠ SG pridobi dodatna sredstva od Nacionalne Agencije, se prednostno dodelijo študentu/diplomantu, ki je opravil prakso kot »zero grant« Erasmus udeleženec.

C. 1 Dotacija za sofinanciranje mobilnosti zaposlenih (STA in STT)

Razpoložljiva pogodbeno sredstva so na razpolago v skladu s Sporazumom o dotaciji za Erasmus+ mobilnost in izplačana na podlagi Pogodbe o dotaciji za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja/usposabljanja v tujini v okviru programa Erasmus+, ki se sklene med matično institucijo in udeležencem mobilnosti.

C. 2 Izbor udeležencev za mobilnost zaposlenih (STA in STT)

Izbor se izvrši na podlagi prijav. Če je prijav več kot odobrenih mest mobilnosti, se izbor izvrši v skladu s sklepom predavateljskega zbora.

D. Načrt uporabe sredstev za organizacijo mobilnosti

Iz sredstev za organizacijo mobilnosti bo izvedeno izplačilo obveznega dodatka za prakso študentov/diplomantov, izplačilo za izvedbo tečajev za udeležence STA/STT in izplačilo za delo Erasmus+ koordinatorja.

Erasmus koordinatorka,
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.

Ravnatelj VSŠ SG,
mag. Samo Kramer

Kraj: Slovenj Gradec
Datum: 22. 9. 2014