

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021**

Slovenj Gradec, marec 2022

KAZALO VSEBINE

0 UVOD.....	5
1 PODATKI O ŠOLI.....	5
2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....	7
3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV.....	10
4 OCENA STANJA PO PODROČJIH.....	12
4.1 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	12
4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA.....	12
4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU IN VPETOST V OKOLJE.....	13
4.1.3 NAČRTOVANJE.....	23
4.1.4 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI.....	24
4.1.5 STROKOVNA DEJAVNOST.....	25
4.1.6 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	27
4.1.6.1 PODATKI O VPISU.....	28
4.1.6.2 PODATKI O ŠTUDENTIH.....	28
4.1.6.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA.....	29
4.1.6.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	29
4.2 KADRI.....	39
4.2.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI.....	40
4.2.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI.....	42
4.3 ŠTUDENTI.....	44
4.3.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV.....	46
4.3.2 OCENE ŠTUDENTOV.....	47
4.4 MATERIALNI POGOJI.....	54
4.4.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA.....	54
4.4.2 FINANCIRANJE.....	56
4.5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	57
4.5.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	57
4.5.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV.....	60
4.5.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	61
4.5.4 SAMOEVALVACIJA.....	61
5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE.....	64

KAZALO SLIK

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2020/2021	18
Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev z usvojenimi kompetencami 2020/21	20
Slika 3: Zadovoljstvo delodajalcev.....	21
Slika 4: Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov od leta 2018 do leta 2020	21
Slika 5: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom.....	47

KAZALO TABEL

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2020 in načrt v letu 2021).....	6
Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2020/2021	6
Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar, ekonomist in informatika	6
Tabela 4: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev.....	8
Tabela 5: Ukrepi na podlagi ugotovitev za »Priložnosti...« iz predhodnih zunanjih evalvacij	10
Tabela 6: Realizacija predlogov prioritarnih ukrepov izboljšav iz samoevalvacije 2019/2020	10
Tabela 7: Mednarodno sodelovanje predavateljev in ostalih zaposlenih	15
Tabela 8: Mednarodno sodelovanje študentov	16
Tabela 9: Zadovoljstvo diplomantov od 2018/2019 do 2020/2021	18
Tabela 10: Kazalniki za diplomante	19
Tabela 11: Realizacija aktivnosti na področju Vpetosti v okolje v 2020/21	22
Tabela 12: Plan aktivnosti na področju Vpetosti v okolje za 2021/22	23
Tabela 13: Domači projekti	26
Tabela 14: Mednarodni projekti	26
Tabela 15: Pregled »incoming« mobilnosti.....	26
Tabela 16: Projekti v gospodarstvu	26
Tabela 17: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2020/2021	27
Tabela 18: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov).....	28
Tabela 19: Število študentov po programih.....	28
Tabela 20: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)	28
Tabela 21: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)	28
Tabela 22: Analiza prehodnosti študentov	29
Tabela 23: Analiza trajanja študija	29
Tabela 24: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo.....	30
Tabela 25: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih.....	30
Tabela 26: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih.....	31
Tabela 27: Ocena usvojenih kompetenc pri inženirjih informatike.....	31
Tabela 28: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja	33
Tabela 29: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi oz. pri katerih so sodelovali. ...	33
Tabela 30: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja	35
Tabela 31: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi	36
Tabela 32: Ocena mentorjevega dela.....	37
Tabela 33: Realizacija plana aktivnosti za področje dejavnosti v 2020/21	39
Tabela 34: Plan aktivnosti za področje dejavnosti za 2021/22.....	39
Tabela 35: Zaposleni na višji šoli	40
Tabela 36: Zaposleni pedagoški delavci.....	40

Tabela 37: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	40
Tabela 38 Imenovanja v naziv	40
Tabela 39: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci	42
Tabela 40: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih.....	42
Tabela 41: Realizacija aktivnosti za področje kadrov v 2020/21	43
Tabela 42: Plan aktivnosti za področje kadrov 2021/22.....	43
Tabela 43: Študenti sodelujejo v organih odločanja	45
Tabela 44: Analiza mobilnosti študentov	46
Tabela 45: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2018/2019 -	47
2020/2021	47
Tabela 46: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah.....	48
Tabela 47: Zadovoljstvo študentov s predmeti.....	49
Tabela 48: Zadovoljstvo študentov z izvajalci	49
Tabela 49: Dejanska obremenitev glede na ECTS v urah	50
Tabela 50: Realizacija plana aktivnosti za področje študentov v 2020/21	53
Tabela 51: Plan aktivnosti za področje Študenti za študijsko leto 2021/22	53
Tabela 52: Prostori.....	54
Tabela 53: Založenost knjižnice in izposoja.....	55
Tabela 54: Uporaba informacijske tehnologije	55
Tabela 55: Realizacija plana aktivnosti za področje Materialni pogoji v 2019/20	56
Tabela 56: Plan aktivnosti za področje Materialni pogoji za 2021/22	57
Tabela 57: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2020/2021	57
Tabela 58: Cilji vzdrževanja sistema kakovosti – pregled	60
Tabela 59: Realizacija aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti v 2020/21	63
Tabela 60: Plan aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti 2021/22.....	64
Tabela 61: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec	65
Tabela 62: Akcijski plan izboljšav za študijsko leto 2021/22	68

0 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka vzpostavljenega Sistema vodenja kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo je osnova za uvajanje izboljšav ter dviga kakovosti. Samoevalvacija je namenjena tudi pripravi na zunanjo evalvacijo.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- mag. Janja Razgoršek, ravnateljica, notranja presojevalka,
- Karmen Grudnik, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, notranja presojevalka,
- Milena Štrovs Gagič, članica Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Jure Maklin, predsednik skupnosti študentov, član Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Marta Belič, organizatorica praktičnega izobraževanja,
- Jožica Ovčjak, organizatorica praktičnega izobraževanja,
- Lidija Ajtnik, knjižničarka, koordinatorica Erasmus+, koordinatorica projekta Munera 3,
- Mitja Hudovernik, referent za študijske zadeve,
- Luka Urisk, sistemski operater in predavatelj, član Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Število vključenih zaposlenih v pripravo samoevalvacije predstavlja približno 50 odstotkov zaposlenih.

Pri pripravi predlogov izboljšav so sodelovali študenti, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja, delodajalci, zaposleni in organi šole.

O zagotavljanju kakovosti razpravljamo na predavateljskih zborih in strokovnih aktivih, predavatelji sprejemajo povratne informacije s strani študentov in jih vključujejo v prilagoditev izvedbe predmetov, z dejavnostmi in dosežki na področju kakovosti informiramo deležnike in informacije javno objavljamo. Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, Strateški svet in Svet zavoda.

S samoevalvacijskim poročilom so bili seznanjeni tudi študenti, in sicer preko svojih predstavnikov v Strateškem svetu, Svetu zavoda in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter na sestanku predsedstva Študentske skupnosti. Dokončno poročilo je objavljeno na spletni strani šole.

Povzetek samoevalvacijskega poročila Višje šole Slovenj Gradec smo posredovali komisiji Šolskega centra Slovenj Gradec za kakovost in ga vključili v poročilo zavoda.

1 PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Koroška ulica 11

2380 SLOVENJ GRADEC

Tel.: 02 88 46 502 (referat), 02 88 46 520 (ravnateljica), faks : 02 88 46 521

E-naslov: visja.sola@sc-sg.si

Spletna stran: <http://www.vss.sc-sg.si/>

Ravnateljica: mag. Janja Razgoršek

V Višji strokovni šoli Slovenj Gradec (ustanovljeni 6. 1. 2000) smo v študijskem letu 2020/2021 izvajali programe:

- POSLOVNI SEKRETAR,
- EKONOMIST in
- INFORMATIKA.

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2020 in načrt v letu 2021)

Tarifna skupina/FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE	Skupaj
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	0	0,00	1	0,50	16	8,04	3	1,61	2	0,80	22/10,95
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2021	0	0,00	1	0,50	17	9,10	2	1,06	2	0,96	22/11,62

Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2020/2021

Študijski programi	Število programov	Skupno število vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	169

V študijskem letu 2020/2021 že osmo študijsko leto deluje enota v Velenju, kar je zagotovo tudi eden od uspehov v delovanju VSS SG.

Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar, ekonomist in informatika

POSLOVNI SEKRETAR
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi kompetence s področja: odločanja in reševanja problemov, prilagodljivosti novim situacijam, kakovosti opravljenega dela, komunikacije in upravljanja z informacijami. Poleg tega pridobi tudi kompetence s strokovnih področij, kot so: ekonomija, vodenje, pravo, informacijsko-komunikacijska tehnologija, pisarniško poslovanje, učinkovito reševanje praktičnih problemov, samostojno načrtovanje, vodenje in spremljanje aktivnosti, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, komunikacija v različnih jezikih, predstavljanje organizacije znotraj in navzven.
EKONOMIST
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter • odgovornosti in samozavesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v <ul style="list-style-type: none"> • organiziranje in opravljanje logističnih procesov, • zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.
INFORMATIKA
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v informatiki. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v <ul style="list-style-type: none"> • svetovanje in tehnična podpora uporabnikom pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije, • načrtovanje in izgradnja omrežij, • nameščanje in administriranje strežnikov, • načrtovanje, izdelava in administriranje zbirk podatkov,

- načrtovanje, razvijanje in uvajanje celovite programske rešitve.

2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Na VSŠ Slovenj Gradec razumemo **kakovost kot izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so kakorkoli povezani z organizacijo**: študentov, diplomantov, delodajalcev, zaposlenih, pogodbenih delavcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, pa tudi dobaviteljev, ustanoviteljev ter ožje in širše družbene skupnosti. Ključni cilj VSŠ je kompetenten in zaposljiv študent.

Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Merilom za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 21/18 in 69/18). Upoštevali smo Zahteve sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole (Skupnost VSŠ 2017).

SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI V ŠOLI

Informacije o svojem delovanju smo pridobivali s pomočjo:

- zbiranja povratnih informacij deležnikov (študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja in partnerjev v projektu mobilnosti): z anketiranjem, intervjuji, obiski v podjetjih pri mentorjih in delodajalcih, seminarskimi nalogami študentov, zbiranjem predlogov in pripomb;

Opravili smo naslednje dejavnosti za samoevalvacijo:

Evalvacijo izobraževalnega procesa

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pokaže Poročilo o delu na višji strokovni šoli v študijskem letu 2020/21.

Evalvacijo zaposlenih

Ravnateljica mag. Janja Razgoršek je v februarju 2021 opravila redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerih je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj; priprava osnutka plana izobraževanja in nepedagoških aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanila z oceno zadovoljstva študentov, oceno delovne uspešnosti in skupaj z zaposlenim oblikovala predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

Merjenje zadovoljstva udeležencev

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju in dejanski obremenjenosti glede na ECTS, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, merjenje zadovoljstva zaposlenih in analizo obremenitev študentov glede na ECTS). Posvetili smo se tudi analizi zadovoljstva udeležencev mobilnosti (zaposlenih in študentov) ter mentorjev študentov na praksi v tujini.

V tabeli 4 so prikazane povprečne ocene zadovoljstva različnih deležnikov. Ocene so v večini nad povprečno oceno vseh dejavnikov na 5-stopenjski ocenjevalni lestvici in izpolnjujejo kratkoročni cilj Finančnega načrta VSŠ SG (ocena nad 4,0) ter zasledujejo dolgoročni cilj, ocena 4,7, ki je postavljena v DRP 2018 - 2023.

Tabela 4: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Delodajalci z diplomanti	4,6	4,4	4,1
Delodajalci s študenti na praktičnem izobraževanju	4,6	4,6	4,5
Mentorji celovito zadovoljstvo z organ. in izvedbo PRI	4,7	4,9	4,8
Mentorji, osvojene kompetence	4,5	4,5	4,4
Diplomanti študij	4,8	4,9	4,9
Diplomanti kompetence	4,7	4,9	4,8
Diplomanti, skladnost s pričakovanji	4,8	4,9	4,8
Študenti, šola in študijski proces	4,8	4,8	4,7
Študenti, izvedba predmetov	4,8	4,7	4,7
Študenti, izvajalci	4,7	4,6	4,6
Študenti, praktično izobraževanje	4,3	4,0	4,4
Študenti, skladnost s pričakovanji	4,8	4,7	4,7
Zaposleni	4,4	4,4	4,6
Aritmetična sredina	4,6	4,6	4,6

Zadovoljstvo deležnikov je zelo visoko. Najvišje zadovoljstvo v študijskem letu 2020/2021 so izkazali diplomanti s študijem (4,9). Ker je to celostna ocena izvedbe izobraževanja na naši šoli, smo lahko s to oceno zelo zadovoljni. Najnižja je ocena zadovoljstva delodajalcev z diplomanti (4,1), kar pa gre pripisati izrednim razmeram zaradi pandemije, ko je bila potrebna visoka mera odzivnosti na nenehne spremembe, to pa je v prvih letih zaposlitve težje zagotoviti. Nivo zadovoljstva ostalih postavk je padel pri šestih postavkah, a pri večini le za 0,1, kar predvidoma gre pripisati razmeram pandemije. Dejansko so ocene dokaj enake lanskim postavkam. Tudi aritmetična sredina vseh dejavnikov je enaka kot predhodno leto in znaša 4,6. S povprečno oceno smo zadovoljni. Tudi ocena zadovoljstva zaposlenih znaša 4,6. Tudi ta ocena je enaka kot predhodno obdobje in kaže, da razmere pandemije zadovoljstva niso znižale. Rezultat je odraz učinkovitega vodenja in odzivnosti organizacije procesov pri obvladovanju izzivov pandemije. Dvignil se je tudi nivo zadovoljstva študentov s prakso. Iz tega lahko sklepamo, da sta organizatoriki PRI izvedbo PRI v drugem letu pandemije ustrezno prilagodili izrednim razmeram.

Poleg merjenja z vprašalniki smo spremljali zadovoljstvo udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

- Predavatelji ob začetku izvajanja predmeta zberemo podatke o pričakovanih študentov v zvezi s predmetom in s študijem ter na koncu leta preverimo, ali so se ta pričakovanja uresničila.
- S pomočjo vprašalnikov (preverjanje pričakovanj) in orodij za zagotavljanje kakovosti (npr. radar) pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov (UZK), s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.
- Z razgovori s predstavniki Študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o potrebah, pričakovanjih, zadovoljstvu in željah študentov,
- Ravnateljica z rednimi letnimi razgovori in vsakodnevnimi pogovori s predavatelji spremlja, spodbuja in usklajuje delo zaposlenih.
- S priložnostnimi pogovori z delodajalci in diplomanti ter srečanji mentorjev PRI, delodajalcev in diplomantov spremljamo zadovoljstvo s kompetencami diplomantov in študentov na praksi
- Z izvedbo notranje presoje na temo praktičnega izobraževanja študentov, ki se je v obdobju pandemije izvajalo prilagojeno razmeram.

Evalvacija praktičnega izobraževanja

Poleg anketiranja študentov in mentorjev sproti analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih z obiski v podjetju, pogovori z mentorji in študenti ter analizo poročil mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilji prakse).

Evalvacija študijskih programov

Na strokovnih aktivih primerjamo izvedbene vsebine predmetov, ugotavljamo prekrivanje vsebin, načrtujemo medpredmetno povezovanje in evalviramo vsebino predpisanih študijskih programov, kar služi za načrtovanje izvedbe predmetov in oblikovanje predlogov prenove programov.

Samoevalvacija in notranja evalvacija

Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki iz prejšnjih let.

Samoevalvacijsko poročilo s poudarki na izvedenem merjenju zadovoljstva udeležencev so obravnavali vsi organi šole. Samoevalvacijsko poročilo in povzetke merjenja objavljamo na spletni strani šole.

Predloge izboljšav so predlagali udeleženci anketiranja, člani predavateljskega zbora, strokovni aktivni, komisija za kakovost, študentski svet, mentorji PRI in delodajalci.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2020/21 aktivno sodelovala z vodstvom na področju zagotavljanja kakovosti in uvajanja izboljšav in pri organizaciji ter izvedbi 10. konference Skupnosti VSS o kakovosti v višjem šolstvu. Na njej smo sodelovali s prispevkom Izzivi pri izvajanju praktičnega izobraževanja na daljavo v času pandemije.

Področje kakovosti je vsebinsko vključeno tudi v redno delo predavateljskega zbora in strokovnih aktivov.

3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV

Leta 2016 smo imeli zadnjo zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS. Predloge izboljšav smo začeli uvajati takoj po obisku, **kot stalni ukrep** pa izvajamo akcije za sodelovanje z gospodarstvom in organizacijami v okolju.

Tabela 5: Ukrepi na podlagi ugotovitev za »Priložnosti...« iz predhodnih zunanjih evalvacij

Priložnost za izboljšanje	Ukrep	Odgovorna oseba	Realizacija
Pridobitev projektov z gospodarstvom in s tem dodatnih finančnih sredstev in Povečanje števila strokovnih projektov z gospodarstvom, v katere bi lahko bili vključeni zaposleni	Sodelovanje v projektu Munera 3 (2018-2022) CiljajVišje	Mag. Janja Razgoršek, ravnateljica Koordinatorica projekta: Lidija Ajtnik	Projekt Munera 3 je bil izveden v skladu s planom. Predvidene tečaje smo zaradi pandemije prestavili na študijsko leto 2021/22. Realizacija v smeri izpopolnjevanja kadrov iz gospodarstva, ki so potencialni kandidati za predavatelje VSS v prihodnosti.

Na osnovi prioritetenega plana ukrepov izboljšav iz samoevalvacije 2019/2020 ter prednostnih nalog, postavljenih na podlagi zadnje zunanje presoje s strani NAKVIS-a, ki jih nismo uspeli zadovoljivo realizirati v predhodnem letu/letih, ugotavljamo naslednje:

Uvajali smo izboljšave na različnih področjih in lani načrtovali izvedbo 5 prioritetenih ukrepov izboljšav in na podlagi predlogov zadnje zunanje evalvacije 8 ukrepov (prenos iz zadnjega samoevalvacijskega poročila). V študijskem letu 2019/2020 smo v celoti izvedli 8 izboljšav, 3 delno, 1 ukrep ima daljši rok izpolnitve (do ponovne zunanje presoje) in zaradi pandemije 1 ukrep ni bil realiziran. Ugotavljamo, da smo izvedli 85 % predlaganih izboljšav v celoti oziroma delno.

Tabela 6: Realizacija predlogov prioritetenih ukrepov izboljšav iz samoevalvacije 2019/2020

Predlog	Zadolžen	Realizacija
1. Srečanje z mentorji praktičnega izobraževanja z namenom usposabljanja mentorjev in iskanjem priložnosti za izboljšave izvedbe PRI	Predavatelji, ravnateljica	Realizirano, april 2021
2. Razširiti seznam usposabljanj v okviru projektov CiljajVišje	Komisija za kakovost, ravnateljica	Realizirano: - Kakovostno vodenje višje šole (dve izvedbi)

3. Nadaljevanje in izboljšanje delovanja tutorskega sistema	Vsi predavatelji	Realizirano: izvajamo tutorstvo predavateljev in študentov
• 4. Intenzivirati informiranje o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih;	Vsi predavatelji in vodstvo	Realizirano - vsak predavatelj pri svojem predmetu;
5. Priprava na zunanjo presojo	Vsi predavatelji	Realizirano: Priprava dokumentacije (vloga, ureditev dokumentacije...), Proučitev smernic Sistema vodenja kakovosti za VSŠ (zahteve 2017)
PREDNOSTNE NALOGE, POSTAVLJENE NA PODLAGI zunanje presoje s strani NAKVIS-a		
1. Prenova oz. poenotenje zapisa vizije, poslanstva, strateških usmeritev v vseh dokumentih	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Realizirano
2. Prilagoditi Poslovník kakovosti in sistem kakovosti novi verziji ISO 9001: 2015 z uvedbo analize tveganj (kot možnost nadgradnje sedanjega sistema)	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Realizirano
3. Razširitev vključevanja v projekte z gospodarstvom in stimuliranje zaposlenih za vključevanje v projekte	Zaposleni	Ni bilo realizirano zaradi pandemije (»lockdown« večino študijskega leta)
4. Več gostujočih predavateljev in zagotavljanje sredstev za njihovo sodelovanje	Predavatelji	Ni bilo realizirano zaradi pandemije (»lockdown« večino študijskega leta)
5. Ponudba dodatnih izobraževanj za študente in diplomante	Janja Razgoršek, Sonja Smolar (IC, KD, KC)	Delno realizirano: Seminar za izdelavo pisnih del
6. Skrajšanje časa od vpisa do diplomiranja	Predavatelji	V letu 2020/2021 je diplomiralo 43 diplomantov (predhodno leto 52); padeč števila gre pripisati dejstvu, da se projekt Munera 3 izteka.

7. Povečanje mobilnosti študentov (odhod domačih študentov v tujino in prihod tujih k nam)	Ravnateljica, Lidija Ajtnik (koordinatorka Erasmus+), predavatelj	Ni bilo realizirano zaradi pandemije (»lockdown« večino študijskega leta)
8. Razširitev aktivnosti Kluba diplomantov in Kariernega centra	Sonja Smolar	Realizirano v enakem obsegu: V septembru 2019 je VSS SG vključila v petletni projekt Karierno svetovanje, ki se izvaja v okviru razvojnega načrta Skupnosti VSS (2020 – 2025), v letu 2020/21 je potekal zagon aktivnosti.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA

Šola ima opredeljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni na spletni strani šole in v prostorih šole, in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju in učinkov delovanja šole.

VIZIJA: »IZKUŠNJAM DODAJAMO ZNANJE IN ZNANJU USTVARJALNOST.«

Vizija višje šole: biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala višješolske izobraževalne programe, za katere je interes v regiji, obstaja potreba s strani delodajalcev in širšega okolja in imamo zagotovljene pogoje za njihovo izvajanje. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja ekonomije in informatike, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine.

Pri izobraževanju poudarjamo individualen pristop in gradimo na tistem praktičnem znanju, ki ga študenti že imajo, oz. ga pridobivajo med študijem, in ga povezujemo in bogatimo s teoretičnimi spoznanji in strokovnimi novostmi. Trudimo se, da bi bilo to znanje čim bolj sodobno in direktno praktično uporabno ter hkrati dovolj obširno in odprto, da omogoča ustvarjalnost, prilagodljivost in možnost nenehnega dopolnjevanja. Pri študentih spodbujamo željo in potrebo po stalnem pridobivanju in izpopolnjevanju obstoječega znanja, kreativni uporabi pridobljenih spretnosti in zmožnosti. S tem usmerjamo študente v samozavestno in ustvarjalno strokovno delovanje, rast in vseživljenjsko izobraževanje. Poleg posredovanja aktualnih in praktično uporabnih znanj, vizija poudarja usmerjenost v prihodnost. Ponujeno znanje na višji šoli je osnova za študentov nadaljnji strokovni in karierni razvoj.

Ne le pri študentih, tudi pri zaposlenih, je poudarjena spodbuda v nenehno dodajanje znanja obstoječemu, potreba po čim bolj odprtem in kreativnem pristopu v delovanju in posredovanju znanja.

POSLANSTVO: »Z IZOBRAŽEVALNIMI PROGRAMI SLEDITI POTREBAM ORGANIZACIJ PO KVALITETNIH KADRIH IN ŠTUDENTOM DATI DOBRO POPOTNICO ZA USPEŠNO POKLICNO POT.«

Poslanstvo višje šole: V Višji strokovni šoli Slovenj Gradec izobražujemo študente v višješolskih programih; pri tem nam je osnovno izhodišče zagotoviti uporabno in aktualno znanje, da so naši diplomanti konkurenčni na trgu dela. V ta namen pri študentih spodbujamo pozitiven odnos do študija in dela, krepimo zavest o pomenu znanja za posameznika in družbo, razvijamo timski pristop k delu, jih usmerjamo v ustvarjalen in inovativen način razmišljanja in v razvoj konstruktivnega dialoga ter upoštevanja delovnega bontona. To dosegamo z uporabo sodobnih pristopov in metod ter s posredovanjem najnovejšega znanja.

VREDNOTE:

Odgovornost

Kultura sodelovanja

Učenje

Spoštovanje

ZNANJA, ki so uporabna

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se trudimo, da bi presegali pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem se usmerjamo k poslovni odličnosti.

Za doseganje strateških in kratkoročnih ter operativnih ciljev je izdelan načrt, ki je sestavni del Dolgoročnega razvojnega programa višje šole za obdobje 2018 do 2023.

Strateški cilji Višje strokovne šole Slovenj Gradec so (podrobnosti v DRP 2018 – 2023):

1. ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja,
2. okrepiti partnerstvo z delodajalci doma in v tujini,
3. zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovale kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja,
4. vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo in karierni center za diplomante,
5. povečati prepoznavnost višje šole v regiji in izven.

4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU IN VPETOST V OKOLJE

Sodelovanje s podjetji

Tesno smo sodelovali s podjetji, ki so sprejela naše študente na praktično izobraževanje, in razvijali stike s potencialnimi delodajalci. Pri izvedbi praktičnega izobraževanja smo sodelovali s preko 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s preko 90 mentorji iz teh organizacij. Organizatorica praktičnega izobraževanja je spremljala izvajanje prakse. Predavatelji so kot mentorji seminarskih in diplomskih del sodelovali z mentorji iz podjetij.

Oblike sodelovanja s podjetji:

- obiski organizatorice praktičnega izobraževanja v podjetjih, aktivno spremljanje izvedbe praktičnega izobraževanja in evalvacija tega, tako s strani študentov kot mentorjev,
- izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za potrebe podjetij (Excel),
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, preko spletne strani šole in Facebooka, po telefonu,
- informiranje delodajalcev o možnosti vpisa v Register izvajalcev praktičnega izobraževanja in postopkih za vpis,
- sodelovanje z delodajalci pri vpisu v register,

- koordinacija med Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom RS in delodajalci pri sofinanciranju vzpodbud delodajalcem za izvajanja praktičnega izobraževanja,
- srečanje z mentorji in delodajalci – on line posvet.

Pri posameznih strokovnih predmetih vseh programov nismo gostili gostov zaradi pandemije (»lockdown« večino študijskega leta).

Tudi strokovnih ekskurzij ni bilo.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Pripravili smo predstavitev študijskega programa na DE Velenje ter vpisali novo generacijo študentov na tej lokaciji.

Sodelovanje z diplomanti

Stanje članstva v klubu diplomantov na dan 31. 8. 2021 je 237. S ponudbami strokovnih predavanj smo seznanjali tudi člane Kluba diplomantov.

Sodelovanje z visokošolskimi institucijami

Nadaljevali smo sodelovanje z visokošolskimi institucijami. S Fakulteto za komercialne in poslovne vede Celje smo sodelovali pri izvedbi informativnih dni za podiplomski študij, ki bi se izvajal na naši šoli. Drugostopenjski študij je bil izveden on line.

Sodelovanje z zbornicami, društvi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole smo sodelovali z:

- Regionalno gospodarsko zbornico Dravograd in Savinjsko-Šaleško gospodarsko zbornico – pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje in promocije programov,
- Obrtno zbornico Slovenj Gradec – pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,
- Društvom ekonomistov Koroške – na področju projektov, predavanj in navezovanju stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Društvom računovodij in finančnikov Slovenj Gradec–Dravograd – na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Zvezo računovodskih servisov v okviru Gospodarske zbornice Slovenije na področju navezovanja stikov med diplomanti in delodajalci ter na področju promocije programov,
- Zavodom za zaposlovanje RS, OS Velenje.

Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Sodelovali smo z višjimi strokovnimi šolami iz Celja, Murske Sobote, Brežic, Novega mesta in Postojne. Ravnatelji omenjenih šol so se udeležili skupščine višjih strokovnih šol. Raziskovalnega tabora za študente na EŠ VSS Murska Sobota, ki smo se ga nameravali udeležiti, zaradi pandemije ni bilo. Se ga udeležujemo že od vsega začetka, in sicer od leta 2017:

- 2017: naslov raziskave: Moje znanje je predmet pravne zaščite;
- 2018: naslov raziskave: Analiza družinskega proračuna;

- 2019: naslov raziskave: ekonomski in pravni vidik delavskega samoupravljanja pri vodenju družb.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je članica Skupnosti višjih šol Slovenije, v katerih ima aktivno vlogo, saj je predavateljica VSS SG predsednica Komisije za kakovost Skupnosti VSS.

Mednarodno sodelovanje 2020/2021

Zaradi slabih epidemioloških razmer skozi celo študijsko leto 2020/2021 in večino izvedb predavanj in dela na daljavo (od zgodnje jeseni 2020 do pozne pomladi 2021), je bilo s tem okrnjeno tudi mednarodno sodelovanje, v smislu mednarodnih izmenjav osebja in študentov na gostujočih ustanovah v tujini. Pozimi in spomladi 2020/2021 so si izbrani udeleženci mobilnosti za programski leti 2019 in 2020 poiskali ciljne partnerje za svoje mobilnosti, večinoma preko organiziranih mednarodnih tednov, a so bili ti v veliki večini na žalost odpovedani zaradi slabih epidemioloških razmer in težavnosti potovanj v tem obdobju. Upajmo, da bo realizacija teh mobilnosti čimprej možna ob ugodnejši epidemiološki sliki; tudi v kombinaciji z morebitnimi virtualnimi mobilnostmi. Se pa vse aktivnosti za študente/mlade diplomante in osebje zaradi razmer pandemije po Erasmus+ pravilih prenašajo v študijsko leto 2021/22 oz. v obdobje normalnejših razmer.

Gostujoči predavatelji in osebje iz tujih ustanov pri nas: Zaradi vztrajajoče epidemije COVID-a-19 v študijskem letu 2020/2021 ni bilo direktno načrtovanih obiskov gostov iz tujine.

Kljub težkim epidemiološkim razmeram, nam je uspelo izvesti 1 izmenjavo osebja (usposabljanje), potekale pa so tudi intenzivne priprave na drugi dve izmenjavi, ki sta bili izvedeni v prvem mesecu študijskega leta 2021/2022.

Izmenjave predavateljev in ostalih zaposlenih (poučevanje ali usposabljanje v tujini)

Mednarodnih aktivnosti se je v tem študijskem letu udeležil:

Tabela 7: Mednarodno sodelovanje predavateljev in ostalih zaposlenih

IME IN PRIIMEK	DRŽAVA MOBILNOSTI	USPOSABLJANJE	POUČEVANJE
dr. ANTON VORINA	SEVERNA REPUBLIKA MAKEDONIJA	X	

Konec študijskega leta 2020/2021 so potekale tudi intenzivne priprave na novi dve izvedbi mobilnosti osebja (navezava stikov s partnerji, priprava programa, urejanje namestitev, prevozov, dokumentacije, ipd ..), ki sta bili izvedeni takoj v prvem mesecu novega študijskega leta 2021/2022:

IME IN PRIIMEK	DRŽAVA MOBILNOSTI	USPOSABLJANJE	POUČEVANJE
DORA NAJRAJTER	POLJSKA		X
KARMEN GRUDNIK (predavateljica)	HRVAŠKA	X*	X*

X* – Predavateljica Karmen Grudnik se je na Hrvaškem udeležila kombinirane mobilnosti (polovica poučevanje – STA, polovica usposabljanje – STT).

Za vse študente so bile organizirane tudi predstavitve Erasmus+ prakse v tujini. Zaradi slabih epidemioloških razmer in predavanj na daljavo, so te potekale preko Zooma v več izvedbah.

Prakse v tujini se zaradi slabih epidemioloških razmer na žalost ni udeležil nihče od študentov, bilo pa je izvedenih kar nekaj aktivnosti za organizacijo prakse za dva študenta, ki sta se zanimala za to možnost v študijskem letu 2021/2022 (podajanje navodil o pripravi na organizacijo prakse, izbor države, iskanja ustreznih delodajalcev, jezikovna priprava, intervjuji, ipd.), a se kasneje nista odločila za pot v tujino.

Tabela 8: Mednarodno sodelovanje študentov

IME IN PRIIMEK	DRŽAVA MOBILNOSTI	IME PODJETJA
0	/	/

Spomladi 2021 je bila preko Google Forms s strani Erasmus+ koordinatorice izvedena anketa med rednimi in izrednimi študenti Višje strokovne šole. Odzvala se je 1/4 vseh vpisanih študentov. Spraševali smo jih o:

- razlogih za (ne)udeležbo prakse v tujini,
- kaj jim pomeni projekt Erasmus+,
- v katere države bi se želeli odpraviti,
- katere veščine in znanja bi si želeli na praksi pridobiti, izpopolniti,
- ali si bi lahko preko poznanstev sami organizirali prakso in namestitev,
- kaj menijo o virtualnih mobilnostih,
- če poznajo šolsko spletno stran, še posebej podstran Erasmus+,
- katera socialna omrežja uporabljajo in
- če poslušajo kakšno radijsko postajo ter gledajo televizijo.

Med odgovori so izstopali naslednji:

- trenutno prevladujoči razlog neudeležb na Erasmus+ prakso so slabe epidemiološke razmere tako pri nas kot tudi v tujini, skozi skoraj večino študijskega leta, v manjši meri pa prevladujejo še drugi razlogi (služba, majhni otroci, družina, nezanimanje za mednarodne aktivnosti, ipd.),
- projekt Erasmus+ in možnost prakse v tujini jim pomeni pridobitev novih delovnih izkušenj in znanj, spoznavanje novih okolij in kultur,
- večinoma prevladujejo države Evropske unije (UK, Italija, Nemčija, Španija, ...), bi se pa skoraj 60 % vprašanih odpravilo tudi izven EU; največ v ZDA,
- med veščinami omenjajo še dodatna znanja, pridobitev službe v tujini, boljše znanje tujih jezikov, večjo samostojnost, iznajdljivost, spoznavanje delovanja tujih podjetij, tuje poslovne običaje, pridobitev novih poznanstev, itd ...,
- 3/4 vprašanih nima možnosti oziroma poznanstev, da bi si lahko prakso in namestitev v tujini organizirali sami,
- za virtualne mobilnosti niso preveč navdušeni, saj menijo, da to ni pravo opravljanje prakse in če bi že morali, bi se tega udeležili le minimalno,
- približno polovica vprašanih pozna šolsko spletno stran in podstrani, tudi Erasmus+,
- pri uporabi socialnih omrežij prevladujejo Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok, LinkedIn, Twitter in v manjšini še ostali,
- med odgovori o poslušnosti radijskih postaj in gledanosti televizije lahko ugotovimo, da vprašani v zelo majhni meri poslušajo radio in gledajo TV, bolj jih privlačijo drugi kanali kot sta npr. Netflix in Youtube.

Med študijskim letom smo imeli v skladu s pravili Nacionalne agencije dve redni spremljanji poteka projektov. Zaradi slabih epidemioloških razmer in posledično zaradi tega nezmožnosti izvedb vseh mednarodnih aktivnosti, smo projekt po pravilih Erasmus+ za programsko leto 2019 podaljšali še za 12 mesecev in prenesli sredstva v naslednje študijsko leto. S tem se je podaljšalo tudi obdobje za izdelavo končnega poročila.

Tekom študijskega leta smo tako kot doslej izvajali aktivnosti obveščanja in promocije mobilnosti: objave in informiranje o Erasmus+ aktivnostih na spletni strani, na oglasni deski, šolskem LCD-ju in v ŠUS-u, lokalnem časopisu S Glasnik, na lokalnem radiu, na informativnih dnevih in drugih medijih.

V začetku junija 2021 je Erasmus+ koordinatorica Lidija Ajtnik sodelovala s prispevkom o projektu Erasmus+ na Koroškem radiu. Glavni namen je bil predstavitev projekta in mednarodnih aktivnosti, z vpetostjo v okolje.

Koordinatorica se je tekom študijskega leta udeležila več spletnih srečanj in webinarjev, ki jih je pripravila Nacionalna agencija. Udeležila se je tudi Jesenske šole Erasmus+, ki pa je konec septembra 2021 zaradi takratnih ugodnih epidemioloških razmer potekala v živo, v Termah Olimje.

V študijskem letu 2020/2021 smo na spletni strani šole objavili univerzitetno ECHE listino za novo programsko obdobje 2021-2027.

Vsa leta redno sodelujemo tudi s Konzorcijem Skupnosti VSS, kar vsako leto potrdimo s podpisom vloge o sodelovanju ter s prejemom mandatnega pisma.

Na začetku študijskega leta 2020/2021 je bil organiziran tudi interni tečaj angleščine za Erasmus+ udeležence. Stalna jezikovna podpora pa je bila nudena tudi interesentom za Erasmus+ prakso v tujini.

Spomladi 2021 smo prijaviili nov projekt Erasmus+ za obdobje 2021-2023.

Zaradi danih razmer smo do konca študijskega leta ohranjali stike z našimi mednarodnimi Erasmus+ partnerji preko e-pošte in virtualnih orodij.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE ŠOLE

Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v avgustu za izredne študente, ki se je odvijal na sedežu šole v Slovenj Gradcu in na dislocirani enoti v Velenju.

Za vse dijake srednjih šol v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec smo organizirali posebna srečanja s predstavitvami višje šole, programov in višješolskega študija.

Izdali smo informativno gradivo za redne in izredne študente za oba programa. Pripravili smo zloženke za neformalno izobraževanje, ki ga organiziramo na višji šoli. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, oglasnih desk in preko radia, časopisov ter jumbo plakatov.

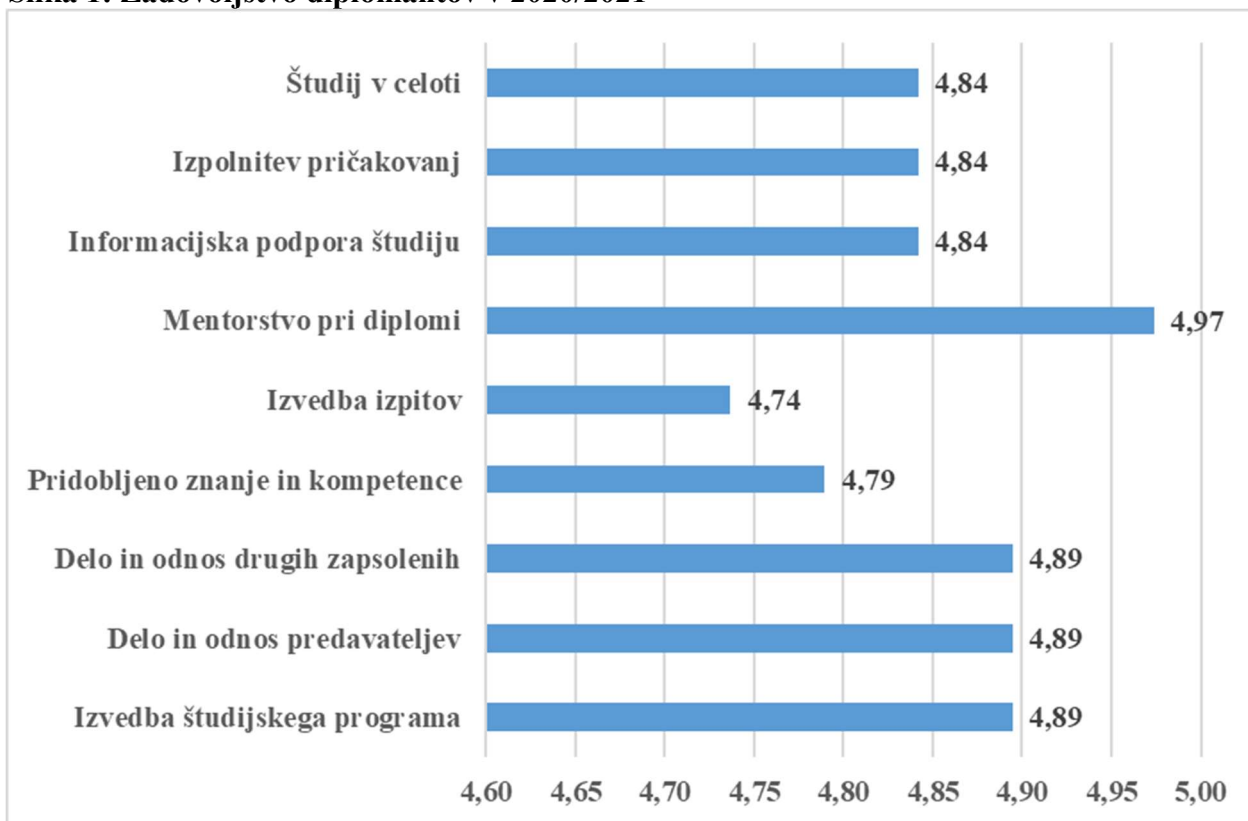
Oglaševali smo v časopisu MO Slovenj Gradec, Večeru za Koroško in Savinjskih novicah.

Na lokalni Koroški televiziji smo sodelovali v več oddajah, kjer smo promovirali našo šolo.

Sodelovanje z diplomanti

Od diplomantov ob zaključku študija pridobimo povratno informacijo o zadovoljstvu s študijem in pridobljenih kompetencah.

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2020/2021



Rezultati anketiranja kažejo, da so diplomanti s študijem na naši šoli zelo zadovoljni. Vprašalnike je oddalo 38 diplomantov od 43 diplomantov (21 rednih in 22 izrednih). Ocene zadovoljstva na posameznih področjih so visoko nadpovprečne. Diplomanti so bili v letu 2020/2021 najbolj zadovoljni z mentorstvom pri diplomi (4,97), ostale ocene so visoke (večina med 4,8 in 4,9). Najnižjo oceno je dobilo področje »izvedba izpitov« (4,74), kar pa je vseeno zadovoljiva ocena, saj je večina izpitov izvajala na daljavo, to pa je bil tako za študente kot predavatelje izziv.

Tabela 9: Zadovoljstvo diplomantov od 2018/2019 do 2020/2021

	2018/19	2019/20	2020/21
Izvedba študijskega programa	4,6	4,8	4,9
Delo in odnos predavateljev	4,9	4,9	4,9
Delo in odnos drugih zaposlenih	4,8	4,9	4,9
Pridobljeno znanje, veščine, kompetence	4,7	4,9	4,8

Izvedba izpitov	4,7	4,9	4,7
Mentorstvo pri diplomi	4,9	5,0	5,0
Informacijska podpora študiju	4,8	4,9	4,8
Izpolnitev pričakovanj	4,8	4,9	4,8
Študij v celoti	4,8	4,9	4,8
Povprečna ocena			4,8

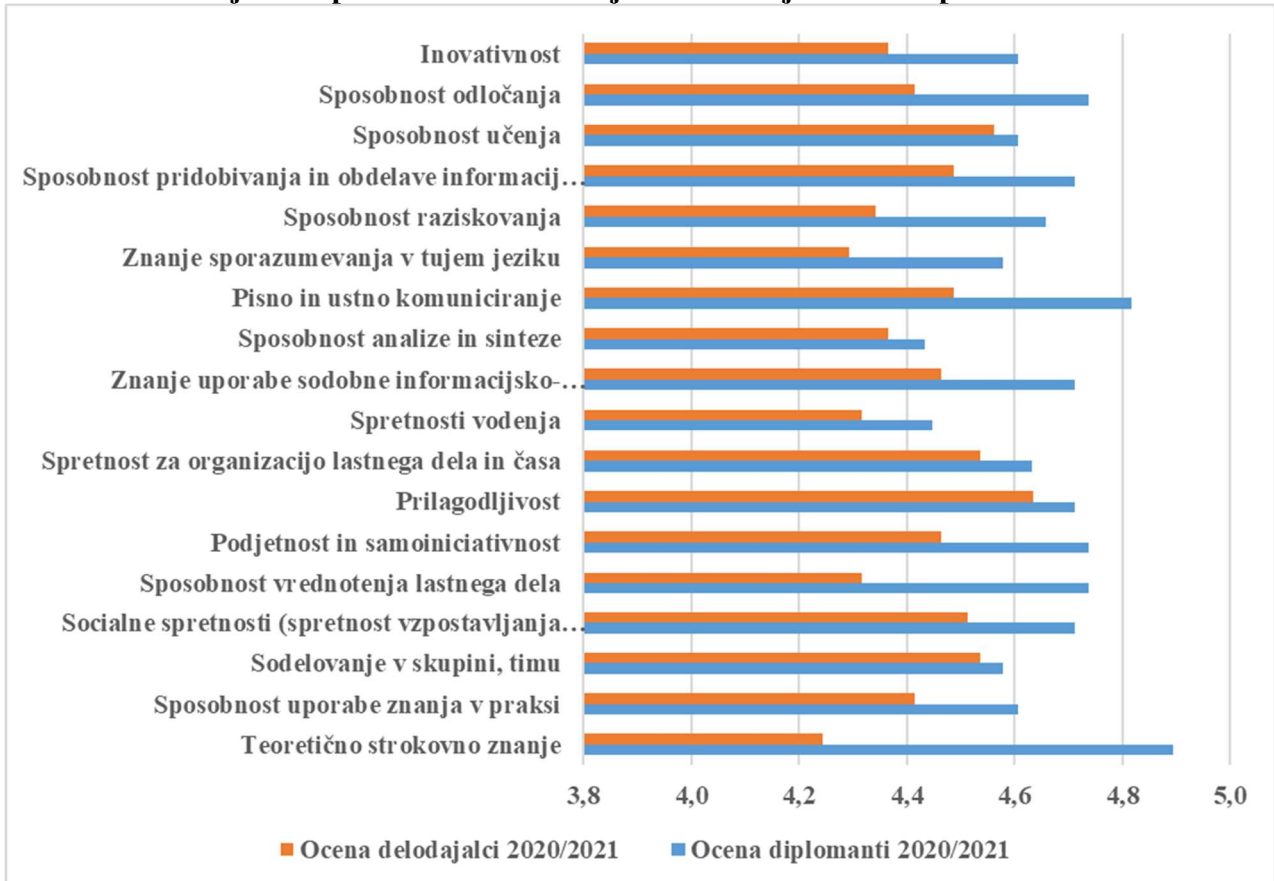
Primerjava ocen kaže, da je zadovoljstvo pri večini kategorij za 0,1 nižje, pri ostalih pa se je nivo obdržal. Ocene so visoke, najnižja 4,7 za kategorijo »izvedba izpitov«. V merjenje je bilo vključenih 38 od 43 diplomantov. Rahel, dejansko zanemarljiv, padec nekaterih ocen (za 0,1) pripisujemo razmeram pandemije, povprečna ocena zadovoljstva pa znaša 4,8.

Tabela 10: Kazalniki za diplomante

Kazalnik	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	7,5	5,77	7,3
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	57,69 %	89,66 %	75,44%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,67	9,60	9,70
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	6,06 %	15,38 %	36,84%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	52,63 % %	105,26 %	39,47%

Odstotek rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku, 26 mesecev po začetku študija, v študijskem letu 2020/2021 znaša 36,84 %, kar je precej več kot lani (15,38 %). Rezultat, kljub dvigu glede na predhodno leto, še vedno odraža tendenco študentov, da obdržijo status čim dlje, ker jim ta status omogoča zaposlitev preko študentskega servisa. Pri izrednih pa je odstotek 39,47 %, kar je manj kot v prejšnjem letu (105,26 %), kar pripisujemo izvajanju izrednega študija v okviru projekta Munera 3, ki zahteva, da zaključijo študij do konca septembra 2022. Povprečna ocena na diplomskem izpitu je visoka (9,7), celo višja kot lani. Delež diplomantov glede na število vpisnih mest zadovoljiv, kar je odraz prizadevanj VSS, da se skrajša čas od vpisa do diplome.

Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev z usvojenimi kompetencami 2020/21

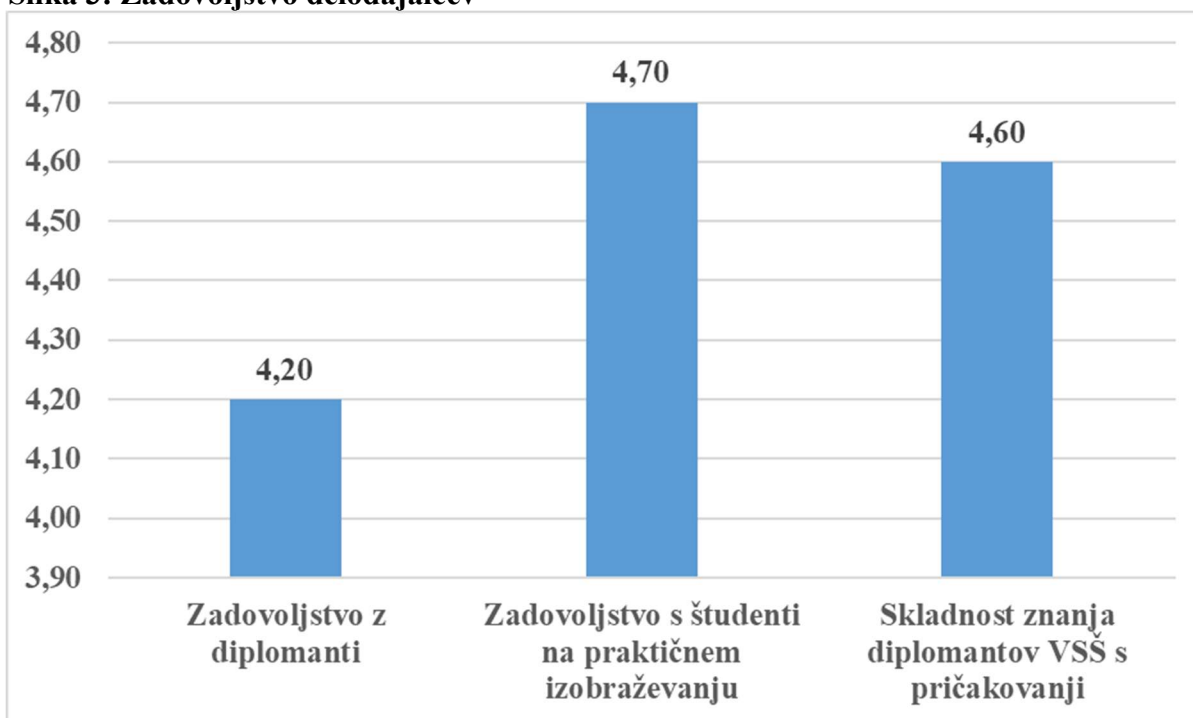


Diplomanti so nadpovprečno zadovoljni z doseženimi kompetencami. Povprečne ocene so med 4,4 in 4,9, kar je višje kot lani. Najvišja je ocena kompetenc »teoretično strokovno znanje«, »sposobnost pridobivanja in obdelave informacij«, »pisno in ustno komuniciranje«, »sposobnost vrednotenja lastnega dela«, »socialne spretnosti« in »prilagodljivost«, najnižje pa »spretnosti vodenja« (4,4). Tudi delodajalci kažejo zelo visoko zadovoljstvo s kompetencami diplomantov (od 4,2 do 4,7); najbolj »prilagodljivost« (blizu 4,7). Med oceno diplomantov in delodajalcev je nekaj razkoraka, zadovoljstvo diplomantov je pri vseh kompetencah višje. Predvidevamo, da delodajalec izrazi višje zadovoljstvo šele, ko se diplomant večkrat potrdi v situacijah. Kot ukrep izboljšave zaradi razkoraka v ocenah med diplomanti in delodajalci je izvedba srečanja z mentorji PRI in delodajalci ter notranja presoja PRI, kjer smo pridobili povratne informacije, kaj predlagajo za višje zadovoljstvo z diplomanti.

Sodelovanje z delodajalci

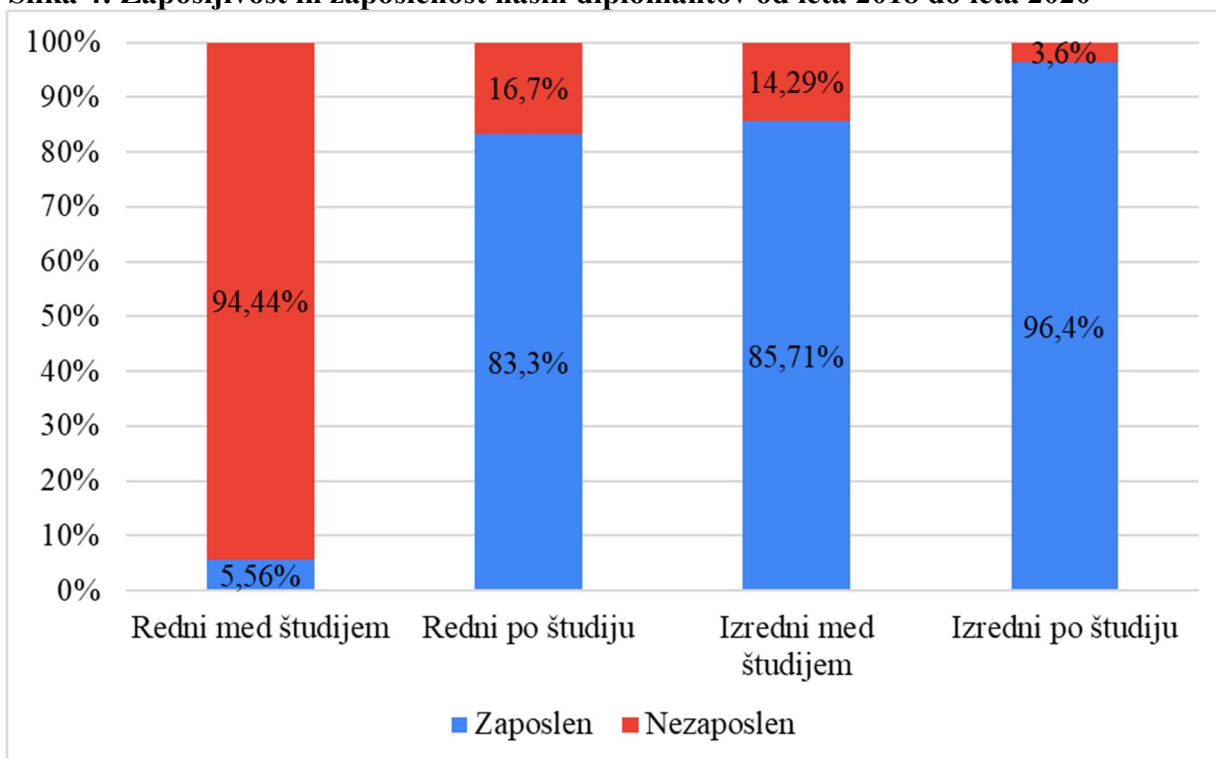
Redno sodelujemo z delodajalci, ki sprejemajo naše študente na prakso. Povabimo jih k ocenjevanju kompetenc naših diplomantov in oceni zadovoljstva z diplomanti, študenti in znanjem diplomantov. V študijskem letu 2020/2021 smo zbrali odzive 41 delodajalcev.

Slika 3: Zadovoljstvo delodajalcev



Delodajalci so izrazili visoko zadovoljstvo z diplomanti naše šole in s študenti na praksi.

Slika 4: Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov od leta 2018 do leta 2020



Slika 4 prikazuje zaposlenost in zaposljivost diplomantov VSS SG. Študenti rednega študija v času študija v večini niso bili zaposleni (94,44 %). Slika zaposlenosti diplomantov, ki so študirali kot študenti rednega študija, se je po študiju očitno izboljšala, in sicer se je delež zaposlenih povečal na 83,3 %, kar kaže na to, da so naši študenti visoko zaposljivi. Prav tako se je povečala zaposlenost

diplomantov izrednega študija za 10,69 in je po študiju 96,4 %. Rezultati raziskave torej kažejo, da se je zaposlenost povečala tako pri diplomantih rednega kot izrednega študija in je visoka.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE VPETOSTI V OKOLJE

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima oblikovano vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju. Skrbimo za racionalno rabo javnih virov. Sodelujemo s številnimi podjetji, organizacijami, zbornicami, društvi, višjimi in visokimi šolami iz lokalnega okolja in tujine. Spremljamo mnenja vseh deležnikov študijskega procesa in na njihovi osnovi izboljšujemo študijski proces. Spremljamo interes dijakov, zaposlenih in delodajalcev za izobraževanje v naših višješolskih programih in skrbimo za promocijo in prepoznavnost šole. Spremljamo zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. Oboji so mnenja, da diplomanti usvojijo ustrezne kompetence. Dislocirana enota v Velenju deluje, opaža pa se upad vpisa, kar pripisujemo zaključevanju projekta Munera 3 in »izgubo« možnosti financiranja študija iz projekta Munera 3. V enoti izvajamo le izredni študij v programu Ekonomist.

Tabela 11: Realizacija aktivnosti na področju Vpetosti v okolje v 2020/21

Predlogi aktivnosti (iz leta 2019/20)	Zadolžen	Študijsko leto 2020/21	Ugotovitve glede realizacije
1. Srečanje z mentorji praktičnega izobraževanja z namenom usposabljanja mentorjev in iskanjem priložnosti za izboljšave izvedbe PRI	Organizatoriki PRI, vodstvo	Pomlad 2021	Realizirano april 2021
2. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanj (Munera 3, seminarji, posveti) in širitev ponudbe tečajev.	Koordinatorica: Janja Razgoršek, izvedba: predavatelji in zunanji izvajalci, Klub diplomantov, Karierni center, Izobraževalni center	2020/2021	Ni bilo realizacije zaradi »lock down« razmer (pandemija)
3. Intenzivnejše vključevanje predavateljev, študentov in diplomantov v strokovne in raziskovalne aktivnosti in projekte posameznih podjetij; ponudba strokovnih, razvojnih in raziskovalnih dejavnosti podjetjem.	Ravnateljica, predavatelji. Klub diplomantov, Karierni center, Izobraževalni center	2020/21	Delno realizirano preko diplomskih del.

4. Vpeljava virtualnih promocijske dejavnosti poleg ustaljenih objav v medijih in časopisju.	Ravnateljica in ostali zaposleni	Celo študijsko leto.	Realizirano: - On line informativni dan - Virtualni sprehod po prostorih VSŠSG
--	----------------------------------	----------------------	--

Tabela 12: Plan aktivnosti na področju Vpetosti v okolje za 2021/22

Predlogi aktivnosti in izboljšav Preglej z Janjo	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
1. Prenova vprašalnikov za mentorje praktičnega izobraževanja z namenom izboljševanja sodelovanja z mentorji in iskanjem priložnosti za izboljšave izvedbe PRI	Organizatoriki PRI, vodstvo, predsednica KSZK	December 2021
2. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanj (Munera 3, seminarji, posveti) in širitev ponudbe tečajev.	Koordinatorica: Jožica Ovcjak, Dora Najrajter; izvedba: predavatelji in zunanji izvajalci, Klub diplomantov, Karierni center, Izobraževalni center	2021/2022
3. Intenzivnejše vključevanje predavateljev, študentov in diplomantov v strokovne in raziskovalne aktivnosti in projekte posameznih podjetij; ponudba strokovnih, razvojnih in raziskovalnih dejavnosti podjetjem.	Ravnateljica, predavatelji. Klub diplomantov, Karierni center, Izobraževalni center	2021/2022
4. Nadgradnja virtualnih promocijskih dejavnosti: - virtualna galerija, - intervju s predavatelji in študenti	Ravnateljica in ostali zaposleni	2021/2022

4.1.3 NAČRTOVANJE

Načrtovanje za leto 2020/2021 smo pričeli v februarju 2020 (z oblikovanjem predlogov dejavnosti zaposlenih na rednih letnih razgovorih) in v septembru dokončno sprejeli načrt in cilje za različna področja. Pri načrtovanju smo sodelovali vsi zaposleni, člani organov šole, vključeni so bili tudi študenti. Letni delovni načrt (LDN), finančni načrt in plan investicij je potrdil Strateški svet.

Ravnateljica je o načrtih informirala Študentski svet. Študentski svet je oblikoval pobude za vsebine obštudijskih dejavnosti in podal mnenje k LDN.

Za realizacijo ciljev pri posameznih predmetih so odgovorni predavatelji, ki sproti evidentirajo realizirane ure. Učne načrte pripravijo vsi predavatelji (hranijo se v referatu) pri svojih predmetih, realizacijo pa potrdijo v poročilih o izvedbi predmeta. Strokovni aktivni in organi spremljajo realizacijo svojih učnih načrtov, vodstvo pa spremlja realizacijo LDN, evidentiranje realiziranih ur in poročila o izvedbi predmetov.

4.1.4 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo in so navedeni v Poslovniku kakovosti. Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Slovenj Gradec.

Pristojnosti zaposlenih in članov organov so jasno opredeljene, v šoli delujejo naslednji organi: ravnatelj, predavateljski zbor, Strateški svet, Komisija za študijske zadeve, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni in Študentski svet. Zaposleni in študenti so tudi v Svetu zavoda.

Naloge organov višje šole v zvezi s kakovostjo so:

- ravnateljica skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa (v skladu s cilji določenimi v LDN),
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predloge izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti,
- Študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor, in sodeluje s študenti,
- predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude,
- strokovni aktivni: Aktiv splošnih predmetov (slovenski in tuji jeziki), Aktiv strokovnih predmetov (ekonomski in računovodski predmeti, informatika in računalništvo), Aktiv strokovnih predmetov (organizacija PRI, pravo, sodobno vodenje pisarne, ljudje v organizaciji) dajejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava zadeve, ki mu jih predloži Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (Samoevalvacijsko poročilo VSS),
- Svet šole obravnava tudi zadeve, ki mu jih predloži komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (povzetek Samoevalvacijskega poročila VSS).

VODENJE EVIDENC

Šola skladno s predpisi (z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, Ur. l. 86/2004 in 100/13) vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

Evidence o študentih:

- evidenca prijavljenih za vpis – referat,
- seznam vpisanih študentov – referat,
- osebni list študenta – referat,

- zapisnik o izpitu – referat,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju – knjiga diplomantov – referat,
- evidenca opravljenih izpitov – referat,
- evidenca o napredovanjih in dokončanju študija – referat.

Vse omenjene evidence se vodijo z računalniškim programom Evidenca in tudi v papirni obliki.

Evidence o zaposlenih:

- evidenca o zaposlenih delavcih – referat in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca o plačah – računovodstvo in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca delovnega časa – referat in računovodstvo,
- evidenca sklepov o imenovanjih predavateljev višjih šol – referat.

Evidence se vodijo v skladu s predpisi. Evidence z osebnimi podatki študentov se uporabljajo v skladu z 58. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju za potrebe višješolske dejavnosti šol, višješolske prijavne službe, državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih. Evidence podatkov o zaposlenih se uporabljajo za potrebe višješolske dejavnosti, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem sistema plač v javnem sektorju ter ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovskih pogojev.

Dodatne evidence:

- evidenca članov Kariernega centra – vodja Kariernega centra – e-oblika,
- evidenca članov Kluba diplomantov – vodja Kluba diplomantov – e-oblika,
- evidenca sklenjenih pogodb za praktično izobraževanje – organizatorica praktičnega izobraževanja,
- evidenca Erasmus+ mobilnosti z namenom prakse v tujini – Erasmus+ koordinatorka,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za potrditev dispozicije diplomskih nalog – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje predhodno pridobljenega izobraževanja tujcev – Študijska komisija,
- evidenca izvedenih ur – v referatu in v zbornici,
- evidenca učnih načrtov – referat,
- evidenca poročil o delu - referat.

4.1.5 STROKOVNA DEJAVNOST

- V študijskem letu 2020/21 so bili predavatelji Višje strokovne šole Slovenj Gradec aktivno vključeni v različne oblike strokovnega dela na področjih, ki jih poučujejo:
- sodelovali so na strokovnih in znanstvenih konferencah in na njih predstavili več referatov;
- sodelovali z različnimi podjetji in v njih opravljali najrazličnejše naloge, tako svetovalne kot tudi dela v različnih projektih;
- sodelovali z različnimi višjimi in visokimi šolami pri različnih aktivnostih;
- aktivno vodili različna društva (Društvo računovodij Koroške), sodelovali z Društvom ekonomistov Koroške;
- sodelovali v Komisiji za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;
- aktivno sodelovali v okviru projekta MPIK RRA Koroška.

V strokovno delo vključujemo študente, hkrati pa predavatelji vključujemo lastno strokovno in raziskovalno delo v izvedbo predmetov.

Tabela 13: Domači projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število razvojnih projektov	10	12	10
Število interdisciplinarnih projektov	0	0	0
Število programskih skupin	0	0	0
Število zaposlenih v domačih projektih	12	5	5

Tabela 14: Mednarodni projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število mednarodnih projektov	2	2	2
Število zaposlenih vključenih v mednarodne projekte	6	4	4

Šola ima Erasmus razširjeno listino. Erasmus+ koordinatorica je bila Lidija Ajtnik.

Tabela 15: Pregled »incoming« mobilnosti

Izmenjave/prihodi	Študijsko leto		
	2018/19	2019/20	2020/21
Mobilnost zaposlenih za poučevanje	1	0	0
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	0	0	0

* Zaradi epidemioloških razmer Covid-19 so bile vse »incoming« mobilnosti prenesene v naslednje študijsko leto.

Tabela 16: Projekti v gospodarstvu

Kazalci	Študijsko leto		
	2018/19	2019/20	2020/2021
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom	50	58	75
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo	Munera 3, elaborati 3x	Munera 3	Ciljaj Višje
Št. seminarских/diplomskih nalog, ki jih pripravijo študenti	45/30	58/52	74/43
Št. študentov pri praktičnem	45	53	74

izobraževanju v gospodarstvu			
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo	Vsi predavatelji (13)	Vsi predavatelji (18)	Vsi predavatelji (18)

V tabeli 16 zasledimo dvig vseh števil zaradi uveljavitve programa Informatika.

PROJEKTI NA VIŠJI ŠOLI

Na šoli smo nadaljevali s projekti: Karierni center, Klub diplomantov, Izobraževalni center in projekt Karierno svetovanje v okviru Skupnosti VSŠ.

RAZVOJNI PROJEKTI VSŠ

V študijskem letu 2020/2021 smo kot konzorcijski partner nadaljevali z izvajanjem projekta Izpopolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju – Projekt CiljajVišje.

Sodelovali smo tudi pri pripravi študijskega programa za izpopolnjevanje s področja digitalnega marketinga. Študijski program Digitalni marketing je bil sprejet na vseh nivojih odločanja.

4.1.6 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2020/21 smo izvajali 3 študijske programe: poslovni sekretar, informatika in ekonomist.

Tabela 17: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2020/2021

Študijski programi	Način študija	Skupno število vpisanih študentov
Ekonomist	Redni/izredni	29/59
Informatika	Redni/izredni	41/31
Poslovni sekretar	Redni/izredni	9/0

Pri vseh predmetih za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.

Spodbujali in spremljali smo napredek študentov in doseganje kompetenc preko sprotnih preizkusov znanja po učnih enotah in nalog v e-učilnici (reševanje vaj, razni delovni listi, nastopi, demonstracije, predstavitve aktualne problematike, debate, iskanje podatkov in informacij po elektronskih medijih, organizacija strokovnih ekskurzij in predavanj zunanjih strokovnjakov, delo v skupinah in delo v dvojicah) in z delnimi izpiti.

Povratne informacije o doseganju kompetenc dobijo študenti iz rezultatov opravljenih nalog. Pri večini predmetov najprej opravimo začetno preverjanje znanja, na osnovi teh informacij predavatelj prilagodi vsebine predavanj. Študenti sproti dobivajo točke oz. odstotke za opravljene obveznosti. Kompetence preverjamo tudi med opravljanjem praktičnega izobraževanja. Mentorji ocenijo njihovo usposobljenost za opravljanje nalog in pridobljene kompetence. Po končani praksi pa tudi študenti ocenijo, katere kompetence so izboljšali med praktičnim izobraževanjem.

Pri nekaterih predmetih študenti izdelajo projektne naloge, ki pokažejo celovito obvladovanje področja. Razlika med začetnim in končnim preverjanjem kaže na pridobljeno znanje.

4.1.6.1 PODATKI O VPISU

Tabela 18: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. razpisanih vpisnih mest	225	300	315
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	20	61	42
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	11	35	30
Št. vpisanih štud. na nezapolnjena vpisna mesta	46	68	45
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku v %	55 %	57,38 %	40,00 %
Povprečni srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,39	3,68	3,59
Št. vseh vpisanih študentov	109	164	169

V študijskem letu 2020/2021 je bilo za redni študij razpisanih 170 mest, za izredni študij pa 145 vpisnih mest.

4.1.6.2 PODATKI O ŠTUDENTIH

Tabela 19: Število študentov po programih

Program	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	15	0	15	7	0	7	9	0	9
EKONOMIST	42	52	94	48	66	114	29	59	88
INFORMATIKA	-	-	-	20	23	43	41	31	72
SKUPAJ	57	52	109	75	89	164	79	90	169

Tabela 20: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi	Redni	42	53 %	37	47 %	79
	Izredni	36	40 %	54	60 %	90

Tabela 21: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,12	1,07	1,08
Povprečno število komisijških izpitov pri predmetu	2,03	1,69	1,72
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,28	8,49	8,49

Tabela 22: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2018/2019	57	109	0,00 %	12,84 %	89,66 %	65,52 %	30
2019/2020	103	164	0,00 %	11,59 %	107,02 %	73,68 %	52
2020/2021	75	169	0,00 %	1,78 %	91,26 %	84,47 %	43

Prehodnost čiste generacije se izboljšuje, kar pomeni, da se niža delež ponavljalcev in študenti, ki so vpisani prvič, v večjem deležu redno napredujejo.

Tabela 23: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečno	minimalno	maksimalno
2018/2019	3,72	1,70	10,70
2019/2020	3,45	1,76	11,97
2020/2021	3,74	1,56	12,76

Študenti naj bi zaključili študij v dveh letih. Številke kažejo, da se minimalno trajanje znižuje, vendar pa je pod vplivom maksimalnega trajanja povprečno trajanje študija daljše.

4.1.6.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Delo smo izvajali v skladu z LDN in s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2020/2021. Pri vseh predmetih smo za redne in izredne študente zagotovili 100 % izvedbo ur po programu. Iz poročil o izvedbi predmetov za študijsko leto 2019/2020 so izhajali predlogi predavateljev za izboljšanje kakovosti poučevanja, ki smo jih v letu 2020/2021 realizirali.

Pri vseh predmetih smo oktobra 2020 razpisali vse izpitne roke za študijsko leto 2020/2021 za redne in izredne študente in 10 izpitnih rokov za diplomski izpit. Predavatelji in ravnatelj smo sodelovali s študenti na konzultacijskih urah in preko e-pošte, e-učilnice, nekateri tudi preko Facebooka. Organizatorici praktičnega izobraževanja in koordinatorka Erasmus+ so sodelovali tako s študenti kot mentorji praktičnega izobraževanja oz. delodajalci.

4.1.6.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izvedli smo praktično izobraževanje v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z okoli 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s 90 mentorji iz teh organizacij. Oktobra 2020 je bil za vse redne in izredne študente organiziran sestanek, kjer so dobili vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem in njegovim priznavanjem.

Organizatorici praktičnega izobraževanja spremljata izvajanje praktičnega izobraževanja in sodelujeta z mentorji v organizacijah, opravita obiske in pogovor z mentorji, njihove predloge izboljšav zabeležita in jih vključita med predloge za izboljševanje kakovosti. Sodelovanje s študenti pri praktičnem izobraževanju poteka tudi preko e-učilnice, v kateri so za potrebe praktičnega izobraževanja vsi obrazci, navodila in teme za izdelavo seminarske naloge. Deluje tudi forum, na katerem lahko študenti postavljajo vprašanja, podajo svoje mnenje in izkušnje o opravljanju praktičnega izobraževanja.

Organizatorici praktičnega izobraževanja sta sodelovali tako s študenti kot delodajalci.

Tabela 24: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo

Področje zadovoljstva	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,9	4,9	5,0
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	4,9	5,0	4,9
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.	4,6	4,9	4,8
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,6	4,8	4,6
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,8	4,8	4,7
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	4,8	5,0	4,8
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,6	4,8	4,8
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,6	4,6	4,8
Povprečna ocena			4,8

Pridobili smo 47 mentorjev praktičnega izobraževanja (osebno anketiranje). Najbolj so zadovoljni (ocena 5) s potekom dogovarjanja za praktično izobraževanje med podjetjem in šolo ter dogovarjanjem za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem (4,9). Večina ocen je le za 0,1 nižja od lanskih, kar kaže, da sta organizatorici primerno prilagodile organizacijo PRI izrednim razmeram pandemije. Vse ocene so nad 4,5, kar pomeni visok nivo zadovoljstva.

Tabela 25: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih

Kompetenca	2018/19	*2019/2020	2020/2021
Spoznal/a delovne postopke v pisarni.	4,8		5,0
Spoznal/a organiziranost podjetja/ustanove in vlogo tajništva v organizacijski shemi.	4,6		5,0
Sodeloval/a pri zahtevnejših delovnih postopkih v pisarni pri pripravi pisnih gradiv.	4,0		4,0
Sodeloval/a pri pripravi poslovnih dogodkov in drugih razgovorov in sestankov.	3,9		3,3
Komuniciral/a s poslovnimi partnerji in strankami.	4,1		4,0
Sodeloval/a pri izvajanju kadrovske dejavnosti.	3,6		3,7
Sodeloval/a pri pripravi poslovne korespondence.	4,0		4,0
Uporabljal/a pisarniško opremo in informacijsko tehnologijo.	54,8		5,0
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,7		5,0
Povprečna ocena			4,3

* Nismo izvajali (oziroma smo imeli vpisane samo ponavljalce v 2. letnik, ki so PRI opravili že v letu 2018/2019.

Tabela 26: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih

Kompetenca	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,6	4,6	5,0
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,3	4,5	5,0
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,1	4,4	4,8
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,5	4,6	5,0
Komuniciral/a s strankami, kupci in poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	4,1	4,1	4,6
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,5	4,5	5,0
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	4,6	4,7	5,0
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,8	4,7	4,8
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	4,7	4,6	5,0
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,8	4,5	4,8
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,8	4,6	5,0
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,9	4,8	5,0
Povprečna ocena	4,6	4,6	4,9

Študenti (5) so v podanih ocenah izrazili mnenje, da so v času praktičnega izobraževanja usvojili predvidene kompetence v veliki meri (večina ocen nad 4,5). V primerjavi z lani zasledimo na vseh postavkah višje ocene kot v predhodnem letu, kar je glede na razmere (drugi letniki so opravljali prakso v razmerah pandemije oz. po njej) uspeh. Povprečna ocena znaša 4,9, kar je višje kot predhodno leto.

Med znanji, ki so jim na praksi še posebej koristila, so študenti izpostavili znanja na področju informatike (Excel), računovodstva, poslovnega komuniciranja v tujem jeziku in trženja.

Kot pozitivno so izpostavili nova znanja in izkušnje, navajajo, da so se na praksi veliko naučili. Med pomanjkljivostmi so izpostavili le termin izvajanja prakse.

Tabela 27: Ocena usvojenih kompetenc pri inženirjih informatike

Kompetenca	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Spoznal/a sem lastnosti računalniških sistemov in kako/vzdržujejo računalniške sisteme.		3,8	4,4

Narisa/a sem shemo lokalnega računalniškega omrežja.	/	3,3	3,3
Obvladam temeljne kategorije podjetništva, ekonomike in financ, predvsem s trgom, proizvodnjo, sredstvi in njihovimi viri.	/	2,5	3,5
Razvil/a sem sposobnost za vodenje projektov.	/	2,8	4,0
Spoznal/a sem ščitenje računalniškega sistema z uporabo/ sistemske programske opreme.	/	3,5	4,3
Seznanila/a sem se z upravljanjem in razvijanjem rač. omrežja v/ podjetju.	/	3,3	4,2
Preučil/a sem varnostne politike v podjetju.	/	3,0	4,0
Seznanil/a sem se z varovanjem in ščitenjem podatkov,/ informacij ter znanja v informacijskem sistemu podjetja.	/	3,5	4,3
Spoznal/a sem preizkušanje, upravljanje in nameščanje različnih/ strežnikov.	/	3,0	3,5
Spoznal/a sem zapis programske kode na osnovi analize/ problema.	/	3,3	3,5
Izdelal/a sem aktivne spletne strani ali uporabniški vmesnik za/ dostop do zbirke podatkov.	/	4,3	3,8
Povprečna ocena		3,3	3,9

Študenti (21) so v podanih ocenah izrazili mnenje, da so v času praktičnega izobraževanja zadovoljivo usvojili predvidene kompetence (polovica ocen je 4 ali nad). Najslabše so ocenili kompetenco »Narisa/a sem shemo lokalnega računalniškega omrežja« (3,3). Oceno pripisujemo dejstvu, da študenti PRI niso opravljali v podjetjih, ki bi se ukvarjala s tem področjem. Sicer so ocene višje kot lani (povprečna ocena je s 3,3 narasla na 3,9). Predvidoma so ocene višje zato, ker so v letu 2020/21 opravljali PRI že študenti druge generacije te smeri in delodajalci, ki so jih na prakso sprejeli, so že imeli nekaj izkušenj s študenti te usmeritve. Študenti so najvišje ocenili kompetenco »Spoznal/a sem lastnosti računalniških sistemov in kako vzdržujejo računalniške sisteme«, kar kaže, da so se na praksi seznanili predvsem z deli vzdrževanja računalniških sistemov.

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ ŠTUDENTOV V PROGRAMU INFORMATIKA

Področje informatike je hitro rastoča panoga, ki vedno bolj vpliva na sodobno informacijsko družbo ter gospodarstvo, zato so strokovnjaki s tega področja zelo iskani. Višješolski študij informatike omogoča pridobitev veščin in znanj za dobro vključitev diplomantov v delovno okolje. Poročila o opravljeni praksi oddalo 35 rednih in izrednih študentov.

Študenti prvih letnikov so PRI zaključili v razpisnem terminu od 4. 1. 2021 do 12. 3. 2021, študenti drugih letnikov pa so prakso opravljali v terminu od 7.4.2021 do 15.6.2021. Izredni študenti so prakso opravljali po dogovoru z delodajalci. Prakso so si študenti iskali sami, vendar je v določeni meri morala pomagati tudi šola, da so na koncu opravljali prakso pri ustreznem delodajalcu. Vsi študenti so prakso uspešno zaključili.

Sama izvedba prakse zaradi koronavirusa sicer ni potekala po ustaljenem redu. Določena podjetja so zagotovila prakso študentom na način, da so lahko delali oz. opravljali prakso na daljavo. Zaradi kriznih razmer in karantene je v času prakse organizatorica PRI obiskala študente in opravila pogovor z njimi in njihovimi mentorji tam, kjer smo se predhodno dogovorili. Pri ostalih pa smo bili v stiku po telefonu ali po elektronski pošti.

Študenti so v anketi odgovarjali na vprašanja o pridobljenih praktičnih znanjih, izkušnjah, osnovnih nalogah in opravilih, pohvalah in pomanjkljivostih v podjetju, mentorjevem delu in doseženemu cilju prakse.

Tabela 28: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja

Odgovori	Število
Dobil sem splošne informacije o podjetju	35
Spoznal organiziranje procesov po enotah	29
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja	34
Spoznal urejenost enote oz. podjetja	31
Spoznal procese v enoti oz. podjetju (potek temeljnih dejavnosti)	30
Spoznal zaposlene v enoti oz. podjetju (število, izobrazba, poklici...)	28
Spoznal trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju	27
Poznam tipe vodenja v podjetju	27
Spoznal potek nadziranja in kontrole	27
Spoznal gospodarjenje v enoti oz. podjetju	23
Spoznal komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju	32
Spoznal medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju	32

Tabela 29: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi oz. pri katerih so sodelovali.

Odgovori	Število
delo z operacijskimi sistemi, urejevalniki besedil, preglednic, diaprojekcij...	26
sodelovanje pri pripravi in oblikovanju sporočil za komunikacijo preko socialnih omrežij	14
sodelovanje pri vzdrževanju spletne strani	13
sodelovanje pri nameščanju osnovne uporabniške in systemske programske opreme	22
sodelovanje pri vzdrževanju računalniškega sistema in omrežij	23
testiranje komponent računalniških sistemov	17
izdelovanje spletnih strani	9
Drugo	15

Pohvale v zvezi s prakso

Kot pohvale v zvezi s prakso so študenti izpostavili naslednje:

- Mentor je imel veliko znanja.
- Mentor je imel dovolj časa, da se mi je posvetil.
- Ostali sodelavci so bili prijazni in so me lepo sprejeli.
- Med nami sodelavci je vladal timski duh, sproščenost, dober odnos...
- Na praksi sem se veliko naučil/a.
- Razlaga nalog je bila jasna.
- Delo je bilo v podjetju/organizaciji dobro organizirano.

- Pridobljene izkušnje na PRI mi bodo koristile pri iskanju službe in nasploh v življenju.
- Komunikacija med nami sodelavci je bila jasna.

Študenti so pri delu v organizacija zaznali tudi nekaj pomanjkljivosti. To so bile predvsem naslednje:

- Delo bi lahko bilo bolj prilagojeno študentovim znanjem in sposobnostim.
- zaradi pomanjkanja določenih teoretičnih znanj študent ni mogel/la opravljati nekaterih bolj kompleksnih nalog povsem samostojno

Ocena mentorjevega dela

Večina študentov je ocenila delo mentorjev kot odlično oz. zelo dobro!

Komentarji študentov so bili naslednji:

- Mentor je zelo korekten, prijazen, poln znanja.
- Veliko izmenjav izkušenj o drugih delovnih mestih, debatiranje o programskih jezikih in rešitvah, delo z omrežji, delo na sodišču ...
- Mentor mi je odgovoril na vsako vprašanje in mi ponudil pomoč preko video konference ob vsakem problemu. Dane naloge pa mi je tudi lepo in razumljivo razložil.
- Vedno mi je bil na voljo za vprašanja, ter vedno pomagal in svetoval
- Mentor mi je bil vedno na voljo, pripravljen pomagati, poskrbel je da sem vedno imel delo.
- Mentor je veliko komuniciral z mano, mi pokazal oz. me naučil ogromno novih stvari, vse lepo razložil, skratka odlično.
- Mentor nam je vse posebej podrobno pokazal in razkazal, nam dal zelo dobre napotke ter nam vedno pomagal pri delu.
- Vedno pripravljen pomagati in vedno je bil tudi prijazen, navodila, ki mi jih je podajal so bila jasna.
- Mentorjeva razlaga mi je precej pomagala pri izdelavi spletnih aplikacij.
- Mentorica mi je bila pripravljena mi je bila pokazati vse, tudi če mi je morala večkrat razložiti zaradi zapletenih stvari. Vzela si je čas zame, kljub gneči ki jo je imela.
- Mentorica je bila pripravljena me naučiti veliko novega, bila je potrpežljiva, prijazna, skupaj sva naredili veliko
- Profesionalen odnos, resnost ter vedno pripravljena pomagati. Zelo sem vesel, da sem lahko opravljal prakso pri tem podjetju.
- Mentor si je vedno vzelo dovolj časa za mene, ko sem imel kakršno koli vprašanje glede postopka dela in mi ta postopek tudi temeljito razložil

Mnenje študentov o doseženih cilji prakse

Komentarji študentov so bili naslednji:

- Vesela sem, da sem pridobila novo znanje.
- Naučil sem se kar nekaj novih stvari ter utrjeval stvari, ki sem jih že znal od prej. Pri praksi sem zelo užival,
- Dobil sem vse znanja in kompetence, sem si jih nadejal pred začetkom praktičnega izobraževanja
- Naučil sem se ogromno stvari, ki mi bodo prišla prav v življenju.
- Veliko sem se naučil iz praktičnega izobraževanja, zato je moj cilj prakse dosežen.
- Na primerih na katerih sem delal, sem pretežno dosegel cilj.
- Menim da sem se veliko naučila, kar mi bo pomagalo naprej v službi.

- Naučil sem se veliko novega ter izkusil kako zgleda delo iz moje stroke.
- Na praksi sem se naučil veliko novega, prav tako pa sem obnovil svoje prejšnje znanje. Pridobljeno znanje mi bo v pomoč v prihodnosti.
- Dosegel sem vse, kar sem želel doseči pri praksi.
- Svoje znanje lanskega leta sem še dogradila in si razširila.
- Cilj prakse je bil dosežen, ker sem se veliko naučil iz dejanskega dela informatika.
- Pridobil sem globlji vpogled v sisteme, ki jih izkoriščam vsak dan, posledično boljše in bolj učinkovito izvajanje svojega dela.
- Menim, da sem svoje že obstoječe znanje nadgradil ter spoznal veliko drugih aspektov dela ter kako dejansko potekajo.
- Veliko sem se naučil z vidika dela na terenu, pogovora z strankami ter pridobil sem veliko delovnih izkušenj

V veliki večini so bili študenti z opravljanjem prakse zadovoljni. Pridobili so nova znanja in veščine, ki jim bodo koristile pri nadaljnjem študiju in tudi kasneje v življenju.

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ ŠTUDENTOV IN MENTORJEV PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V PROGRAMU EKONOMIST IN POSLOVNI SEKRETAR

V študijskem letu 2020/2021 je poročila o opravljeni praksi oddalo 35 rednih in izrednih študentov obeh programov. Tudi to leto je zaznamovala pandemija COVIDA 19, kar se je poznalo pri organizaciji in izvedbi PRI. Študenti so z razliko od lanskega leta prakso opravljali v predpisanih terminih, so pa bili obiski organizatorice PRI v obdobju od januarja 2021 do marca 2021 onemogočeni s strani podjetij. Zato je bilo z mentorji več telefonskih pogovorov, kontaktov po e pošti, študenti so morali sproti pisati in oddajati poročila o delu.

Za študente drugih letnikov smo obiske v času od aprila do junija 2021 lahko realizirali.

Študenti so v anketi odgovarjali na vprašanja o pridobljenih praktičnih znanjih, izkušnjah, osnovnih nalogah in opravilih, pohvalah in pomanjkljivostih v podjetju, mentorjevem delu in doseženemu cilju prakse.

Mentorji so podali svoja mnenja in opažanja glede potrebnih znanj in kompetenc študentov, organizaciji PRI, podali so svoje pripombe in predloge ter nakazali nekatere izzive praktičnega izobraževanja.

Tabela 30: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja

Odgovori	Število
Dobil sem splošne informacije o podjetju	35
Spoznal medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju	35
Spoznal urejenost enote oz. podjetja	31
Spoznal procese v enoti oz. podjetju (potek temeljnih dejavnosti)	33
Spoznal komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju	29
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja	35
Spoznal zaposlene v enoti oz. podjetju (število, izobrazba, poklici...)	31
Spoznal organiziranje procesov po enotah	30
Spoznal gospodarjenje v enoti oz. podjetju	34
Spoznal potek nadziranja in kontrole	28
Poznam tipe vodenja v podjetju	29
Spoznal trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju	28

Pridobljeno znanje: vsi študenti so mnenja, da so se na praksi veliko naučili. Ob tem so zapisali naslednje:

- dosegla sem cilje, ki sem jih želela doseči;
- na praksi sem se naučila veliko več, kot bi se jih samo s predavanji v šoli. Lahko bi bila še kakšen teden daljša;
- zelo podrobno sem spoznala poslovanje podjetja, se veliko naučila, kar mi bo prišlo prav na nadaljnji karierni poti;
- v času opravljanja prakse sem dobila ogromno novega znanja ter veliko izkušenj;
- do sedaj je bila to moja najboljša praksa, delala sem veliko različnih stvari – razširila sem svoje obzorje;
- naučila sem se delati s programom in bi ga lahko po končani praksi samostojno uporabljala;
- 400 ur prakse je dovolj, da spoznaš, kako deluje podjetje in da se naučiš vseh nalog, ki jih moraš opravljati. Navadiš se na podjetje in zaposlene in opravljanje prakse je veliko lažje.
- na PRI sem se veliko naučila, dobila nove izkušnje, spoznala nove ljudi. Z veseljem bi še enkrat ponovila.
- letošnje delo na praksi se je razlikovalo od lanskega, čeprav sem delal v istem podjetju.

Tabela 31: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi

Področje	Aktivnost
Administrativna opravila	izpis evidenc iz sistema, priprava analiz
	vnos odpoklicev/naročil kupcev in dobaviteljev
	analiza projektnih stroškov, izračun produktivnosti
	iskanje novih dobaviteljev, obdelava reklamacij
	sodelovanje pri pripravi promocijskih gradiv
	naročanje blaga, knjiženje in prevzem blaga
	delo z dokumenti (kopiranje, skeniranje, arhiviranje)
Uporaba IKT	spoznavanje informacijskega sistema in ključnih računalniških programov
	vnašanje podatkov v sistem
	izdelava tabel v programu Excel
	delo z računalniškimi sistemi v podjetju
	knjiženje stroškov, izdanih faktur, blagajne stroškov, e računov
	izpis potnih nalogov, dnevnic
Komuniciranje	komuniciranje s strankami preko telefona
	pošiljanje elektronskih sporočil
	pomoč pri izdelavi poročil
	sprejem strank za plačilo računov
	pisanje zapisnika, sklepov

Pohvale v zvezi s prakso

Mentorstvo	Mentorica je bila kljub velikemu obsegu dela vedno dostopna in naklonjena . Najina komunikacija je bila vsakodnevna, pomagala mi je z različnimi predlogi.
	Imela je veliko znanja, sodelovanje je bilo dobro , bila mi je v pomoč . Njena pojasnila so bila jasna in razumljiva . Pohvalila bi celo podjetje, prijaznost zaposlenih in mentorja. Mentorica mi je posvetila veliko časa in poskrbela, da je bil cilj prakse dosežen .

Odnosi	Dobro vodenje, dober odnos z mentorjem.
	Timski duh , medsebojna pomoč, sproščenost, dober odnos med zaposlenimi, sodelovanje med vsemi zaposlenimi, povezanost med zaposlenimi, prizadevanje vseh zaposlenih, da delujejo za dobrobit podjetja.
	Prijazni delavci , zelo lepo so me sprejeli , domačnost.
	Dober odnos do strank, komuniciranje s strankami.
	Zavzemanje za kakovost na vseh področjih (dokumentacija, izdelki,,)
Komunikacija	Veliko po e-pošti , pomemben tudi osebni stik, razgovor .
	Razlaga nalog je bila popolnoma jasna.
Delovne naloge	V računovodstvu sem imela vedno dovolj dela , individualno so prilagodili delo glede na mojo oviranost.
Organiziranost in odnos do dela	Dobra organizacija dela, dobro gospodarjenje v podjetju, organiziranost poslovnih funkcij.
	Kratki odmori, ki si jih vzamejo za razbremenitev vplivajo na produktivno nadaljnje delo.
	Prizadevanje zaposlenih za doseganje ISO standardov.
	Fleksibilni delovni čas.
Karierna orientacija	Spoznal delo in se veliko naučil, kar bo koristilo pri iskanju službe in nasploh v življenju.
Drugo	Skrb za okolje.
	Brezplačno sprejemanje skupin.
	Ozaveščanje o odpadkih.

Študenti so pri delu v organizacija zaznali tudi nekaj pomanjkljivosti:

- slaba, včasih nejasna navodila,
- preobremenjenost zaposlenih zaradi velikega obsega dela in posledično malo časa za študenta,
- zaradi pomanjkanja teoretičnega znanja je bilo bolj kompleksne naloge težje opravljati.

Tabela 32: Ocena mentorjevega dela

Odgovori	Zelo slabo	Slabo	Zadovoljivo	Dobro	Zelo dobro	Odlično
Število	0	0	0	0	5	30

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ MENTORJEV

Mentorjevo mnenje o delu študenta:

- vestno in zavzeto je opravljala dodeljena dela in naloge;
- je prijetna in komunikativna oseba. Delo opravi natančno in brez napak;
- k delovni obveznosti je pristopila z vso resnostjo in odgovornostjo;
- pri delu je natančna, hitra in disciplinirana;
- vestno, natančno in v skladu z načeli računovodstva je opravila vsa dela;
- veliko je spraševala, delo jemala odgovorno in resno;
- pridobljeno znanje in izkušnje bo lahko koristno uporabila,
- pokazal je veliko zanimanje za delo, tudi za bolj zahtevna, kar je pohvalno in mislim, da je na dobri poti za doseganje svojih ciljev,

- s seminarsko nalogo je obogatil še drugo plat našega dela, to je psihično zdravje na delovnem mestu, na katerega zaradi preobilice dela velikokrat pozabljamo,
- imeli ga bomo na seznamu ob morebitnih novih zaposlitvah.

Glavne pripombe in predlogi pa so:

- zaradi pandemije Covid-19 so bile določene **omejitve** v zvezi z izvrševanjem delovnih nalog zaradi upoštevanja vseh predpisanih varnostnih ukrepov. Naš predlog je, da se v primeru razglašene pandemije **uvade spremenjen praktični učni program** ter se **prilagodi**, npr. z zmanjšanjem obveznih ur prisotnosti na praksi.
- Študenti bi morali že pred prihodom na prakso pridobiti **več znanja** na področju **knjiženja v računalniškem programu** in pridobiti znanje z vidika elektronske izmenjave podatkov z institucijami, kot so Ajpes, Edavki....
- **časovni termin** januar – marec ni ugoden, bolj ugoden bi bil oktober – november ali marec – maj,
- šola naj izvede predstavite **študijskih programov** in **ciljev posameznih programov in predmetov**.

ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA MENTORJE V TUJINI

V študijskem letu 2020/2021 ni bila v okviru projekta Erasmus+ izvedena nobena mobilnost študenta/študentke oziroma diplomanta/diplomantke.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA DELOVANJE VSŠ

Osnovni cilj višje strokovne šole je kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa, sodelujemo pa tudi v strokovnem delu organizacij v okolju. Na področju izobraževanja se še vedno soočamo z nižjim vpisom od zelenega, ki pa je povezan z nižjim številom mladih v generaciji. Na višjo šolo se vpisuje manjše število študentov tudi zaradi sprejetega Zakona o VSŠ, ki ne dovoljuje diplomantom visokih šol, da bi se redno vpisali na višjo šolo in pridobili našo diplomno, kar pomeni manjši vpis in zanimanje za VSŠ programe.

Z namenom privabljanja študentov smo v letu 2020/2021 izvajali različne promocijske aktivnosti v Slovenj Gradcu in v Velenju.

Realizacija predavanj in vaj je odlična. Pandemija realizacije ni motila, izvajanje na daljavo je sledilo urniku. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije), pri čemer poteka medpredmetno sodelovanje. Pedagoški proces bogatimo s sodobnimi metodami: e-učilnica in spletna omrežja, v letu 2020/21 pa dodatno z orodji (videokonference, obrnjeno učenje, kvizi...), ki podpirajo izvedbo izobraževanja na daljavo. Sodelovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih je zelo dobro. Mentorji v organizacijah so zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse in menijo, da študenti med prakso usvojijo načrtovane kompetence. Dosledno se izvaja izdelava praktično aplikativnih seminarskih nalog pri predmetih v povezavi z organizacijami. Šola se sicer z vsemi zaposlenimi vključuje v izvedbo projektov in v povezovanje z delodajalci; zaposleni se aktivno vključujejo v projekt mobilnosti Erasmus+, prav tako so v individualno mobilnost vključeni študenti, a je v letu 2020/21 izvedbo okrnila pandemija.

Tabela 33: Realizacija plana aktivnosti za področje dejavnosti v 2020/21

Predlogi iz samoev. 2019/20	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Uveljaviti program usposabljanja Digitalni marketing v okolju	Ravnateljica, zaposleni	2020/2021	Delno realizirano (iščemo predavatelje in vrši se usklajevanje z ostalimi VSS)
Razširiti seznam usposabljanj v okviru projektov CiljajVišje	Vsi zaposleni	2020/21	Realizirano: Uveden dodatni program: Kakovostno vodenje višje šole
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju: za Erasmus + prakso in prakso v lokalnem okolju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, Erasmus+ koordinatorka, študentski svet	2020/21	Realizirano on line
Nadaljevanje in izboljševanje projekta tutorstvo v vseh programih.	Vsi predavatelji	2020/2021	Realizirano v enakem obsegu.
Usposabljanje predavateljev in ostalih strokovnih delavcev za izvajanje izobraževalnega procesa na daljavo	Vsi zaposleni	2020/2021	Oktober 2020: izpopolnjevanje za izvedbo izobraževanja preko Zoom-a.

Tabela 34: Plan aktivnosti za področje dejavnosti za 2021/22

Predlogi	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju: za Erasmus + prakso in prakso v lokalnem okolju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, Erasmus+ koordinatorka, študentski svet	2021/2022
Nadaljevanje in izboljševanje projekta tutorstvo v vseh programih: tutorstvo študentom s posebnimi potrebami.	Vsi predavatelji	2021/2022
Usposabljanje predavateljev in ostalih strokovnih delavcev za posodobitve izvajanja izobraževalnega procesa (Canva LinkedIn...)	Vsi zaposleni	2021/2022

4.2 KADRI

Na VSS izvajamo načrtovanje kadrov in njihove strukture glede na zahteve študijskega programa in število vpisanih študentov, kadrovanje je skladno s predpisanimi postopki in transparentno. VSS

skrbi za razvoj in usposabljanje zaposlenih (priprava predloga načrta izobraževanja v okviru strokovnih aktivov, sestavni del letnega delovnega načrta). Šola podpira in spodbuja razvojno in strokovno delo zaposlenih, predvsem na področju sodelovanja z gospodarstvom ter v različnih projektih. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladno s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto in jo predavateljem predstavi na rednem letnem razgovoru). Istočasno jim izroči oceno zadovoljstva študentov. Redne letne razgovore in oceno delovne uspešnosti za strokovne delavce (skupne službe) izvaja direktorica. Redno izvajamo merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Tabela 35: Zaposleni na višji šoli

Delovno mesto	2018/2019	2019/20	2020/21
Ravnatelj	1	1	1
Predavatelji	13*	15*	18*
Knjižničarka	1**	1**	1**
Organizator PRI	2**	2**	2**
Referent	1	1	1
Računovodja	1**	1**	1**
Sistemski rač. operater	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC

* Nekateri so upoštevani dvakrat, ** Zaposlitev za krajši delovni čas

4.2.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI

Tabela 36: Zaposleni pedagoški delavci

Študijsko leto	Predavatelji	Inštruktor	Laborant
2018/2019	13	1	0
2019/2020	15	1	0
2020/2021	18	3	0

Tabela 37: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov

Kazalnik	2018/19	2019/20	2020/21
Št. študentov na predavatelja	8,38	10,93	9,39
Št. študentov na inštruktorja	109	164	56,33
Št. študentov na laboranta	0	0	0

Tabela 38 Imenovanja v naziv

Naziv	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj	Št. imenovanj, ki bodo potekla (št. predmetov)	Načrtovano število novih imenovanj (št. predmetov)
Predavatelj	4	4	13	22

IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV

Predavateljski zbor in ostali strokovni sodelavci smo se vključili v izobraževanje, ki je bilo organizirano na nivoju Šolskega centra ter VSS in sicer je šlo za izpopolnjevanje znanj potrebnih za izvedbo izobraževalnega procesa na daljavo (videokonferenca, sestava kvizov v spletni učilnici...). Šola spodbuja sodelovanje s predavatelji v programih Ekonomist, Poslovni sekretar in Informatika z višjimi šolami Novo mesto, Celje, Brežice, Postojna in Murska Sobota.

Predavatelji so se udeležili tudi konferenc: Sodobni pogledi na izobraževanje v prihodnosti (SPIP 2020), Kakovost v VSS v organizaciji ŠC Slovenj Gradec, Višje strokovne šole (10. konferenca na daljavo).

Izobraževanje se je realiziralo tudi preko internega nadaljevalnega tečaja angleščine z namenom priprave na izmenjave v projektu Erasmus + in drugih sodelovanj v mednarodnih projektih. Izobraževanje in usposabljanje se je realiziralo tudi preko izmenjav zaposlenih (1 udeleženec) v okviru projekta Erasmus+ (Severna Makedonija), preostale mobilnosti so se prenesle v 2021/2022 zaradi razmer covid 19. Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 20 ur, priprava udeležencev za poučevanje pa traja dlje, 30 ur in več.

ANALIZA ODGOVOROV NA ANKETNI VPRAŠALNIK ZA UDELEŽENCA ERASMUS+ INDIVIDUALNE MOBILNOSTI STA IN STT V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021

V študijskem letu 2020/2021 smo zaradi slabih epidemioloških razmer izvedli le eno mobilnost osebja – usposabljanje v Skopju; v Republiki Severni Makedoniji. Mobilnost je bila v skladu s pravili Evropske komisije ter Nacionalne agencije, zaradi roka trajanja projekta izvedena v študijskem letu 2020/2021 (konec avgusta 2021), ko so bile epidemiološke razmere nekoliko ugodnejše. Smo pa tik ob koncu tega študijskega leta aktivno pomagali še dvema predavateljicama, ki sta se pripravljali na odhodno mobilnost poučevanja in usposabljanja. Torej, zadnji mesec študijskega leta 2020/2021 so potekale intenzivne priprave na novi dve izvedbi mobilnosti osebja (priprava programa, urejanje dokumentacije, ipd ..). Ena od predavateljic se je v začetku oktobra 2021 odpravila na Poljsko, kjer je bila na poučevanju, druga predavateljica pa se je konec oktobra 2021 odpravila na Hrvaško, kjer je opravila kombinirano mobilnost poučevanja in usposabljanja. V analizo odgovorov pa bomo zajeli samo enega udeleženca, ki je mobilnost opravil še v študijskem letu 2020/2021, preostali dve udeleženki pa se z opravljeno mobilnostjo uvrščata že v novo študijsko leto.

Udeleženec mobilnosti je bil zelo zadovoljen z obveščanjem in informativnimi sestanki pred odhodom. V mobilnost na naši instituciji je bil vključen prvič, predhodno pa je bil že večkrat udeležen v mobilnosti na drugi instituciji; in sicer petkrat.

Na instituciji prejemnici se je udeleženec mobilnosti udeležil mednarodnega tedna, na katerem je potekala tudi konferenca, udeležil pa se je še raznih delavnic ter neformalnih pogovorov. Stik z ustanovo je navezal sam. Udeleženec je mobilnost doživljal predvsem kot možnost izmenjave informacij, primere dobrih praks in navezavo novih stikov za možnosti prihodnjih izmenjav tako za osebe kot tudi za študente.

Udeleženec mobilnosti vidi možnosti za nadaljnje sodelovanje z institucijo prejemnico; spoznal je vsaj eno osebo, s katero deli veliko strokovnih interesov in bi sodeloval in če se pojavi priložnost, bi z njim stopil v skupne projekte, pričakuje tudi, da bo zaradi izvedene mobilnosti, sodelovanje med ustanovama postalo bolj intenzivno.

Udeleženec meni, da je opravljena Erasmus+ mobilnost prispevala k izboljšanju njegovih sposobnosti razumevanja drugih kultur, navad in tujega delovnega okolja, izražanja v evropskih jezikih, sodelovanja v mednarodnih projektih ter razvoja timskega in raziskovalnega dela. Enako velja za vprašanje o načinih predstavitev znanj in izkušenj, ki si jih je pridobil v tujini po mobilnosti. Največkrat predstavi svoje izkušnje preko pridobivanja novosti pri uporabi učnih metod, neformalnih pogovorov s sodelavci, na sestankih in predavateljskih zborih, s pripravo poročil in prispevkov za spletno stran ter študentski časopis, sledijo pa še neformalni pogovori ob odmorih ter v prostem času.

Na matični instituciji - na Šolskem centru Slovenj Gradec je bilo v okviru projekta Erasmus+ v jesensko-zimsko-spomladanskem času 2020/2021 organizirano interno usposabljanje – tečaj angleščine za vse zaposlene na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec. Trajalo je 18 pedagoških ur. Zaradi slabih epidemioloških razmer je potekalo večinoma na daljavo preko Zooma. Sama individualna priprava na mobilnost (urejanje dokumentacije, ...), je trajala le približno 4 ure (vključno za še dve preostali udeleženci), saj so bili vsi trije udeleženci zelo samostojni in so si večino stvari, kar se tiče prevozov in namestitve urejali sami.

Z delom Erasmus+ koordinatorice je bil udeleženec zelo zadovoljen, popolnoma zadovoljen pa je bil tudi s samo organizacijo in izvedbo mobilnosti.

4.2.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Tabela 39: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni					1	1	2			4
Študijsko leto	Organizator PRI		Knjižničar			Referent		Računovodja		
2018/2019	1		1/2			1		1/2		
2019/2020	2		1/2			1		1/2		
2020/2021	2		1/2			1		1/2		

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Iz primerjave ocen 2020/21 z letom 2019/20 ugotavljamo (tabela 40), da se je zadovoljstvo dvignilo na vseh šestih področjih, povprečna ocena se je s 4,4 dvignila na 4,7. Rezultat je odraz načina vodenja ravnateljice: intenzivno sodelovanje vodstva z zaposlenimi, sistem »odprtih vrat«, upoštevanje predlogov zaposlenih v skladu z možnostmi, motivacijske spodbude v obliki pohval ter majhnih pozornosti, spodbujanje neformalnih druženj, kolikor je dopuščala pandemija. V času pandemije je bilo tudi ves čas prisotno fleksibilno sodelovanje vodstva z zaposlenimi pri obvladovanju izzivov, ki jih je sprožala pandemija. Vse navedeno je pozitivno vplivalo na vzdušje in medsebojne odnose ter posledično prispevalo k dvigu ravni zadovoljstva. Najvišja oceno so dobili »pogoji dela« (5), najnižjo pa »plačilo« (4,0), kar pa je razumljivo, saj so zaposleni v času »lock down« razmer v izvedbo dela vložili veliko truda, dodatka pri plači za vloženi trud pa sistem ne vključuje/omogoča.

Tabela 40: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih

Področja ocenjevanja	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Pogoji dela	4,7	4,7	5,0
Delo – vsebina	4,2	4,4	4,8
Odnosi s sodelavci	4,0	4,3	4,7
Možnosti napredovanja	4,2	4,3	4,7
Vodenje	4,2	4,6	4,8
Plačilo	3,5	3,9	4,0
Povprečna ocena	4,1	4,4	4,7

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa. Ravnatelj, organizator praktičnega izobraževanja, referent, knjižničarka in skoraj vsi predavatelji so na šoli zaposleni. Redno se izvajajo redni letni razgovori in spodbuja se razvoj zaposlenih. Izobraževanje je možno tako v Sloveniji kot v tujini. Delo opravljamo v urejenih prostorih z ustrezno IKT tehnologijo.

Tabela 41: Realizacija aktivnosti za področje kadrov v 2020/21

Predlog v 2019/20	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Nadaljevanje akcij spodbujanja dobrih medosebnih odnosov (neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije).	Vsi zaposleni	Celo študijsko leto	Strokovna ekskurzija in druženje »sladki ponedeljki« nista bila realizirana (pandemija), športne aktivnosti smo realizirali: športno srečanje študentov VSS v juniju 2021.
Dodatna izpopolnjevanja za predavatelje in ostale strokovne delavce	Vodstvo	Celo študijsko leto	Realizirano: Oktober 2020 – izobraževanje za izvedbo videokonferenčnega načina izvedbe študijskega procesa
Nagrajevanje dodatnega dela, truda; denarne ali nematerialne spodbude; pogovor o zaželenih oblikah nagrajevanja.	Ravnateljica	V okviru letnega razgovora v marcu/aprilu	Realizirano v okviru finančnih zmožnosti.
Neformalna srečanja ob predstavitev izkušenj z mobilnosti in potopisnih predavanj.	Zaposleni	Celo študijsko leto; predviden termin: termini jezikovnih tečajev za (potencialne) udeležence Erasmus+, »sladki ponedeljki«	Ni bilo realizirano, ker tudi mobilnosti ni bilo.

Tabela 42: Plan aktivnosti za področje kadrov 2021/22

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
---------	----------	---------------------

Po covid razmerah ponovna vzpostavitev akcij spodbujanja dobrih medosebnih odnosov (neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije).	Vsi zaposleni	Celo študijsko leto
Dodatna izpopolnjevanja za predavatelje in ostale strokovne delavce v okviru projekta CiljajVišje, v okviru internih izobraževanj (tečaj AN...) in druga izobraževanj v skladu s finančnimi možnostmi.	Vodstvo	Celo študijsko leto
Neformalna srečanja ob predstavitev izkušenj z mobilnosti in potopisnih predavanj.	Zaposleni	Celo študijsko leto; predviden termin: termini jezikovnih tečajev za (potencialne) udeležence Erasmus+

4.3 ŠTUDENTI

V višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija s kakovostnimi predavanji in vajami, povezovanjem s prakso, individualnim prilagajanjem, tutorstvom, svetovanjem pri posameznih predmetih ter svetovanjem pri študiju in oblikovanju karijerne poti.

Pomoč novincem in študentom

Za študente smo izdelali publikacijo Vodnik za študente, ki je namenjena informiranju o organizaciji in izvedbi študija. Objavljena je na spletni strani šole.

Za študente smo pred začetkom študijskega leta izvedli uvodne sestanke, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja ter sistemom tutorstva (uvajalno, predavateljsko in študentsko) in zagotavljanja kakovosti. Za vse študente smo izvedli seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki so študentom na razpolago v e-učilnici.

Študenti so imeli možnost uporabe šolskih računalnikov za pripravo seminarskih nalog. Ponudili smo jim vse tečaje, ki so bili organizirani v okviru izobraževalnega centra.

Za študente smo organizirali sistematični zdravniški pregled.

Komuniciranje s študenti

Študente informiramo na številne načine: skupni informativni dnevi, individualni osebni in telefonski pogovori, preko spletne strani šole, intraneta, e-učilnic, z informativnimi gradivi ter s pomočjo medijskih objav na kabelski televiziji, radiu, oglasni deski ter LCD zaslonih, Facebook-u, Instagram-u... Promoviranje in seznanjenje študentov z izobraževalnimi programi izvajajo tudi sami študenti v okviru udeležb v projektu Erasmus+.

O vpisu in izbirnem postopku seznanja študente višješolska prijavnna služba na svoji spletni strani in po telefonu. Prav tako ima Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavljen razpis na svoji spletni strani. Dodatne informacije o vpisu in izbirnem postopku dajeta tudi ravnatelj in referent po telefonu, z osebnimi razgovori na šoli, na informativnih dnevih in tudi na Facebook strani višje šole.

Ravnatelj in predavatelji na uvodnih seminarjih seznanijo študente o poteku izobraževalnega procesa. Informacije o izvajanju izobraževalnega procesa so objavljene tudi na spletni strani pod rubriko e-študent in v spletni učilnici pri posameznih predmetih. Študente seznanjajo o praktičnem izobraževanju organizatorji praktičnega izobraževanja na informativnih sestankih, koordinatorji projekta Erasmus na predstavitvenih sestankih in informativnih dnevih. Informacije so objavljene tudi v spletni učilnici organizatorjk praktičnega izobraževanja.

Študentom omogočamo vpogled v ocenjen izpitni izdelek po vsakem izpitnem roku. Študent lahko v treh dne po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnateljici ugovor zoper oceno. Ravnateljica mora v treh dneh do vložitve ugovora imenovati tričlansko komisijo, ki najkasneje v naslednjih dneh vnovič oceni študentovo znanje. V komisijo ne sme biti imenovan predavatelj, ki je študentovo znanje prvič ocenil. Če študentovega znanja ni mogoče oceniti na podlagi dokumentacije, ga komisija vnovič oceni na izpitu. Odločitev ravnatelja in ocena komisije sta dokončni (Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, Uradni list RS, št. 71/09, objavljen v spletni učilnici E-študent).

V ostalih primerih odloči ravnatelj po posvetovanju s študijsko komisijo, na drugi stopnji pa lahko odloča tudi Svet zavoda ŠC Slovenj Gradec (Določila o odgovornosti študentov, 2010, objavljeno v spletni učilnici E-študent).

Študenti komunicirajo s predavatelji na konzultacijskih urah, pa tudi s študijsko komisijo, ko sprožajo vprašanja v zvezi s potekom izobraževalnega dela, v zvezi s priznavanjem izpitov in potrjevanjem naslovov in tem diplomskih nalog.

Študenti imajo odprte možnosti pri vzpostavljanju komunikacije: preko e-pošte, telefona, sistema odprtih vrat vodstva in predavateljev.

Vključevanje študentov v izboljševanje kakovosti

Izvedli smo anketiranje študentov (anketa o šoli in študijskem procesu, anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o praktičnem izobraževanju, anketa o izvedbi izobraževalnega procesa na daljavo zaradi pandemije). Vključeni so bili v obdelavo rezultatov spremljanja dejanske obremenjenosti. Povabili smo jih k pripravi predlogov izboljšav.

Z različnimi seminarskimi nalogami preverjajo zadovoljstvo deležnikov in oblikujejo predloge izboljšav.

Sodelovanje študentov v organih šole in študentski organizaciji

Študenti višje šole sestavljajo Skupnost študentov, ki voli svoje predstavnike v Svet zavoda, predlaga predstavnike v Strateški svet višje šole in v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Tabela 43: Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število študentov v svetu šole oziroma strateškem svetu	5	5	5
Število študentov v komisijah	2	2	2

Študenti imajo organiziran **Študentski svet**, 7 predstavnikov, ki sodelujejo v organih šole (Strateški svet 2, Svet zavoda 3, Komisija za kakovost 2).

Študentom smo pomagali izvesti volitve v študentski odbor, sodelovali smo s študentsko skupnostjo in jo podpirali ter jim pomagali pri realizaciji njihovih načrtov (brucovanje, strokovne ekskurzije, spletne strani, plan dela) ter pri vključevanju v Zvezo študentov Višjih strokovnih šol. Mentorstvo študentskemu svetu je v letu 2020/21 opravljala predavatelj Luka Urisk. Študente smo spodbujali za aktivno delo v študentski skupnosti, aktivno sodelovanje v organih šole in delovanje v študentski organizaciji višjih šol.

Spodbujali smo izdajo časopisa in ažurno urejanje spletne strani študentske skupnosti ter Facebook strani.

Sodelovanje študentov na raziskovalnem taboru

Študenti sodelujejo na mednarodnem raziskovalnem taboru v Murski Soboti, ki se ga udeležujejo študenti štirih šol, poleg naše in domačinov še študenti iz Celja in Novega mesta. Zaradi pandemije se v 2020/21 tabor ni izvedel.

Obštudijske dejavnosti

Študentska organizacija je pripravila različne družabne obštudijske dejavnosti: športna tekmovanja, in študentski časopis ŠUS. Enkrat tedensko imajo študenti možnost, da se brezplačno udeležijo športnih aktivnosti v telovadnici ŠC.

Neformalne oblike druženja

Neformalno druženje med zaposlenimi in študenti je bilo v študijskem letu 2020/21 realizirano v okviru tradicionalnega športnega druženja študentov, ki je bilo v juniju 2021.

4.3.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Tabela 44: Analiza mobilnosti študentov

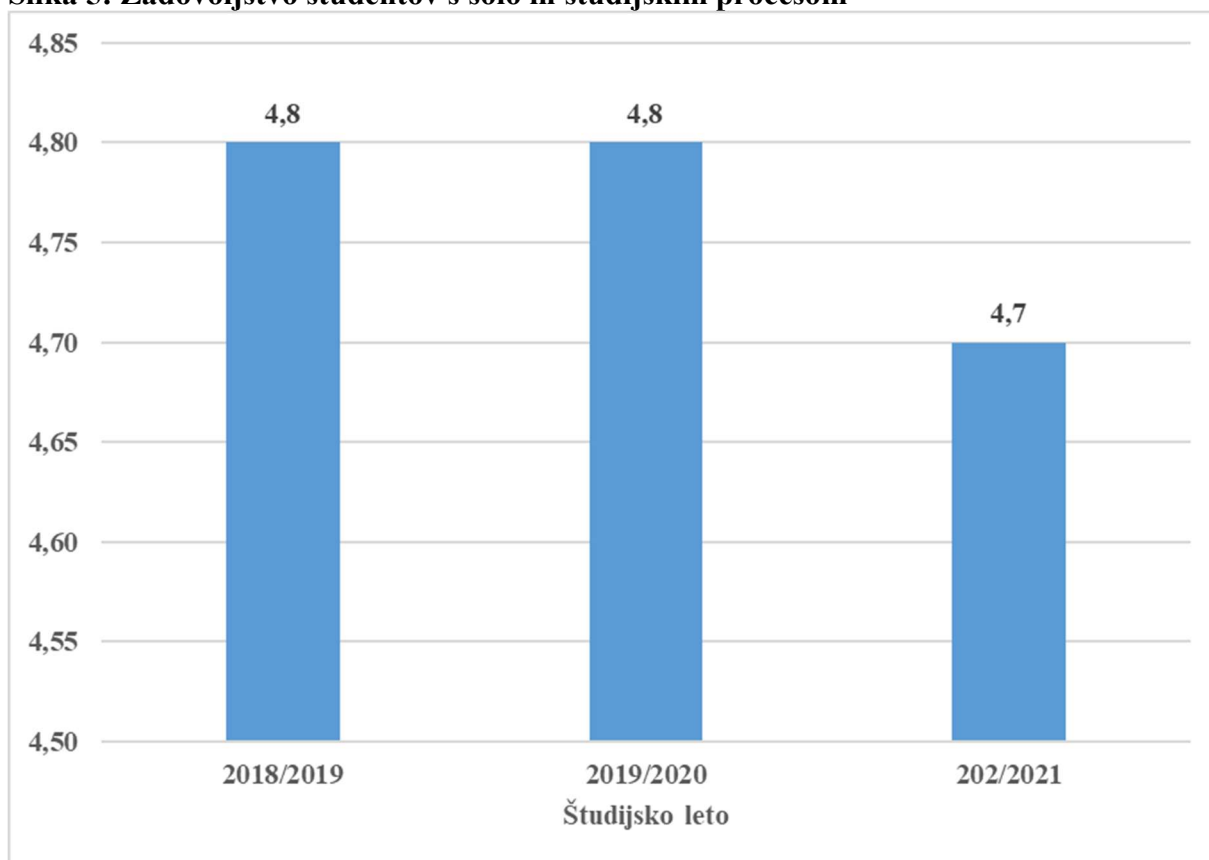
Kazalnik	2018/19	2019/20	2020/2021
Št. študentov/diplomantov na praksi v tujini	2	1	0*
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	1	0	0*

V študijskem letu 2020/2021 je Covid-19 ponovno krojil možnosti izmenjav iz prakse za študente. Epidemiološke razmere po Evropi so bile slabe in so preprečevale, da bi se študenti udeleževali prakse v predvidenih terminih za prakso. S tem sta bili še dve mesti za prakso študentov preneseni v študijsko leto 2021/2022.

Sklepamo, da zaradi podobnih razlogov in epidemioloških razmer, tudi ni bilo posebnega interesa, da bi kakšen študent naših partnerjev iz tujine opravljala prakso v Sloveniji.

4.3.2 OCENE ŠTUDENTOV

Slika 5: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom



Študenti so zadovoljni s šolo in študijskim procesom. Celovita ocena zadovoljstva s šolo in študijskim procesom je za 0,1 nižja kot lani, kar štejem kot uspeh, saj je skoraj celo študijsko leto 2020/21 potekalo prilagojeno, na daljavo, zaradi pandemije. VSS je torej uspešno sledila potrebam študentov; ocena zadovoljstva 4,7 še vedno presega naš cilj (cilj so vrednosti nad 4,0 – kratkoročni cilj v Finančnem načrtu VSS SG).

Tabela 45: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2018/2019 - 2020/2021

Področje ocenjevanja	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago.	4,8	4,8	4,9
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,3	4,8	4,8
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,8	4,8	4,9
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,8	4,8	4,9
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna, pregledna, uporabna in aktualna.	4,6	4,8	4,3
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela je ustrezen.	4,8	4,8	4,7
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,8	4,9	4,8
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,8	4,9	4,9
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,8	4,8	4,9

Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,8	4,6	4,6
Uradne ure referata so ustrezne.	4,8	4,7	4,5
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,6	4,8	4,8
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,8	4,8	4,8
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,8	4,4	4,6
Na PID sem opravljal/a ustrezna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	4,8	4,8	4,8
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,7	4,6	4,6
Povprečna ocena	4,7	4,8	4,7

Vprašalnike je oddalo 25 študentov. Večina ocen znaša nad 4,5, pod 4 ni nobene. Povprečje ocen lani je znašalo 4,8 in letos 4,7, kar je glede na pandemijo v spomladanskem času uspeh. Najnižja ocena je 4,3, ugotovljena je pri rubriki: »Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna, pregledna, uporabna in aktualna.«. Predvidoma je ocena rezultat dejstva, da spletna stran že nekaj časa ni bila prenovljena, je pa prenova v načrtu. Sicer so ocene visoke in potrjujejo zelo dobro komunikacijo s študenti, kar je razvidno tudi iz spodnjih zapisov »pozitivno«.

Tabela 46: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah

Področje	POZITIVNO
Odnos predavatelji in študenti	<ul style="list-style-type: none"> Zaradi dela od doma so bili vsi predavatelji in ostali delavci še nekoliko bolj dostopni, saj smo lahko imeli zoom sestanek, kadar nam je ustrezalo in ne le v času konzultacijskih ur. Vsi moji predavatelji so bili zelo prijazni, pošteni do nas študentov, skratka navdušena sem nad vami. Dober in korekten odnos iz strani profesorjev. Super učni in študijski proces. E-skrinjica zaupanja, saj lahko vpišemo pohvale, predloge in pripombe kadarkoli se zgodi kaj za pohvalit/pograjat.
Pedagoško delo	<ul style="list-style-type: none"> Dobro organiziran pouk na daljavo Strokovnost osebja, prilagodljivost, informacije iz izkušenj izvajalcev. Urnik
Področje	POMANJKLJIVO
Pedagoško delo	<ul style="list-style-type: none"> morda je malo premalo ur predavanj za tako obsežne predmete, sploh če ti je predmet povsem tuj. Preveč seminarskih nalog, boljše bi bile projektne naloge na praktičnih primerih Spletna stran

Študenti sicer med pomanjkljivostmi navajajo »preveč seminarskih nalog«, želijo več v prakso usmerjenih projektnih nalog. V prakso usmerjene naloge v času covid razmer niso bile uresničljive v polni meri, se pa bo navedba upoštevala v naslednjem študijskem letu.

ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S PREDMETI IN IZVAJALCI

Tabela 47: Zadovoljstvo študentov s predmeti

Področje zadovoljstva	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,8	4,8	4,8
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema).	4,7	4,7	4,6
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,7	4,6	4,6
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,7	4,7	4,7
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,7	4,7	4,7
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,7	4,6	4,6
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,8	4,6	4,6
Povprečna ocena	4,7	4,7	4,7

Študenti so izpolnili 434 anket o predmetu in izvajalcih. Zadovoljstvo je visoko, ocene so 4, 6 ali nad 4,6 in le ena je za 0,1 nižja kot lani, kjer so ocenjevali razmere za študij, ki so bile v letu pandemije »na daljavo«. Najbolj zadovoljni so s pravočasnostjo informacij o predmetu. Povprečje ocen je 4,7 in je enako lanskemu povprečju, kar štejem kot uspeh glede na razmere pandemije.

Tabela 48: Zadovoljstvo študentov z izvajalci

Področje zadovoljstva	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini.	4,7	4,7	4,6
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,8	4,6	4,8
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,7	4,5	4,6
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,7	4,6	4,7
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,7	4,6	4,7
Izvajalec/izvajalka je spodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,7	4,5	4,7
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,8	4,5	4,8
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,8	4,5	4,8

Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,8	4,8	4,8
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,8	4,6	4,8
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,8	4,6	4,8
Zadovoljstvo z izvajalcem v celoti	4,7	4,6	4,6
Povprečna ocena	4,8	4,6	4,7

Študenti so zadovoljni z izvajalci. Ocene so 4,6 ali višje in se povprečje ocen je s 4,6 zvišalo na 4,7, čeprav je izvedbo izobraževalnega procesa skoraj celo študijsko leto »motila« pandemija.

Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov

Ob koncu leta smo povabili študente, da ocenijo svojo celoletno obremenjenost. V tabeli so prikazane aritmetične sredine števila porabljenih ur za posamezne dejavnosti in ocena porabljenih ur s strani predavateljev.

Tabela 49: Dejanska obremenitev glede na ECTS v urah

Dejavnosti študentov za predmet	2020/2021			
	Študent N = 161		Predavatelj N = 17 predmetov	
	Aritmetična sredina	Standardni odklon	Aritmetična sredina	Standardni odklon
Prisotnost na predavanjih	52,59	32,94	31,44	11,78
Prisotnost na vajah	54,98	37,80	35,81	19,23
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	18,14	24,24	23,56	11,80
Priprava seminarskih in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov	15,96	24,63	24,47	7,73
Študij literature, člankov in gradiva na internetu ter drugih virov	14,54	24,44	23,47	9,30
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja, povezana s predmetom)	11,04	10,14	10,14	4,31

V odgovorih študentov na anketo o dejanski obremenitvi po ECTS lahko ugotovimo izboljšanje razumevanja obremenitev, ki jih študentom nalaga ECTS sistem. Zasledimo sicer nekaj razkoraka med mnenjem predavateljev in mnenjem študentov, a ta, v določeni meri, predvidevamo, vedno bo prisoten, zlasti v količini časa, ki jo študenti namenjajo izpolnjevanju obveznosti, ki jih izvajajo samostojno. Dejstvo je, da se študenti med seboj zelo razlikujejo po pripravljenosti vlaganja navora in časa v izvedbo obveznosti za študij. Na drugi strani pa predavatelji pričakujejo večjo doslednost in bolj natančno opravljanje nalog, zato praviloma vrednotijo samostojno delo z višjim številom ur kot študenti.

Informiranje o obremenitvah ECTS je postala stalnica v delovanju vseh predavateljev na VSŠSG. Vsak predavatelj informira študente o ECTS pri svojem predmetu, splošna informacija o ECTS pa je na voljo vsem na spletni strani. Ugotavljamo, da so izvedeni pristopi informiranja dosegajo primeren učinek.

Karierni center in Klub diplomantov

Vodja Kariernega centra je bila Sonja Smolar.

V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili:

- Informacije za študente in diplomante so objavljene na spletni strani šole v rubriki Karierni center, kjer vsak mesec dodajamo vodnik po informacijah o razmerah na trgu, dodatnem izobraževanju in aktivnostih na šoli. Zaradi epidemije Covid 19 so se vse aktivnosti izvajale na daljavo preko spletnih strani in preko Zooma.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec se je v študijskem letu 2020/2021 vključila v projekt Skupnosti Višjih šol: **Karierni centri na VSS**.

Cilji projekta so:

- **oblikovanje oziroma nadgradnja strokovnih gradiv**, podlag in baz podatkov za kakovostno izvajanje svetovalne dejavnosti in vseživljenjske karierne orientacije kot podpore celostnemu razvoju kariere;
- **promocija pripravljenih orodij za karierno orientacijo** in svetovanje ter podpora VSS pri njihovi uporabi;
- **izvedba aktivnosti za večjo prepoznavnost višjega** strokovnega izobraževanja ter krepitev mreženja študentov s potencialnimi delodajalci;
- **osveščanje študentov o pomembnosti kariernega načrtovanja** in vseživljenjskega učenja za pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela in

Projekt se bo izvajal med leti 2020 – 2025.

Stanje članstva v KD IN KC 31. 8. 2021:

Število članov KD: 237 študentov

Število članov KC: vsi redni in izredni študenti

Prednosti IC, KD in KC:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju veščine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Upoštevati je treba dejstvo, da ima delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

Prednosti IC, KD in KC:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju veščine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Upoštevati je treba dejstvo, da ima delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

Izobraževalni center

V preteklem študijskem letu je delo izobraževalnega centra močno ohromilo epidemiološko stanje v državi in zaprtje javne ustanove, zato ni bilo mogoče izvesti načrtovanih aktivnosti, ampak se je bilo potrebno prilagoditi na nove razmere.

V tem študijskem letu se je center opremil s stacioniranim računalnikom in programsko opremo, ki bo omogočala on line delo v smislu seminarjev in svetovanj. Poleg tega je za center potekalo usposabljanje o načrtovanju in organizaciji dela izobraževalca odraslih, ki ga je izvedel Andragoški center Slovenije. Posredovana znanja bodo pomoč pri nadaljnjem delu in razvoju centra.

Za izobraževalni center se je v tem letu razvijala tudi nova grafična podoba, ki bo zagotavljala prepoznavnost centra med ostalimi ponudniki izobraževanj in gradila njegovo identiteto. Težnja je, da bi se izobraževalnemu centru dodala še raziskovalno razvojna dejavnost, kar bomo poskušali izpeljati v prihodnosti.

Izobraževalni center je dobil tudi svojo digitalno identiteto, kar bo omogočalo širši dostop do storitev in lažje komuniciranje z zainteresirano javnostjo.

Izobraževalni center sodeluje z ostalimi enotami na šolskem centru in tudi z okoljem. Po izvedeni analizi potreb po izobraževanju, se kaže, da bi bilo smotno ponuditi tečaje s področja osebne rasti, samopodobe, sprostitvenih tehnik in podobno, kar se čuti kot posledica epidemiološke omejenosti življenja in dela ljudi.

OCENA STANJA IN USMERITVE: ŠTUDENTI IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Študenti so aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira aktivnosti Študentskega sveta, si prizadeva zagotoviti ustrezno informiranost vseh študentov preko spletne strani, e-učilnic, oglasne deske (ekrana), referata in preko predstavnikov študentov v organih šole. Študentom ponujamo možnost sodelovanja v mednarodni mobilnosti. Tradicionalno je vpeljana neformalno druženje v obliki športnega srečanja smo uspeli izpeljati kljub pandemije v juniju 2021.

Rezultati merjenja zadovoljstva s šolo in študijskim procesom so zelo dobri, povprečje ocen znaša 4,7; ocene so nad 4,4 (na petstopenjski lestvici).

Tabela 50: Realizacija plana aktivnosti za področje študentov v 2020/21

Predlog iz predhodnega obdobja	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Dodatno intenzivirati informiranje o obremenitvah študentov po ECTS sistemu	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovost, predavatelji, predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSS	Študijsko leto 2020/21	Realizirano: - slajdi predavanj o ECTS (avtorica, direktorica ŠCSG, mag. Gabrijela Kotnik, strokovna sodelavka NAKVIS-a) v spletnih učilnicah Kakovost in E-študent - Informiranje pri predmetih
Večje uveljavljanje tutorstva študentov	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2020/21	Realizirano: Predavatelji so študente tutorje v sodelovanju s študenti določili pri svojih predmetih
Usmeriti delo študentov za KT v izvedbo aktivnosti za institucije in podjetja v realnem okolju	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2020/21	Ni bilo realizirano (vpliv pandemije).
Intenzivirati občudijske dejavnosti: - športno srečanje s predavatelji, študenti, diplomanti, dijaki zaključnih letnikov ŠCSG, klubom Koroških študentov, - šolski časopis...	Mentor študentske skupnosti in študenti	Študijsko leto 2020/21	Realizirano: - Športno srečanje v juniju 2021, - 1. tekmovanje v igranju računalniških iger (januar 2021).

Tabela 51: Plan aktivnosti za področje Študenti za študijsko leto 2021/22

Predlog za leto 2021/22	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
-------------------------	----------	--------------------------------

Nadaljevati vpeljano prakso informiranja o obremenitvah študentov po ECTS sistemu	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovost, predavatelji, predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSSŠ, vodstvo	Študijsko leto 2021/22: »voden« izpolnjevanje vprašalnika
Vpeljava informiranja študentov o študentih tutorjih preko E-študenta	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2021/22
Usmeriti delo študentov za KT v izvedbo aktivnosti za institucije in podjetja v realnem okolju	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2021/22
Prenoviti/ponovno aktivirati obštudijske dejavnosti: - športno srečanje s predavatelji, študenti, diplomanti, ... - šolski časopis... - 2. tekmovanje v igranju računalniških iger, - izvedba natečaja za izbiro tiskanega motiva na majicah študentov VSSŠG	Mentor študentske skupnosti Luka Urisk, študenti, vodstvo, inštruktor Tomaž Smolčnik	Študijsko leto 2021/22

4.4 MATERIALNI POGOJI

4.4.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Razpolagamo s 6 sodobnimi predavalnicami, ki imajo novejšo informacijsko-tehnološko opremo:

- velika predavalnica (72 sedežev),
- 2 amfiteatralni učilnici (72 in 66 sedežev), • 2 računalniški učilnici (24 in 28 računalnikov), 1 prenosna računalniška učilnica s 20 prenosniki,
- klasična učilnica (35 sedežev).

Za predavatelje je na razpolago velik prostor s potrebno informacijsko-tehnološko opremo za pripravo na pouk in 4 kabineti. Knjižnica je sodobno opremljena. Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami; imamo dvigalo za dostop do predavalnic in dvizhne stopnice za dostop do knjižnice. Za obštudijske športne dejavnosti je študentom na razpolago šolska telovadnica.

Tabela 52: Prostori

Kazalnik	Kvadratura	Kvadratura na študenta	Prostor
Prostori za predavanja	248,99 m ²	0,75 m ²	predavalnice
Prostori za vaje	174,58m ²	0,40 m ²	računalniške učilnice, manjša učilnica
Prostori za razvojno delo	278,96m ²	0,63 m ²	kabineti, knjižnica

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnica deluje v modernih prostorih ter nudi idealne pogoje za delo in študij. Obdelava gradiva je potekala v skladu s predpisi in standardi, nadaljevali smo s prepisom knjižničnega fonda v programski opremi COBISS3/Zaloga. Delo v knjižnici je razdeljeno na tri področja: obdelava v sistemu COBISS/OPAC, izposoja, svetovanje ter izobraževanje.

Izposoja tako za študente, predavatelje kot tudi za srednješolce in profesorje, poteka skupaj, po vnaprej objavljenem urniku na vhodnih vratih knjižnice ter na spletni strani obeh šol. Knjižnica je bila za študente ob popoldanskih terminih odprta po dogovoru. Zaradi epidemije Covid-19, je bila knjižnica v letu 2021 večji del zime in pomladi zaprta, nato pa do konca študijskega leta odprta. A kot je bilo zgoraj že napisano, je bila knjižnica v vsakem primeru odprta tudi po dogovoru med knjižničarko in študenti predvsem, če se je izkazala potreba za izposojno gradivo, svetovanju ter pomoči študentom pri izboru gradiva in navajanju virov. Od januarja 2021 do konec maja 2021 je bila v knjižnici opravljena inventura v sistemu COBISS/OPAC, ki se izvaja na vsakih 5 let.

Skladno s programom varčevanja in odgovornega ravnanja z javnimi sredstvi, smo nabavljali le gradivo, ki je bilo najbolj potrebno.

Tabela 53: Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število študentov obiskovalcev knjižnice	22	51	18
Število obiskov	62	175	42
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici	2,8	3,43	2,33
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	2-3	2-3	2-3
Število gradiv/knjig, izdanih na VSS	0 knjig	1 zbornik ob 20. obletnici VSS	0 knjig
Število dostopov do podatkovnih baz	5	5	5
Število lastnih podatkovnih baz	6	6	6

V tem študijskem letu je obisk študentov v knjižnici napram prejšnjemu študijskemu letu precej upadel. Vzroke lahko iščemo predvsem zaradi zaprtja šole v zimsko – pomladnem času leta 2021 in nato daljših poletnih počitnicah. Kljub manjši izposoji, je bila večina obiskov v knjižnici povezanih še s tehničnimi pregledi diplomskih del.

Knjižničarka VSS je bila za tehnične preglede diplomskih nalog na voljo tudi izven uradnih ur knjižnice, v kabinetu 01. Če so študenti izrazili željo, da jim omogočimo dostop do kakšne podatkovne baze, smo jim to tudi ugodili (spletne Finance, portal ZPS Test in drugo). V mesecu novembru leta 2020, je bil preko Zooma izveden seminar za pisna dela, za vse redne in izredne študente skupaj. Knjižničarka je intenzivno sodelovala tudi pri ostalih aktivnostih na šoli.

Tabela 54: Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število študentov na računalnik	1,49	2,81	1,8
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik	0,7	1,2	0,8
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100 %	100 %	100 %
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	100 %	100 %	100 %

Imamo optično povezavo, imamo tudi prenosno računalniško učilnico, ki se lahko uporablja v vseh predavalnicah VSS ter posodobljene projektorje v učilnicah. Študenti imajo možnost uporabe

računalnikov, ki so nameščeni na hodniku šole, v knjižnici, za študijsko delo in izdelavo seminarskih nalog pa lahko uporabijo tudi računalnike in programe v računalniški učilnici. Za potrebe študija na daljavo smo vse predavalnice opremili še s spletnimi kamerami.

Vsi predavatelji imajo prenosni računalnik, nekaj računalnikov pa jim je na razpolago v kabinetih. Šola ima videokonferenčno opremo, fotoaparati in 2 digitalni kameri, ki jih uporablja v študijskem procesu.

4.4.2 FINANCIRANJE

VŠŠ Slovenj Gradec ima zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko in strokovno delo iz različnih virov. Večino sredstev za delo oz. izvedbo rednega študija pridobivamo iz proračunskih virov, sredstva za izredni študij pa prispevajo študenti. Nekaj sredstev, ki so bila namenjena mobilnosti, smo pridobili iz evropskih projektov. Del sredstev smo pridobili tudi na trgu.

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2020 in 2021. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sproti spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

Investicije: 20 prenosnih računalnikov za prenosno računalniško učilnico.

Oprema: Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah.

Oddaja prostorov

Z oddajo učilnic zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev smo zagotavljali racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja.

OCENA STANJA IN USMERITVE: MATERIALNI POGOJI

Prostori višje strokovne šole so urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je primerna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente.

Knjižnica deluje v lepih, velikih in svetlih prostorih, vključeni smo v Cobiss. Vsako leto imajo študenti organizirano usposabljanje za izdelavo pisnega dela, v okviru katerega jih knjižničarka seznanja z iskanjem literature preko sistema COBISS in navajanjem literature v pisnih delih.

Zagotavljamo finančna sredstva iz različnih virov in svoje storitve ponujamo na trgu, žal pa ne uspemo pridobiti financiranih strokovnih projektov v podjetjih v lokalnem okolju. Zagotovljena sredstva omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. Sproti spremljamo porabo pridobljenih sredstev in porabo po posameznih dejavnostih. S finančnimi sredstvi gospodarimo racionalno in poleg sredstev iz proračuna pridobivamo tudi sredstva na trgu (oddaja prostorov v najem). Del sredstev pridobivamo iz izobraževanja odraslih, z izvedbo izobraževanja za podjetja in z oddajo prostorov. Določen del sredstev pridobivamo tudi iz evropskih sredstev – Erasmus projekti, projekt Munera3, CiljajVišje.

Tabela 55: Realizacija plana aktivnosti za področje Materialni pogoji v 2019/20

Predlog (2019/20)	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije

Prenosniki za predavatelje (6 novih prenosnikov)	Ravnateljica, direktorica	2020/21 (v	Realizirano v obsegu 3 prenosnikov.
--	---------------------------	------------	-------------------------------------

Tabela 56: Plan aktivnosti za področje Materialni pogoji za 2021/22

Predlog	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Prenosniki za predavatelje (5 novih prenosnikov)	Ravnateljica, direktorica	2021/22 (v skladu s finančnimi možnostmi)

4.5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- imamo Poslovník kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo.

4.5.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bila v študijskem letu 2020/21 sestavljena skladno z zakonom in poslovníkom komisije. Člani imajo enakovredno vlogo.

Tabela 57: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2020/2021

	Ime in Priimek	Vloga
1.	Karmen Grudnik	Predsednica (predavateljica)
2.	Klemen Fele	Član (predsednik Študentskega sveta, redni študent)
3.	Majda Bukovnik	Članica (predavateljica)
4.	Domen Ocepek	Član (predavatelj)
5.	Nicoletta Schifini Počej	Član (izredni študent)
6.	Luka Urisk	Član (predavatelj)
7.	Milena Štrovs Gagič	Članica (predavateljica)

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS-om in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

V študijskem letu 2020/2021 je komisija opravila naslednje naloge:

1. pridobivanje povratnih informacij od deležnikov in merjenje zadovoljstva udeležencev študijskega procesa:
 - študentov: s šolo, predmeti in izvajalci, praktičnim izobraževanjem, dejansko obremenitvijo po ECTS,
 - udeležencev mobilnosti (študentov, gostujočih predavateljev in osebja, zaposlenih),
 - diplomantov: s študijem, spremljanje poklicne poti,
 - zaposlenih: z delom,
 - delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja: z izvedbo in pridobljenimi kompetencami,
 - predavateljev: z oceno porabljenega časa študentov glede na ECTS, s poročilom o izobraževanjih in drugem strokovnem delu ter z vključevanjem študentov v to delo. Člani komisije smo aktivno sodelovali pri motiviranju deležnikov, administrativne naloge je opravil referent (razpis anket), analizo dobljenih rezultatov pa ravnatelj.
2. izvedba notranjih presoj,
3. priprava predlogov izboljšav, priprava načrta izvedbe in spremljanje izvedbe predlaganih ukrepov,
4. priprava samoevalvacijskega poročila za preteklo študijsko leto in sodelovanje pri predstavitvi poročila na Predavateljskem zboru, Študentskem svetu, Strateškem svetu in Svetu zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec,
5. priprava predloga akcijskega načrta izboljšav,
6. informiranje deležnikov o rezultatih merjenja zadovoljstva,
7. priprava poročila o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predstavitev Predavateljskemu zboru
8. izvedba notranje presoje (izvajalka v 2020/21 Janja Razgoršek).

Pri delu smo sodelovali z ravnateljico, člani Predavateljskega zbora in predstavniki Študentskega sveta, Komisijo za kakovost pri Šolskem centru Slovenj Gradec, Komisijo za kakovost pri Skupnosti višjih šol, NAKVIS-om in z ostalimi višjimi šolami.

Vse načrtovane aktivnosti smo realizirali.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Cilj Višje strokovne šole Slovenj Gradec je zagotavljati kvaliteto organizacije in izvedbe izobraževanja, kar preverjamo s povratnimi informacijami od različnih deležnikov: študentov, delodajalcev, diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja in zaposlenih.

- Samoevalvacija je zajemala naslednje dejavnosti:
- evalvacija uresničevanja letnega delovnega načrta ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti;
- poročila o izvedbi predmeta, s katerimi predavatelji poročajo o opravljenih urah, realiziranih strokovnih ekskurzijah, gostovanjih in predavanjih strokovnjakov, uspešnosti na izpitih;
- redni letni razgovor, ki ga ravnateljica vsako leto opravi s strokovnimi delavci;
- analiza izvajanja praktičnega izobraževanja v podjetjih: poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse);

- merjenje zadovoljstva udeležencev (študentov, diplomantov, zaposlenih, delodajalcev, mentorjev PRI) s pomočjo anketnih vprašalnikov;

POROČILO O DELU KOMISIJE V 2020/21:

V študijskem letu 2020/2021 je v komisiji sodelovala ena nova članica in sicer predstavnica iz vrst izrednih študentov.

V študijskem letu 2020/21 smo izvedli en sestanek Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti videokonferenčno (januar 2021), sledila pa sta še dva korespondenčna sestanka (april in maj). Na prvem sestanku smo obravnavali kakovost izvajanja izobraževanja na daljavo, ki se je v študijskem letu 2020/21 pričelo že čisto na začetku. Komisija je v namen celovite analize povabila na sestanek še dva študenta, ki sicer nista člana komisije. Sklepi prvega sestanka so bili: uvedba spletnega bontona, okrepitev tutorskega sistema in podkrepitev akcij informiranja o ECTS obremenitvah, ker se je pokazalo, da imajo študenti še vedno težave pri razumevanju obremenitev. Drugi sestanek je bil namenjen pregledu samoevalvacijskega poročila in tretji potrditvi plana dela za leto 2021/22.

Sicer se je tudi v študijskem letu 2020/21 izvajalo tutorstvo študentov in predavateljev. Za boljše informiranje in razumevanje ECTS obremenitev so vsi predavatelji dodatno informirali študente o sistemu ECTS, na spletnih straneh šole pa je na razpolago PTT predstavitev ECTS sistema, ki ga je v lanskem študijskem letu kot podlago predavanju za vse študente pripravila direktorica ŠCSG, Gabrijela Kotnik, ki je predsednica Komisije za kakovost v SVSS.

V novembru 2020 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu deležnikov z izobraževanjem na daljavo in na osnovi ugotovitev so se pripravili predlogi ukrepov izboljšav. Prav tako so bile tekom leta izvedene vse ankete o merjenju zadovoljstva vseh deležnikov za namen priprave samoevalvacijskega poročila.

Predsednica je samoevalvacijsko poročilo pripravila in dopolnila na osnovi predlogov članov komisije. Ugotovitve samoevalvacije so bile s strani predsednice komisije predstavljene Predavateljskemu zboru VSS SG in Študentskemu svetu VSS SG. Ravnateljica je predstavila ugotovitve Strateškemu svetu VSS SG. Svet šole ŠC SG bo obravnaval poročilo predvidoma na septembrski seji v sklopu obravnave poročil centra.

V obdobju marec - maj 2021 je bila izvedena notranja presoja, ki smo jo zaradi aktualnosti vsebinsko usmerili v presojo procesa praktičnega izobraževanja na daljavo. Izvedla jo je notranja presojevalka Janja Razgoršek. Ugotovitve bodo upoštevane v izvedbi dela 2021/22.

Pri delu komisije smo sodelovali z ravnateljico šole in drugimi zaposlenimi, predstavniki Študentske skupnosti in študenti, Komisijo za kakovost na Šolskem centru Slovenj Gradec, predstavniki organov šole in delodajalci ter mentorji PRI.

Komisija se je v študijskem letu 2020/21 pripravljala tudi na izvedbo zunanje presoje, ki je v planu jeseni 2021. V namen pravilne priprave in izvedbe aktivnosti se je predsednica v juniju 2021 udeležila izobraževanja CiljajVišje (30 ur) na temo Uvajanje in zagotavljanje kakovosti in izpolnjevanje zahtev Nakvisa.

4.5.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV

Predlog letnega delovnega načrta in ciljev pripravi ravnatelj na osnovi predlogov programov dela komisij, organov šole, vodij projektov in dejavnosti. Predlog obravnavajo člani predavateljskega zbora in organi šole. Izvajanje načrtov spremljamo med letom s poročanjem na predavateljskem zboru in s pisnimi poročili ob koncu leta.

Dolgoročni cilj: Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto učenja in poučevanja.

Tabela 58: Cilji vzdrževanja sistema kakovosti – pregled

Delni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki	Realizacija delnih ciljev
Vzdrževati stabilen sistem vodenja kakovosti.	Izvedba merjenja zadovoljstva vseh deležnikov, analiza ugotovitev in priprava predlogov izboljšav, načrtovanje in izvedba notranjih presoj. V samoevalvacijo vključiti večino zaposlenih. Letno posodobiti Poslovnik kakovosti. Vzdrževanje in posodabljanje računalniškega programa za evalvacijo preko vprašalnikov. Izvajanje tutorstva.	Slaba odzivnost deležnikov.	Visoka ocena zadovoljstva deležnikov (4 in več), udeležba pri merjenju zadovoljstva vseh deležnikov	Razpis anket za vse skupine deležnikov. Notranje presoje so izvedene vsako leto ali vsako drugo leto. Posodobitev Poslovnika kakovosti (zadnja maj 2021). Tutorstvo predavateljev in študentov se uveljavlja.
Zagotavljati kakovostno izvedbo izobraževalnih programov s poudarkom na učinkovitejšem poučevanju in študiju.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike in metode, predavatelji pripravljajo študijska gradiva in e-gradiva, pri predavanjih in vajah predavatelji sledijo aplikativnosti pridobljenega znanja študentov in doseženim kompetencam v skladu s programom, pri predavanjih in vajah vzpostavijo sistem permanentnega dela in sodelovanja študentov, da se zagotovi prehodnost študentov v naslednji letnik oz. dokončanje študija po drugem letniku, uvedba oz. posodabljanje e-gradiva in spletne učilnice pri vseh predmetih v okviru modulov in med moduli sodelujejo predavatelji za zagotavljanje interdisciplinarnosti.	Omejenost vključevanja strokovnjakov iz prakse zaradi neplačevanja stroškov.	Aktualizirana vsebina v učilnicah pri vseh predmetih, vzpostavljen pregleden sistem sprotnega dela in pridobivanja kreditov za študente, visoka korelacija med načrtovanimi in dejanskimi obremenitvami študentov pri posameznih predmetih. vključevanje strokovnjakov in gostov iz prakse.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike: posodobljena e-učilnica je vzpostavljena pri vseh predmetih, študentom so na razpolago gradiva in naloge, oddaja nalog poteka v e obliki, vzpostavljen je sistem sprotnega dela in spremljanje domačega dela študentov v Moodle, v okviru strokovnih aktivov se povečuje število dejavnosti za medpredmetno povezovanje, prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik je 91,26 %, prehodnost čiste generacije pa 84,47 %. Realizirana kakovostna izvedba izobraževalnih programov, ure izvedene v 100 % obsegu, ni realizacije načrtovanih ekskurzij in gostovanja strokovnjakov (vpliv pandemije).
Zagotavljati sodobno in kvalitetno IKT, programe in nadaljevati posodobitev knjižnice.	Zagotoviti optimalno uporabo IKT, nabava ustreznih sodobnih programov, slediti novostim na področju sodobne IKT, zagotoviti kvalitetno delovanje knjižnice in dopolniti zbirko strokovnega gradiva.	Visoki stroški za strojno in programsko opremo, omejena finančna sredstva.	Posodobljena IKT oprema	Posodobljena oprema in dostop do e-podatkovnih baz (nova prenosna računalniška učilnica).
Zagotoviti informiranje študentov, diplomantov, zaposlenih in dvostransko komunikacijo.	Uveljaviti timsko delo in dvostransko komunikacijo pri izvedbi izobraževanja, spodbujati aktivnost študentov v študentski skupnosti, spodbuditi predavatelje za ostale aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavitvi in razvoju ugodne delovne klime.	Premajhna motiviranost.	Udeležba študentov na predavanjih Kariernega centra, na športnem srečanju je preko 80%	Obveščali smo vse udeležence izobraževanja o uvajanju kakovosti in skrbeli za uspešno dvostransko komunikacijo, vzdrževali delovanje delovanja Kluba diplomantov in Kariernega ter Izobraževalnega centra, organizirali smo športno srečanje med študenti in predavatelji.

Zagotoviti tesno sodelovanje z okoljem.	Nadaljevati z aktivnostmi Kluba diplomantov, povečati število članov, povečati obseg ponudbe in izvedbe neformalnega izobraževanja v okviru izobraževalnega centra, vključevanje zaposlenih v domače in mednarodne projekte, sodelovati pri projektih društev naše regije, projektih Skupnosti VSS, Združenja VSS, nadaljevati sodelovanje z ostalimi VSS.	Finančna kriza v okolju vpliva na manjše možnosti organizacij za izobraževanje	Izvedena načrtovana predavanja, večina zaposlenih sodeluje vsaj v 1 projektu oz. aktivnosti.	Zaradi pandemije IC ni izvajal aktivnosti za udeležence iz okolja, v okviru možnosti, ki jih je dopuščala pandemija smo sodelovali pri delu Skupnosti VSS in se povezovali z drugimi VSS ter organizacijami v kraju predvsem preko videokonference.

4.5.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole ob zaključku študijskega leta. Predavatelji pripravijo poročilo o izvedbi predmeta, realiziranih urah in aktivnosti (ekskurzije, gosti, medpredmetne povezave), navedejo predloge in možnosti za izboljšave v naslednjem študijskem letu. V poročilu ocenijo tudi uspešnost študentov na izpitih. Na rednem letnem razgovoru so se predavatelji z ravnateljem pogovorili o težavah pri izvedbi predmetov in predlogih za izboljšanje, potrebnih znanjih in spretnostih za uspešnejše delo in na osnovi tega oblikovali predloge za izobraževanje.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vsako študijsko leto sprejme načrt dela. Načrt dela komisije je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Načrt dela komisije je objavljen na spletni strani šole v zavihku Kakovost in v spletni učilnici Kakovost.

4.5.4 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija temelji na merjenju zadovoljstva deležnikov in njihovih predlogih izboljšav, notranjih presojah, izračunu kazalnikov kakovosti in ugotavljanju trendov zadovoljstva.

V študijskem letu 2020/2021 smo v Višji strokovni šoli Slovenj Gradec nadaljevali z evalvacijo s pomočjo vprašalnikov. Tudi letos smo izvedli evalvacijo preko interneta, razen za mentorje in delodajalce. V merjenje zadovoljstva smo zajeli različne udeležence: študente, diplomante, predstavnike podjetij in zaposlene. Uporabljamo vprašalnike, ki so nastali v projektu Impletum. Poleg teh vprašalnikov merimo tudi zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih pa je zajeto tudi v redni letni razgovor.

Ugotavljali smo tudi zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov.

Zaradi razmer pandemije pa smo ugotavljali tudi zadovoljstvo udeležencev z izvedbo praktičnega izobraževanja (tema notranje presoje maj 2021).

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI

Sistem vodenja kakovosti se uspešno vzdržuje in je prepoznaven pri zaposlenih in študentih. Področje kakovosti nenehno izboljšujemo: s sledenjem poslovniku, izvajanjem notranjih presoj

(praviloma najmanj vsako drugo leto), širitvijo merjenja zadovoljstva na večje število deležnikov, povečevanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečevanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanje predlogov izboljšav.

Načrtovana je 100 % realizacija izvedbe ur predmetov, cilj na področju zadovoljstva deležnikov je povprečna ocena nad 4,0 na petstopenjski lestvici. Cilji so opredeljeni v Finančnem načrtu VSŠ SG (nad 4,0) in Dolgoročnem razvojnem programu 2018 – 2023 (vsaj 4,7), samoevalvacijskem poročilu in v ciljih kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa, pripravljamo poročila o strokovnem in razvojnem delu ter spremljamo in izboljšujemo kakovost šole v celoti, kar je opredeljeno tudi v Poslovniku kakovosti.

Izvajamo evalvacijo strokovnega dela. Pri samoevalvaciji sodeluje večina zaposlenih. Predavatelji pripravijo poročila za svoje predmete in področja strokovnega dela ter za področja, projekte in organe ter komisije, ki jih vodijo. Vsi zaposleni in vsi organi šole pregledajo osnutek samoevalvacijskega poročila in sodelujejo s svojimi predlogi.

Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. Študenti pripravijo poročilo Študentskega sveta, z anketami sodelujejo pri predlogih izboljšav, seznanijo se s predlogom samoevalvacijskega vprašalnika preko svojih predstavnikov, vključeni so v spodbujanje študentov za udeležbo v anketiranju, preko različnih diplomskih in seminarskih del analizirajo posamezna področja delovanja šole (analiza spletne strani šole, zadovoljstvo s komunikacijo). Sodelovanje študentov v presoji stanja se odvija predvsem preko predstavnikov študentov. Predloge izboljšav lahko predlagajo vsi študenti in jih oddajo v skrinjico zaupanja. Študenti podajo svoje mnenje k predlogu LDN.

Pri samoevalvaciji pregledujemo celotno šolo in hkrati tudi posamezne programe in načine študija. Ko ugotovimo, da je posamezno področje dobro pri enem načinu študija, poskušamo to prenesti v drug način študija.

Ugotovitve merjenja zadovoljstva o izvedbi predmeta in izvajalcih pregleda vsak predavatelj in pretehta njihovo vsebino ter prilagaja izvedbo predmeta; enako velja za spremljanje obremenitev po ECTS, kjer opravi primerjavo med načrtovanim časom za posamezno dejavnost ter povprečnim dejansko porabljenim časom študentov; glede na razhajanja prilagodi količino nalog in dejavnosti v naslednjem študijskem letu.

Iz anket pridobimo informacije o želenih spremembah, ki jih pregledamo in oblikujemo predloge izboljšav. Merjenje zadovoljstva izvajamo s spletnimi anketami, obdelava rezultatov je avtomatizirana za večino vprašalnikov. Poročilo o rezultatih merjenja smo obravnavali v vseh organih šole, povzetek objavili na spletni strani in na intranetu ter v samoevalvacijskem poročilu.

Samoevalvacijsko poročilo je predstavljeno vsem zaposlenim, obravnavajo ga strokovni aktivni, predavateljski zbor, Strateški svet in Svet šole. Povzetek predstavimo delodajalcem in mentorjem praktičnega izobraževanja na letnem srečanju, diplomantom na srečanju Kluba diplomantov in lokalnim oblastem. Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na intranetu oz. spletni strani šole (www.sc-sg.si/visja/kakovost).

Tabela 59: Realizacija aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti v 2020/21

Predlog (2019/20)	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
1. Posodobitev poslovnika kakovosti in poslovnika o delu komisije za kakovost v skladu z novimi standardi in navodili NAKVIS.	Komisija za kakovost, predavatelji, ravnateljica	Do nove zunanje presoje	Realizirano maja 2021
2. Priprava na zunanjo presojo	Komisija za kakovost, ravnateljica, predavatelji	Študijsko leto 2020/21	Delno realizirano (informiranje na predavateljskih zborih: Seznanitev predavateljev in zaposlenih z novimi smernicami Sistema vodenja kakovosti za VSŠ (zahteve 2017))
3. Vpeljava dodatnih akcij informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih	Komisija za kakovost, ravnateljica, predavatelji, Predsednica Komisije za kakovost skupnosti VSŠ	Študijsko leto 2020/21	Realizirano: -Informirajo vsi predavatelji pri svojem predmetu - Slajdi predavanja o ECTS za vse študente (mag. Gabrijela Kotnik, predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSŠ so objavljeni na spletni strani)
4. Izvedba vsaj ene notranje presoje	Notranji presojevalci	Študijsko leto 2020/21	Realizirano maj 2021; vsebina: izvedba PRI
5. Dokumentacija o notranji presoji se dopolni s terminskim planom izvedbe notranje presoje	Notranji presojevalci	Študijsko leto 2020/21	Realizirano.
6. Plan Komisije za spremljanje in zagotavljanje	Komisija za spremljanje in	Študijsko leto 2020/21	Realizirano.

kakovosti se zagotavljanje		
dopolni s s kakovosti		
terminkim		
planom		
aktivnosti		

Tabela 60: Plan aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti 2021/22

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
1. Posodobitev vprašalnikov za mentorje PRI v podjetjih	Koordinatoriki PRI, predsednica KSZK	Študijsko leto 2021/22
2. Izvedba notranje presoje na temo prenove spletne strani	Notranji presojevalci Janja Razgoršek, Karmen Grudnik; pomoč pri izvedbi Tomaž Smolčnik	Študijsko leto 2021/22 (april, maj, junij)
3. Vzdrževanje informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravičnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih:	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji, Predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSS	Študijsko leto 2021/22;
4. Priprava na zunanjo presojo	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	Študijsko leto 2021/22

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v višji strokovni šoli je **izboljševanje zadovoljstva** vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Poleg tega smo usmerjeni v **nenehno izboljševanje kakovosti** tudi preko **uvajanja izboljšav** na vseh področjih, povezanih z izobraževalnim delom na višji šoli.

Izboljševanje poteka s pomočjo:

- merjenja zadovoljstva z anketami,
- rednih letnih razgovorov,
- diskusijami na sestankih organov šole,
- z zbiranjem predlogov, pripomb, pritožb vseh, ki so povezani s šolo.

MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV se izvaja zaradi pridobivanja povratne informacije za izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Na osnovi rezultatov ravnateljica skupaj z izvajalci in Komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sprejme ukrepe za izboljšanje področij, kjer so bile ocene najnižje. Izboljšave iščemo glede na postavljene ciljne ocene, zapisane v Finančnem načrtu VSS SG (nad 4,0) in DRP 2018 – 2023 (vsaj 4,7).

PREDLOGI IZBOLJŠAV se zbirajo sistematično (udeleženci, organi šole: ravnateljica, Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za študijske zadeve, strateški svet šole, svet zavoda) in se obravnavajo na sestankih Komisije za kakovost in sestankih predavateljskega zbora. Največ predlogov se zbere v sklopu merjenja zadovoljstva deležnikov. Na osnovi predlogov se določijo ukrepi za izboljšanje, časovni roki za

izboljšanje in odgovorne osebe. Uresničevanje predlogov izboljšav spremlja Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v sklopu samoevalvacije. Veliko je tudi predlogov, ki jih izpostavijo deležniki takrat, ko se pojavijo težave. Ker rešujemo sproti, nimamo posebne evidence za te sprotne izboljšave.

NOTRANJE PRESOJE se izvajajo na osnovi letnega načrta notranjih presoj, ki ga sprejme Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in objavi na spletni strani šole v zavihku Kakovost in v spletni učilnici Kakovost.

Predlogi in pripombe izboljšav se upoštevajo in realizirajo v določenem roku, o vsem se vodi pisna dokumentacija. V letu 2020/21 je bila izvedena v maju 2021, presojana je bila izvedba PRI. Ker smo jo izvedli v terminu zaključevanja predavanj (ob koncu »lock down« razmer), smo z izvedbo dobili usmeritve za delo v študijskem letu 2021/22.

UGOTOVITVE

Povprečna ocena zadovoljstva vseh deležnikov je 4,6, kar je enako kot lani. Glede na razmere pandemije smo z rezultatom zadovoljni, vseeno pa se zavedamo, da je na vseh merjenih področjih še nekaj priložnosti za izboljšanje, še posebej na področju zadovoljstva delodajalcev z diplomanti, zadovoljstva študentov s PRI in zadovoljstva mentorjev z usvojenimi kompetencami študentov. Pomembno je tudi vzdrževati nivo zadovoljstva zaposlenih, še zlasti glede na spremembe in fleksibilnost, ki jih od zaposlenih zahtevajo spreminjajoče se razmere za izvedbo študijskega procesa. Potrebno je tudi vzdrževati informiranje študentov o ECTS za zagotovitev pravilnega razumevanja obremenitev po ECTS. Tako bodo njihova pričakovanja glede obveznosti na področju samostojnega dela usklajena z dejansko naloženimi obveznostmi, zadovoljstvo s procesom izvedbe študija pa posledično višje.

Rezultati merjenja zadovoljstva, ki so bila izvedena v preteklih 3 študijskih letih, večinoma kažejo trend naraščanja zadovoljstva udeležencev ali ostajajo na enaki ravni. Iz rezultatov sklepamo, da je na VSS SG prisotna precejšnja fleksibilnost izvajalcev izobraževalnega procesa, saj kljub pandemiji nivo zadovoljstva v zadnjem letu ni padel, kar štejemo kot uspeh.

Tabela 61: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina višja šola poslovne smeri v regiji • sodobno opremljeni prostori • uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju • navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij • izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva <ul style="list-style-type: none"> • stabilna kadrovska struktura, ki je dopolnjena s pogodbenimi predavatelji in inštruktorji iz podjetij, kar zagotavlja izvedbo študijskega procesa po meri delodajalcev • osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov • doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja 	<ul style="list-style-type: none"> • omejena sredstva za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih (na razpolago so le sredstva pridobljenih projektov) • omejena sredstva za (finančno) motiviranje zaposlenih • slabša pripadnost šoli pri pogodbenih predavateljih in drugih zunanjih izvajalcih izobraževalnega procesa • odvisnost vpisa rednih študentov na VSS SG od vpisa na srednjih šolah v lokalnem okolju

<ul style="list-style-type: none"> • dislocirana enota v sosednji regiji • izobraževanje preko financiranja iz projekta Munera 3 • tujcem je omogočen vpis na podlagi odločb VSŠ SG o priznavanju v tujini dokončnega izobraževanja • aktivno in uspešno delovanje študentske skupnosti 	
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati dodatno izobraževanje za naše diplomante • izvajati neformalne oblike izobraževanja za organizacije v okolju • vzpostaviti nova oz. tesnejša sodelovanja s podjetji preko diplomantov • krepitev stikov z gospodarstvom preko pogodbenih predavateljev, ki so neposredno vpeti v podjetniško dogajanje • pridobiti nove poklicne standarde • priznavanje neformalno pridobljenega znanja • krepitev sodelovanja z ostalimi enotami znotraj ŠCSG po vertikali 	<ul style="list-style-type: none"> • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov in konkurence drugih ponudnikov izobraževanja • manj finančnih sredstev zaradi omejevanja javne porabe • pomanjkanje predavateljev za posamezna strokovna področja (upokojevanje predavateljev, problemi pri pridobivanju imenovanj za predavatelje...) • predolgotrajni postopki za pripravo programov izpopolnjevanja (specializacije) in poklicnih standardov

POVZETEK, OCENA STANJA IN PREDVIDENI UKREPI

Šola je dobro **vpeta v okolje**, kar dokazuje s povezovanjem z organizacijami v okolju, spremljanjem zadovoljstva diplomantov in delodajalcev, povezovanjem z mentorji praktičnega izobraževanja v okolju, povezovanjem z drugimi višjimi in visokimi šolami v Sloveniji in tujini. Je tudi **vse bolj prepoznavna v okolju**, saj se večina naših diplomantov uspe zaposliti. Slika zaposlenosti diplomantov (diplomirali od leta 2018 do leta 2020), ki so študirali kot študenti rednega študija, se je po študiju očitno izboljšala, in sicer se je delež zaposlenih povečal na 83,3 %, kar kaže na to, da so naši študenti visoko zaposeljivi. Prav tako se je povečala zaposlenost diplomantov izrednega študija in je po zaključenem študiju delež zaposlenih znašal 96,4 %.

Šola uspešno **deluje na pedagoškem in strokovnem področju**. Izvedba izobraževanja je v celoti skladna z načrtovano (100 % realizacija predpisanih kontaktnih ur za redne študente in 100 % realizacija prilagojenega števila ur za izredne študente). Izvajalci izobraževalnega procesa so fleksibilni in so se nujnosti izvedbe izobraževalnega procesa na daljavo zaradi pandemije uspešno ter učinkovito prilagodili. Praktično izobraževanje predstavlja pomemben del delovanja šole. Šola spodbuja samostojnost študentov z usmerjanjem v samostojno iskanje delovnih mest za praktično izobraževanje. Vsem, ki tega ne uspejo urediti samostojno, pa šola pomaga poiskati mesta za prakso. V letu 2020/21 je bilo potrebno nuditi več pomoči študentom zaradi pandemije. Mentorji na praksi so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni, študenti in mentorji menijo, da študenti med prakso pridobijo ustrezne kompetence. Šola organizacijam pomaga pri kandidiranju za sredstva za mentorstvo in redno opravlja obiske v podjetjih. Študenti imajo možnost, da se udeležijo praktičnega izobraževanja tudi v tujini (Erasmus+), ki pa se v letu 2020/21 ni izvajalo zaradi pandemije. Predavatelji se vključujejo v strokovno in razvojno delo v skladu z možnostmi.

Šola ima **stabilno kadrovsko strukturo**, vsi predavatelji imajo veljavne nazive predavatelja in so večinoma zaposleni v šoli, je pa program Informatika prispeval k večji vključitvi pogodbenih predavateljev, kar pa je priložnost za dodatno krepitev stikov z gospodarstvom. Šola omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih (v skladu s finančnimi možnostmi), v mednarodni mobilnosti in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladni s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo redne letne razgovore in tudi merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Študenti so zastopani v organih zavoda, imajo Študentski svet in sodelujejo v obštudijskih dejavnostih. Izpolnjujejo »študentsko anketo« ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti. V Višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se odraža v skrbi za informiranje, individualnem prilagajanju, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti. Pomoč novincem in študentom je organizirana; prizadevamo si jo oblikovati tudi v obliki tutorstva. Organizirana je mednarodna mobilnost.

V šoli so **dobri materialno-tehnični pogoji dela**, finančna sredstva trošimo racionalno. Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Sodobna tehnološka oprema je na razpolago in nudi se ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente. Knjižnica deluje v primernih prostorih in je primerno založena.

Sistem vodenja kakovosti se izvaja/deluje, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo evalvacijo in zbiranjem mnenj ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni vsi zaposleni.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Poslovník kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente (redne in izredne), ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo,
- opravljamo SWOT analizo in
- zbiramo predloge za izboljšave, na osnovi katerih pripravimo akcijski plan izboljšav.

Akcijski plan izboljšav za naslednje študijsko leto

Tabela 62: Akcijski plan izboljšav za študijsko leto 2021/22

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
1. Posodobitev informiranja o študentskem tutorstvu (kreiranje podlag za informiranje preko E-študenta) in vzpostavitev tutorstva za osebe s posebnimi potrebami	Ravnateljica, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Študijsko leto 2021/22
2. Dopolnitev pravilnika o izobraževanju na daljavo	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	September 2022
3. Priprava vodnika/priročnika Spletni bonton VSŠSG	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	September 2022

V višji strokovni šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom; kompetence diplomantov in njihova zaposljivost so najboljša promocija višje šole. Dobro sodelovanje z delodajalci je potrebno za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnih programov ter za ugotavljanje potreb delodajalcev po novih/dodatnih kompetencah, ki se pričakujejo od naših diplomantov.

Ugotavljamo, da smo večino zastavljenih ciljev za leto 2020/2021 realizirali, zaradi pandemije pa nekatere prenašamo v leto 2021/22.