

INSTITUCIONALNI NAČRT izvedbe Erasmus+ mobilnosti posameznikov za študijsko leto 2016/17, akcija KA1

Institucija: ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Erasmus koda: SI SLOVENJ01
Številka Erasmus univerzitetne listine:
231961-LA-1-2014-1-SI-E4AKA1-ECHE



Podlaga: Sporazum o dotaciji za Erasmus+ mobilnost št. 16-103-021357

Erasmus+ institucionalni koordinator: Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.

IZVEDBA MOBILNOSTI BO SLEDILA PRAVILOM ERASMUS+ ZA KA1 IN POGOJEM/PRAVILOM SPORAZUMA, KI JE PODLAGA NAČRTU IZVEDBE.

A. Politika Erasmus mobilnosti posameznikov VSŠ Slovenj Gradec

Cilji mobilnosti študentov in diplomantov za prakso:

- izboljšanje znanja in spretnosti študentov in diplomantov,
- izpopolnjevanje znanja tujega jezika študentov in diplomantov,
- spoznavanje podjetij v državah EU in njihovih delovnih prioritet,
- razvijanje kompetenc po meri delodajalcev v evropskem prostoru,
- izpopolnjevanje praktičnega znanja udeležencev,
- spodbujanje kvalitete izobraževanja,
- boljše zaposlitevne možnosti študentov in diplomantov.

Cilji mobilnosti učnega osebja z namenom poučevanja:

- analiziranje metod poučevanja in odzivnosti študentov na drugačne metode (za namen učinkovite analize bo del metod prikazan preko izvedbe poučevanja);
- povezovanje predmetnih področij naše šole s šolo prejemnico;
- izmenjava dobrih praks, inovativnih metod;
- primerjanje nivoja znanja (zahtevnostne stopnje) pri posameznih predmetih,
- ugotavljanje možnosti izvajanja mobilnosti naših študentov z namenom študija pri instituciji prejemnici.

Cilji mobilnosti zaposlenih z namenom usposabljanja:

- ugotoviti metode zagotavljanja dobrega sodelovanja med pedagoškim in drugim osebjem (administracija, knjižnica, tehnično osebje...) ter študenti, spoznati sistem institucije prejemnice;
- izmenjava dobrih praks, inovativnih metod;
- spoznati inovativne pristope usposabljanja kadrov;
- proučiti sodobne metode (pristope) usposabljanja na področju ekonomskih predmetov oz. predmetov, ki so v sestavi programov VSŠ;
- spoznati metode računalniškega opismenjevanja in usposabljanja predavateljev in študentov za izvajanje izobraževanja na daljavo;
- vključevati se v delavnice usposabljanja na aktualnih področjih.

Povezava med vsemi tipi mobilnosti:

- zagotoviti študentom izobraževanje, ki jim zagotavlja kompetence, zahtevane s strani delodajalcev,
- vzpostavljanje stikov z delodajalci s ciljem iskanja novih možnosti izvajanja prakse naših študentov in diplomantov v tujini,
- širitev mreže mednarodnega sodelovanja,
- promocija naše šole v evropskem prostoru.

B. 1 Dotacija za sofinanciranje mobilnosti študentov za prakso

B. 1 Razpoložljiva pogodbeno sredstva so na razpolago v skladu s Sporazumom o dotaciji za Erasmus+ mobilnost.

V primeru, da šola uspe pridobiti sredstva Javnega sklada za razvoj kadrov in štipendije, ki so namenjena sofinanciranju Erasmus mobilnosti študentov, so ta izplačana študentu v skladu z določili Javnega sklada in po enakih pravilih kot veljajo za izplačilo Erasmus+ dotacije (tč. B3).

B. 2 Izbor študentov in diplomantov

a) Postopek izbora

Razpis pripravi in celoten potek aktivnosti koordinira Erasmus koordinator v sodelovanju z vodstvom šole in organizatorjem prakse.

Postopek:

- v oktobru (ali že prej) objava razpisa, zloženska z informacijami in prijavnica (v fizični in elektronski obliki) za prijavo na prakso v tujini,
- v oktobru je organizirana tudi predstavitev izkušenj študentov, ki so opravljali prakso v tujini predhodno leto,
- na osnovi prijavnice se izdelata lista kandidatov,
- po izteku razpisa se organizira sestanek za prijavljene in se opravi s kandidati razgovor,
- izbor kandidatov v skladu s kriteriji izbora (točka B. b), izbor potrdi študijska komisija,
- izdelamo listo namestitve, pri čemer se upošteva želje prijavljenih študentov (individualna obravnava).

Ker gre za individualno obravnavo vsakega posameznega kandidata, **komunikacija** teče (po ustaljeni praksi) preko:

- e-pošte in telefona,
- sestankov s kandidati; na sestankih se sproti razrešijo morebitna vprašanja študentov in osebno pojasni dokumentacija, ki jo zahtevajo Erasmus+ pravila.

Študentom in diplomantom tudi:

- pomagamo (svetovanje) pri iskanju namestitve v kraju izvajanja prakse,
- svetujemo pri organizaciji prevoza in pri izbiri zavarovanja,
- nudimo podpirne aktivnosti pri izvedbi preizkusa znanja tujega jezika in izvedbi jezikovnih tečajev, ki so dostopni on-line, v skladu s pravili Erasmus+.

b) **Kriteriji za izbiro udeležencev:**

Polovico dobrenih mest za prakso v tujini namenimo študentom, polovico pa diplomantom. V primeru, da s strani diplomantov ni interesa, se mesta ponudijo študentom in obratno.

Kriteriji za študente:

- **prednost pri izboru imajo študenti drugega letnika,**
- **uspešnost pri študiju (povprečna ocena),**
- **znanje tujih jezikov (ocena izpita, ocena predavatelja),**
- **ocena praktičnega izobraževanja v preteklem študijskem letu za prijavljene iz 2. letnika,**
- **dosedanje delovne izkušnje in priporočila domačih/tujih podjetij, kjer je kandidat že opravljal prakso v 1. letniku ali delal preko študentskega servisa,**
- **priporočila/mnenje predavateljev VSŠ SG.**

Kriteriji za diplomante:

- **upoštevamo pravili programskega vodnika Erasmus+:**
 - o **mladi diplomant je izbran za mobilnost v zadnjem letu študija,**

- mladi diplomant zaključi prakso najkasneje 1 leto po datumu diplomiranja.
- prednost pri izboru imajo diplomanti, ki med študijem na mobilnosti še niso bili,
- uspešnost pri študiju (ocena diplome),
- znanje tujih jezikov (ocena izpita, ocena predavatelja),
- doseganje delovne izkušnje in priporočila domačih/tujih podjetij
- priporočila/mnenje predavateljev VSŠ SG.



Kriterije za študente/diplomante upoštevamo po vrstnem redu zapisa.

B. 3 Izračun mesečne Erasmus+ štipendije za posameznega študenta/diplomanta se opravi na pravih in na osnovi Sporazuma o dotaciji, sklenjenega z Nacionalno agencijo:

- a) odobreni znesek za prakso bo nakazan v skladu s Sporazumom o dotaciji in pravili Erasmus+.
- b) 80 % zneska, ki pripada posameznemu študentu/diplomantu po sporazumu, bomo izplačali pred izvedbo mobilnosti, 20 % pa po vrnitvi in opravljenih obveznostih, ki bodo opredeljene v pisnem dogovoru s posameznim udeležencem.
- c) Če prvotno izbrani kandidat odstopi, ali se prvotno izbrani kandidat vrne predčasno (višja sila) in ne bo upravičen do celotnega zneska po prvotnem preračunu, se bo preostanek denarja ponudil študentom/diplomantom, ki bodo ostali po prvem izboru v rezervi, po vrstnem redu izpolnjevanja kriterijev ali tistim, ki so se prijavili, ko je bil izbor že opravljen.
- d) V kolikor se sredstva ne bodo porabila, jih bomo vrnili Nacionalni agenciji v skladu s Sporazumom o dotaciji in pravili Erasmus+.

C. 1 Dotacija za sofinanciranje mobilnosti zaposlenih (STA in STT)

Razpoložljiva pogodbeno sredstva so na razpolago v skladu s Sporazumom o dotaciji za Erasmus+ mobilnost in izplačana na podlagi Pogodbe o dotaciji za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja/usposabljanja v tujini v okviru programa Erasmus+, ki se sklene med matično institucijo in udeležencem mobilnosti.

C. 2 Izbor udeležencev za mobilnost zaposlenih (STA in STT)

Izbor se izvrši na podlagi prijav za posamezno vrsto mobilnosti. Če je prijav več kot odobrenih mest mobilnosti, se izbor izvrši v skladu s sklepom predavateljskega zbora. Upoštevajo se naslednji kriteriji:

- število udeležb v mobilnosti;
- vpeljane izboljšave v izobraževalni proces – kot rezultat mobilnosti;
- sodelovanje v aktivnostih za »incoming« in »outgoing« mobilnost študentov in osebja ter vključenost v aktivnosti šole, ki presegajo obveznosti neposrednega pedagoškega dela;
- sodelovanje pri iskanju delodajalcev v tujini, ki so pripravljene nuditi Erasmus prakso študentom VSŠ SG;
- prispevek k širitvi mreže stikov s šolami, ki imajo primerljive programe (pridobitev novih podpisnikov Erasmus+ BA).

Če prvotno izbrani kandidat odstopi, ali se prvotno izbrani kandidat vrne predčasno (višja sila) in ne bo upravičen do celotnega zneska po prvotnem preračunu, se bo preostanek denarja ponudil kandidatom, ki bodo ostali po prvem izboru v rezervi, po vrstnem redu izpolnjevanja kriterijev ali tistim, ki so se prijavili, ko je bil izbor že opravljen. Pri razporeditvi sredstev se upoštevajo Erasmus pravila in določbe iz Sporazuma o dotaciji za Erasmus+ mobilnost, ki je podlaga tega institucionalnega načrta.

D. Načrt uporabe sredstev za organizacijo mobilnosti

Iz sredstev za organizacijo mobilnosti bo izvedeno izplačilo obveznega dodatka za prakso študentov/diplomantov, plačilo za izvedbo tečajev za pripravo udeležencev na mobilnost in plačilo za delo Erasmus+ koordinatorja.

Erasmus+ koordinatorka,
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.

Ravnatelj VSŠ SG,
mag. Samo Kramer

Kraj: Slovenj Gradec
Datum: 6. 10. 2016