

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022**

Slovenj Gradec, marec 2023

KAZALO VSEBINE

0 UVOD.....	5
1 PODATKI O ŠOLI.....	5
2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....	7
3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV	10
4 OCENA STANJA PO PODROČJIH	11
4.1 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	11
4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA	11
4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU IN VPETOST V OKOLJE	12
4.1.3 NAČRTOVANJE.....	21
4.1.4 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI	21
4.1.5 STROKOVNA DEJAVNOST	23
4.1.6 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	24
4.1.6.1 PODATKI O VPISU	25
4.1.6.2 PODATKI O ŠTUDENTIH	25
4.1.6.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA	26
4.1.6.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	27
4.2 KADRI	37
4.2.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI.....	38
4.2.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI	39
4.3 ŠTUDENTI	41
4.3.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	43
4.3.2 OCENE ŠTUDENTOV.....	44
4.4 MATERIALNI POGOJI	51
4.4.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	51
4.4.2 FINANCIRANJE	53
4.5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	54
4.5.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	54
4.5.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV	56
4.5.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	58
4.5.4 SAMOEVALVACIJA	58
5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	61

KAZALO SLIK

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2021/2022	16
Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov z usvojenimi kompetencami 2021/22	18
Slika 3: Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov od leta 2018 do leta 2020	19
Slika 4: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom.....	44

KAZALO TABEL

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2021 in načrt v letu 2022).....	6
Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2021/2022	6
Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar, ekonomist in informatika	6
Tabela 5: Ukrepi na podlagi ugotovitev za »Priložnosti...« iz predhodnih zunanjih evalvacij	10
Tabela 6: Realizacija predlogov prioritarnih ukrepov izboljšav iz samoevalvacije 2020/2021	11
Tabela 10: Kazalniki za diplomante	17
Tabela 11: Realizacija aktivnosti na področju Vpetosti v okolje v 2021/22	19
Tabela 12: Načrt aktivnosti za področje delovanja šole, vpetost v okolje, za 2022/23	21
Tabela 13: Domači projekti	23
Tabela 17: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2021/2022	25
Tabela 18: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov).....	25
Tabela 24: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo.....	27
Tabela 25: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih.....	28
Tabela 26: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih.....	28
Tabela 33: Realizacija plana aktivnosti za področje dejavnosti v 2021/22	36
Tabela 34: Plan aktivnosti za področje dejavnosti za 2022/23	37
Tabela 35: Zaposleni na višji šoli	38
Tabela 36: Zaposleni pedagoški delavci.....	38
Tabela 37: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	38
Tabela 38 Imenovanja v naziv	38
Tabela 39: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci	39
Tabela 40: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih.....	39
Tabela 41: Realizacija aktivnosti za področje kadrov v 2021/22	40
Tabela 42: Plan aktivnosti za področje kadrov 2022/23.....	40
Tabela 43: Študenti sodelujejo v organih odločanja.....	42
Tabela 44: Analiza mobilnosti študentov	43
Tabela 45: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2019/2020 -	45
2021/2022	45
Tabela 46: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah.....	46
Tabela 47: Zadovoljstvo študentov s predmeti.....	46
Tabela 48: Zadovoljstvo študentov z izvajalci	47
Tabela 49: Dejanska obremenitev glede na ECTS v urah	48
Tabela 50: Realizacija plana aktivnosti za področje študentov v 2021/22.....	50
Tabela 51: Plan aktivnosti za področje Študenti za študijsko leto 2022/23	51
Tabela 52: Prostori.....	51
Tabela 54: Uporaba informacijske tehnologije	52
Tabela 55: Realizacija plana aktivnosti za področje Materialni pogoji v 2021/22	54

Tabela 56: Plan aktivnosti za področje Materialni pogoji za 2022/23	54
Tabela 57: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2021/2022	54
Tabela 58: Cilji vzdrževanja sistema kakovosti – pregled	57
Tabela 59: Realizacija aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti v 2021/22	60
Tabela 60: Plan aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti 2022/23	60
Tabela 61: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec	62
Tabela 62: Akcijski plan izboljšav za študijsko leto 2021/22	64
Tabela 63: Akcijski plan izboljšav za študijsko leto 2022/23	65

0 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka vzpostavljenega Sistema vodenja kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo je osnova za uvajanje izboljšav ter dviga kakovosti. Samoevalvacija je namenjena tudi pripravi na zunanjo evalvacijo.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- mag. Janja Razgoršek, ravnateljica, notranja presojevalka,
- Karmen Grudnik, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, notranja presojevalka,
- Milena Štrovs Gagič, članica Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Jure Maklin, predsednik skupnosti študentov, član Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Marta Belič, organizatorica praktičnega izobraževanja,
- Jožica Ovčjak, organizatorica praktičnega izobraževanja,
- Lidija Ajtnik, knjižničarka, koordinatorki Erasmus+ (Lidija Ajtnik in Dora Najrajter), koordinatorka projekta Munera 3,
- Mitja Hudovernik, referent za študijske zadeve,
- Luka Urisk, sistemski operater in predavatelj, član Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Število vključenih zaposlenih v pripravo samoevalvacije predstavlja približno 50 odstotkov zaposlenih.

Pri pripravi predlogov izboljšav so sodelovali študenti, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja, delodajalci, zaposleni in organi šole.

O zagotavljanju kakovosti razpravljamo na predavateljskih zborih in strokovnih aktivih, predavatelji sprejemajo povratne informacije s strani študentov in jih vključujejo v prilagoditev izvedbe predmetov, z dejavnostmi in dosežki na področju kakovosti informiramo deležnike in informacije javno objavljamo. Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, Strateški svet in Svet zavoda.

S samoevalvacijskim poročilom so bili seznanjeni tudi študenti, in sicer preko svojih predstavnikov v Strateškem svetu, Svetu zavoda in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter na sestanku predsedstva Študentske skupnosti. Dokončno poročilo je objavljeno na spletni strani šole.

Povzetek samoevalvacijskega poročila Višje šole Slovenj Gradec smo posredovali komisiji Šolskega centra Slovenj Gradec za kakovost in ga vključili v poročilo zavoda.

1 PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Koroška ulica 11

2380 SLOVENJ GRADEC

Tel.: 02 88 46 502 (referat), 02 88 46 520 (ravnateljica), faks : 02 88 46 521

E-naslov: visja.sola@sc-sg.si

Spletna stran: <http://www.vss.sc-sg.si/>

Ravnateljica: mag. Janja Razgoršek

V Višji strokovni šoli Slovenj Gradec (ustanovljeni 6. 1. 2000) smo v študijskem letu 2021/2022 izvajali programe:

- POSLOVNI SEKRETAR,
- EKONOMIST in
- INFORMATIKA.

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2021 in načrt v letu 2022)

Tarifna skupina/FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE	Skupaj
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	0	0,00	1	0,50	17	8,84	3	1,81	2	0,82	23/11,97
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2022	0	0,00	1	0,50	16	7,64	3	1,65	2	0,69	22/10,48

Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2021/2022

Študijski programi	Število programov	Skupno število vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	140

V študijskem letu 2021/2022 že deveto študijsko leto deluje enota v Velenju, kar je zagotovo tudi eden od uspehov v delovanju VSS SG.

Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar, ekonomist in informatika

POSLOVNI SEKRETAR
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi kompetence s področja: odločanja in reševanja problemov, prilagodljivosti novim situacijam, kakovosti opravljenega dela, komunikacije in upravljanja z informacijami. Poleg tega pridobi tudi kompetence s strokovnih področij, kot so: ekonomija, vodenje, pravo, informacijsko-komunikacijska tehnologija, pisarniško poslovanje, učinkovito reševanje praktičnih problemov, samostojno načrtovanje, vodenje in spremljanje aktivnosti, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, komunikacija v različnih jezikih, predstavljanje organizacije znotraj in navzven.
EKONOMIST
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja: <ul style="list-style-type: none">• komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter• odgovornosti in samozavesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v <ul style="list-style-type: none">• organiziranje in opravljanje logističnih procesov,• zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.
INFORMATIKA
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v informatiki. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v <ul style="list-style-type: none">• svetovanje in tehnična podpora uporabnikom pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije,• načrtovanje in izgradnja omrežij,• nameščanje in administriranje strežnikov,• načrtovanje, izdelava in administriranje zbirk podatkov,

- načrtovanje, razvijanje in uvajanje celovite programske rešitve.

2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Na VSS Slovenj Gradec razumemo **kakovost kot izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so kakorkoli povezani z organizacijo**: študentov, diplomantov, delodajalcev, zaposlenih, pogodbenih delavcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, pa tudi dobaviteljev, ustanoviteljev ter ožje in širše družbene skupnosti. Ključni cilj VSS je kompetenten in zaposljiv študent.

Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Merilom za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 21/18 in 69/18). Upoštevali smo Zahteve sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole (Skupnost VSS 2017).

SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI V ŠOLI

Informacije o svojem delovanju smo pridobivali s pomočjo:

- zbiranja povratnih informacij deležnikov (študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja in partnerjev v projektu mobilnosti): z anketiranjem, intervjuji, obiski v podjetjih pri mentorjih in delodajalcih, seminarskimi nalogami študentov, zbiranjem predlogov in pripomb;

Opravili smo naslednje dejavnosti za samoevalvacijo:

Evalvacijo izobraževalnega procesa

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pokaže Poročilo o delu na višji strokovni šoli v študijskem letu 2021/22.

Evalvacijo zaposlenih

Ravnateljica mag. Janja Razgoršek je v februarju 2022 opravila redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerih je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj; priprava osnutka plana izobraževanja in nepedagoških aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanila z oceno zadovoljstva študentov, oceno delovne uspešnosti in skupaj z zaposlenim oblikovala predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

Merjenje zadovoljstva udeležencev

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju in dejanski obremenjenosti glede na ECTS, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, merjenje zadovoljstva zaposlenih in analizo obremenitev študentov glede na ECTS). Posvetili smo se tudi analizi zadovoljstva udeležencev mobilnosti (zaposlenih in študentov) ter mentorjev študentov na praksi v tujini.

V tabeli 4 so prikazane povprečne ocene zadovoljstva različnih deležnikov. Ocene so v večini nad povprečno oceno vseh dejavnikov na 5-stopenjski ocenjevalni lestvici in izpolnjujejo kratkoročni cilj Finančnega načrta VSS SG (ocena nad 4,0) ter zasledujejo dolgoročni cilj, ocena 4,7, ki je postavljena v DRP 2018 - 2023.

Tabela 4: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Delodajalci z diplomanti	4,4	4,1	
Delodajalci s študenti na praktičnem izobraževanju	4,6	4,5	
Mentorji celovito zadovoljstvo z organ. in izvedbo PRI	4,9	4,8	4,5
Mentorji, osvojene kompetence	4,5	4,4	4,0
Diplomanti študij	4,9	4,9	4,7
Diplomanti kompetence	4,9	4,8	4,6
Diplomanti, skladnost s pričakovanji	4,9	4,8	4,6
Študenti, šola in študijski proces	4,8	4,7	4,8
Študenti, izvedba predmetov	4,7	4,7	4,8
Študenti, izvajalci	4,6	4,6	4,6
Študenti, praktično izobraževanje	4,0	4,5	4,2
Študenti, skladnost s pričakovanji	4,7	4,7	4,8
Zaposleni	4,4	4,6	4,5
Aritmetična sredina	4,7	4,7	4,6

Zadovoljstvo deležnikov je dokaj visoko. Najvišje zadovoljstvo v študijskem letu 2021/2022 so izkazali študenti s študijskim procesom, izvedbo predmetov in skladnost s pričakovanji (4,8). Dvig zadovoljstva teh postavk gre pripisati ponovni vzpostavitvi izvajanja izobraževalnega procesa v živo.

Najnižja je ocena zadovoljstva mentorjev z osvojenimi kompetencami (4,0), kar gre pripisati razmeram po pandemiji, ko je bila potrebna visoka mera odzivnosti na delovnem mestu, to pa je v razmeroma kratkem praktičnem izobraževanju (3 mesece) pri študentih težje vzpostaviti. S to ugotovitvijo se ujema tudi nižja ocena zadovoljstva študentov s PRI (4,2) ter nižja ocena mentorjev – celovito zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo PRI (4,5). Nivo zadovoljstva je sicer padel pri sedmih postavkah, a nikjer pod oceno 4, kar predvidoma gre pripisati ponovnemu prilagajanju izvedbi aktivnosti »v živo« v razmerah po pandemiji covida 19.

Rezultata za postavki zadovoljstva »delodajalci z diplomanti« in »delodajalci s PRI« ni, ker sta se organizatoriki PRI odločili umakniti ti dve vprašanji z vprašalnika o izvedbi PRI. Odločitev je bila sprejeta na podlagi razprave z mentorji oz. delodajalci oz. na podlagi utemeljitve, da delodajalci

praviloma nimajo neposrednega stika z izvedbo PRI in posledično težje ocenjujejo. Umik vprašanj ni v nasprotju z zahtevami oblikovanja samoevalvacijskega poročila.

Ocena zadovoljstva zaposlenih znaša 4,5, kar je le 0,1 nižje kot lani. Predvideva se, da je vzrok rahlega padca zadovoljstva nezadovoljstvo zaposlenih s plačo, ki ne sledi inflacijskim gibanjem. Vseeno pa tudi ta ocena kaže dokaj stabilno zadovoljstvo zaposlenih. Rezultat je odraz učinkovitega vodenja in odzivnosti ravnateljice pri obvladovanju izzivov in primerne reševanja tekoče problematike.

Aritmetična sredina vseh dejavnikov je samo 0,1 nižja kot predhodno leto in znaša 4,6. S povprečno oceno smo zadovoljni.

Poleg merjenja z vprašalniki smo spremljali zadovoljstvo udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

- Predavatelji ob začetku izvajanja predmeta zberemo podatke o pričakovanih študentov v zvezi s predmetom in s študijem ter na koncu leta preverimo, ali so se ta pričakovanja uresničila.
- S pomočjo vprašalnikov (preverjanje pričakovanj) in orodij za zagotavljanje kakovosti (npr. radar) pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov (UZK), s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.
- Z razgovori s predstavniki Študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o potrebah, pričakovanih, zadovoljstvu in željah študentov,
- Ravnateljica z rednimi letnimi razgovori in vsakodnevnimi pogovori s predavatelji spremlja, spodbuja in usklajuje delo zaposlenih.
- S priložnostnimi pogovori z delodajalci in diplomanti ter srečanji mentorjev PRI, delodajalcev in diplomantov spremljamo zadovoljstvo s kompetencami diplomantov in študentov na praksi
- Z izvedbo notranje presoje na temo praktičnega izobraževanja študentov, ki se je v obdobju pandemije izvajalo prilagojeno razmeram.
- Z izvedbo zunanje presoje s strani NAKVISA (vsakih 5 let); zadnja je bila izvedena januarja 2022.

Evalvacija praktičnega izobraževanja

Poleg anketiranja študentov in mentorjev sproti analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih z obiski v podjetju, pogovori z mentorji in študenti ter analizo poročil mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilji prakse).

Evalvacija študijskih programov

Na strokovnih aktivih primerjamo izvedbene vsebine predmetov, ugotavljamo prekrivanje vsebin, načrtujemo medpredmetno povezovanje in evalviramo vsebino predpisanih študijskih programov, kar služi za načrtovanje izvedbe predmetov in oblikovanje predlogov prenove programov.

Samoevalvacija in notranja evalvacija

Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki iz prejšnjih let.

Samoevalvacijsko poročilo s poudarki na izvedenem merjenju zadovoljstva udeležencev so obravnavali vsi organi šole. Samoevalvacijsko poročilo in povzetke merjenja objavljamo na spletni strani šole.

Predloge izboljšav so predlagali udeleženci anketiranja, člani predavateljskega zbora, strokovni aktivni, komisija za kakovost, študentski svet, mentorji PRI in delodajalci.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2021/22 aktivno sodelovala z vodstvom na področju zagotavljanja kakovosti in uvajanja izboljšav in pri organizaciji ter izvedbi 11. konference Skupnosti VSS o kakovosti v višjem šolstvu. V študijskem letu 2021/22 smo sodelovali kot organizator (konferenca se je odvila v SG) in s prispevkom Višja strokovna šola Slovenj Gradec in Podjetniški center Slovenj Gradec - sodelovanje za razvoj skupnosti.

Področje kakovosti je vsebinsko vključeno tudi v redno delo predavateljskega zbora in strokovnih aktivov.

3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV

Iz zunanje presoje Nakvis-a iz leta 2016 smo na podlagi priložnosti, ki jih je navajalo končno poročilo, kot stalen ukrep izvajali naslednje ukrepe:

Tabela 5: Ukrepi na podlagi ugotovitev za »Priložnosti...« iz predhodnih zunanjih evalvacij

Priložnost za izboljšanje (končno poročilo NAKVIS-a 2016)	Ukrep	Odgovorna oseba	Realizacija
Iz kon.p.NAKVIS2016 Pridobitev projektov z gospodarstvom in s tem dodatnih finančnih sredstev in Povečanje števila strokovnih projektov z gospodarstvom, v katere bi lahko bili vključeni zaposleni	Sodelovanje v projektu Munera 3 (2018-2022) CiljajVišje Spodbujanje projektne sodelovanja	Mag. Janja Razgoršek, ravnateljica Koordinatorica projekta: Lidija Ajtnik Vodstvo, predavatelj	Projekt Munera 3 je bil izveden v skladu s planom; potekale so zaključne aktivnosti. Projekt CiljajVišje je bil izveden v skladu s planom; potekale so zaključne aktivnosti. Realizirano: - projekt izvedbe tržne raziskave za Podjetniški center Slovenj Gradec, v kateri so sodelovali študenti 2. letnika programa Ekonomist in predavateljica UZK - kadri iz gospodarstva, ki dopolnjujejo na VSS, so sodelovali v različnih strokovnih projektih na svojih primarnih delovnih mestih v podjetjih.

Januarja 2022 smo ponovno imeli zunanjo presojo s strani NAKVIS-a. Predloge izboljšav/priložnosti bomo postopoma vključevali v akcijske plane izboljšav, njihovo realizacijo pa analizirali v samoevalvacijskih poročilih v naslednjem 5-letnem obdobju.

Na osnovi prioritetnega plana ukrepov izboljšav iz samoevalvacije 2020/2021 pa smo izvajali naslednje aktivnosti:

Tabela 6: Realizacija predlogov prioritetnih ukrepov izboljšav iz samoevalvacije 2020/2021

Predlog	Zadolžen	Realizacija
1. Posodobitev informiranja o študentskem tutorstvu (kreiranje podlag za informiranje preko E-šudenta) in vzpostavitev tutorstva za osebe s posebnimi potrebami	Ravnateljica, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Realizirano.
2. Dopolnitev pravilnika o izobraževanju na daljavo	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	Delno realizirano; v študijskem letu 2021/22 smo pripravili podlage/izhodišča; dokončna izdelava in objava sledi v letu 2022/23
3. Priprava vodnika/priročnika Spletni bonton VSŠSG	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	Delno realizirano v študijskem letu 2021/22; Nastal je opomnik za spletni bonton v okviru diplomske naloge.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA

Šola ima opredeljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni na spletni strani šole in v prostorih šole, in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju in učinkov delovanja šole.

VIZIJA: »IZKUŠNJAM DODAJAMO ZNANJE IN ZNANJU USTVARJALNOST.«

Vizija višje šole: biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala višješolske izobraževalne programe, za katere je interes v regiji, obstaja potreba s strani delodajalcev in širšega okolja in imamo zagotovljene pogoje za njihovo izvajanje. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja ekonomije in informatike, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine.

Pri izobraževanju poudarjamo individualen pristop in gradimo na tistem praktičnem znanju, ki ga študenti že imajo, oz. ga pridobivajo med študijem, in ga povezujemo in bogatimo s teoretičnimi spoznanji in strokovnimi novostmi. Trudimo se, da bi bilo to znanje čim bolj sodobno in direktno praktično uporabno ter hkrati dovolj obširno in odprto, da omogoča ustvarjalnost, prilagodljivost in možnost nenehnega dopolnjevanja. Pri študentih spodbujamo željo in potrebo po stalnem pridobivanju in izpopolnjevanju obstoječega znanja, kreativni uporabi pridobljenih spretnosti in zmožnosti. S tem usmerjamo študente v samozavestno in ustvarjalno strokovno delovanje, rast in vseživljenjsko izobraževanje. Poleg posredovanja aktualnih in praktično uporabnih znanj, vizija poudarja usmerjenost v prihodnost. Ponujeno znanje na višji šoli je osnova za študentov nadaljnji strokovni in karierni razvoj.

Ne le pri študentih, tudi pri zaposlenih, je poudarjena spodbuda v nenehno dodajanje znanja obstoječemu, potreba po čim bolj odprtem in kreativnem pristopu v delovanju in posredovanju znanja.

POSLANSTVO: »Z IZOBRAŽEVALNIMI PROGRAMI SLEDITI POTREBAM ORGANIZACIJ PO KVALITETNIH KADRIH IN ŠTUDENTOM DATI DOBRO POPOTNICO ZA USPEŠNO POKLICNO POT.«

Poslanstvo višje šole: V Višji strokovni šoli Slovenj Gradec izobražujemo študente v višješolskih programih; pri tem nam je osnovno izhodišče zagotoviti uporabno in aktualno znanje, da so naši diplomanti konkurenčni na trgu dela. V ta namen pri študentih spodbujamo pozitiven odnos do študija in dela, krepimo zavest o pomenu znanja za posameznika in družbo, razvijamo timski pristop k delu, jih usmerjamo v ustvarjalen in inovativen način razmišljanja in v razvoj konstruktivnega dialoga ter upoštevanja delovnega bontona. To dosegamo z uporabo sodobnih pristopov in metod ter s posredovanjem najnovejšega znanja.

VREDNOTE:

Odgovornost

Kultura sodelovanja

Učenje

Spoštovanje

ZNANJA, ki so uporabna

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se trudimo, da bi presegali pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem se usmerjamo k poslovni odličnosti.

Za doseganje strateških in kratkoročnih ter operativnih ciljev je izdelan načrt, ki je sestavni del Dolgoročnega razvojnega programa višje šole za obdobje 2018 do 2023.

Strateški cilji Višje strokovne šole Slovenj Gradec so (podrobnosti v DRP 2018 – 2023):

1. ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja,
2. okrepiti partnerstvo z delodajalci doma in v tujini,
3. zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovale kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja,
4. vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo in karierni center za diplomante,
5. povečati prepoznavnost višje šole v regiji in izven.

4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU IN VPETOST V OKOLJE

Sodelovanje s podjetji

Tesno smo sodelovali s podjetji, ki so sprejela naše študente na praktično izobraževanje, in razvijali stike s potencialnimi delodajalci. Pri izvedbi praktičnega izobraževanja smo sodelovali s preko 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s preko 90 mentorji iz teh organizacij. Organizatorica praktičnega izobraževanja je spremljala izvajanje prakse. Predavatelji so kot mentorji seminarskih in diplomskih del sodelovali z mentorji iz podjetij.

Oblike sodelovanja s podjetji:

- obiski organizatorice praktičnega izobraževanja v podjetjih, aktivno spremljanje izvedbe praktičnega izobraževanja in evalvacija tega, tako s strani študentov kot mentorjev,
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, preko spletne strani šole in Facebooka, po telefonu,
- informiranje delodajalcev o možnosti vpisa v Register izvajalcev praktičnega izobraževanja in postopkih za vpis,
- sodelovanje z delodajalci pri vpisu v register,
- koordinacija med Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom RS in delodajalci pri sofinanciranju vzpodbud delodajalcem za izvajanja praktičnega izobraževanja,
- srečanje z mentorji in delodajalci (september 2022)
- gostovanje gostov/strokovnjakov pri strokovnih predmetih v vseh programih
- izvajanje strokovnih ekskurzij za študente in predavatelje

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Pripravili smo predstavitev študijskega programa na DE Velenje ter vpisali novo generacijo študentov na tej lokaciji. Predstavitve študijskih programov smo opravili tudi na enotah s srednješolskimi programi na ŠCSG.

Sodelovanje z diplomanti

Stanje članstva v klubu diplomantov na dan 31. 8. 2021 je 237. S ponudbami strokovnih predavanj smo seznanjali tudi člane Kluba diplomantov.

Sodelovanje z visokošolskimi institucijami

Nadaljevali smo sodelovanje z visokošolskimi institucijami. S Fakulteto za komercialne in poslovne vede Celje smo sodelovali pri izvedbi informativnih dni za podiplomski študij, ki bi se izvajal na naši šoli. Drugostopenjski študij je bil izveden on line.

Sodelovanje z zbornicami, društvi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole smo sodelovali z:

- Regionalno gospodarsko zbornico Dravograd in Savinjsko-Šaleško gospodarsko zbornico – pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje in promocije programov,
- Obrtno zbornico Slovenj Gradec – pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,
- Društvom ekonomistov Koroške – na področju projektov, predavanj in navezovanju stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Društvom računovodij in finančnikov Slovenj Gradec–Dravograd – na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Zvezo računovodskih servisov v okviru Gospodarske zbornice Slovenije na področju navezovanja stikov med diplomanti in delodajalci ter na področju promocije programov,
- Zavodom za zaposlovanje RS, OS Velenje.

Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Sodelovali smo z višjimi strokovnimi šolami iz Celja, Murske Sobote, Brežic, Novega mesta in Postojne. Ravnateljji omenjenih šol so se udeležili skupščine višjih strokovnih šol. Raziskovalnega

tabora za študente na EŠ VSŠ Murska Sobota, ki smo se ga nameravali udeležiti, zaradi negotovosti popandemskih razmer ni bilo. Sicer se ga udeležujemo že od vsega začetka, in sicer od leta 2017:

- 2017: naslov raziskave: Moje znanje je predmet pravne zaščite;
- 2018: naslov raziskave: Analiza družinskega proračuna;
- 2019: naslov raziskave: Ekonomski in pravni vidik delavskega samoupravljanja pri vodenju družb.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je članica Skupnosti višjih šol Slovenije, v katerih ima aktivno vlogo, saj je predavateljica VSŠ SG predsednica Komisije za kakovost Skupnosti VSŠ.

Mednarodno sodelovanje 2021/2022

Zaradi še delno slabših epidemioloških razmer v jesensko-zimskem delu študijskega leta 2021/2022, je bilo mednarodno sodelovanje aktivno, a še vedno ne tako kot bi lahko bilo v normalnih razmerah. Izbrani udeleženci mobilnosti za programska leta 2019 in 2020 so si poiskali ciljne partnerje za svoje mobilnosti, večinoma preko organiziranih mednarodnih tednov. Nerealizirane aktivnosti za študente/mlade diplomante in osebje po Erasmus+ pravilih prenašajo v študijsko leto 2022/23.

Gostujočih predavateljev in osebja iz tujih ustanov pri nas ni bilo.

Izvedli smo 8 izmenjav osebja (za poučevanje in usposabljanje).

Izmenjave predavateljev in ostalih zaposlenih (poučevanje ali usposabljanje v tujini)

Mednarodnih aktivnosti so se v tem študijskem letu udeležili naslednji predavatelji:

Tabela 7: Mednarodno sodelovanje predavateljev in ostalih zaposlenih

IME IN PRIIMEK	DRŽAVA MOBILNOSTI	USPOSABLJANJE	POUČEVANJE
DORA NAJRAJTER	POLJSKA		X
KARMEN GRUDNIK	HRVAŠKA	X*	X*
JOŽICA OVČJAK	PORTUGALSKA	X	
SILVA	HRVAŠKA	X	
JANJA RAZGORŠEK	REP. SEV. MAKEDONIJA	X	
GABRIJELA KOTNIK	REP. SEV. MAKEDONIJA	X	
KARMEN GRUDNIK	ŠPANJA	X	
SILVA LEDINEK	ŠPANJA	X	

X* – Predavateljica Karmen Grudnik se je na Hrvaškem udeležila kombinirane mobilnosti (polovica poučevanje – STA, polovica usposabljanje – STT).

Prakse v tujini se pretežno zaradi slabih epidemioloških razmer na žalost ni udeležil nihče od študentov, bilo pa je izvedenih kar nekaj aktivnosti za organizacijo prakse za dva študenta, ki sta se zanimala za to možnost v študijskem letu 2021/2022 (podajanje navodil o pripravi na organizacijo prakse, izbor države, iskanja ustreznih delodajalcev, jezikovna priprava, intervjuji, ipd), a se kasneje nista odločila za pot v tujino.

Tabela 8: Mednarodno sodelovanje študentov

IME IN PRIIMEK	DRŽAVA MOBILNOSTI	IME PODJETJA
0	/	/

Zaradi slabih epidemioloških razmer in posledično zaradi tega nezmožnosti izvedb vseh mednarodnih aktivnosti, smo projekt po pravilih Erasmus+ za programsko leto 2020 podaljšali še za 12 mesecev in prenesli sredstva v naslednje študijsko leto. S tem se je podaljšalo tudi obdobje za izdelavo končnega poročila.

Tekom študijskega leta smo tako kot doslej izvajali aktivnosti obveščanja in promocije mobilnosti: objave in informiranje o Erasmus+ aktivnostih na spletni strani, na oglasni deski, šolskem LCD-ju in v ŠUS-u, lokalnem časopisu S Glasnik, na lokalnem radiu, na informativnih dnevih in drugih medijih. Na začetku študijskega leta 2021/2022 je bil organiziran tudi interni tečaj angleščine za Erasmus+ udeležence. Stalna jezikovna podpora pa je bila nudena tudi interesentom za Erasmus+ prakso v tujini.

Februarja 2022 smo prijaviili nov projekt Erasmus+ za obdobje 2022-2024. Konec julija 2022 pa je bilo oddano tudi končno poročilo za projekt 2019. Koordinatorica se je tekom študijskega leta udeležila več spletnih srečanj in webinarjev, ki jih je pripravila Nacionalna agencija. Udeležila se je tudi Jesenske šole Erasmus+, ki pa je konec septembra 2021. Od poletja 2022 dalje je delo Erasmus koordinatrice dopolnjevala še druga dodatno imenovana Erasmus+ koordinatorica.

Vsa leta redno sodelujemo tudi s Konzorcijem Skupnosti VSŠ, kar vsako leto potrdimo s podpisom vloge o sodelovanju ter s prejemanjem mandatnega pisma. Zaradi danih razmer smo do konca študijskega leta ohranjali stike z našimi mednarodnimi Erasmus+ partnerji preko e-pošte in virtualnih orodij.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE ŠOLE

Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v avgustu za izredne študente, ki se je odvijal na sedežu šole v Slovenj Gradcu in na dislocirani enoti v Velenju.

Za vse dijake srednjih šol v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec smo organizirali posebna srečanja s predstavitvami višje šole, programov in višješolskega študija.

Izdali smo informativno gradivo za redne in izredne študente za oba programa. Pripravili smo zloženke za neformalno izobraževanje, ki ga organiziramo na višji šoli. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, oglasnih desk in preko radia, časopisov ter jumbo plakatov.

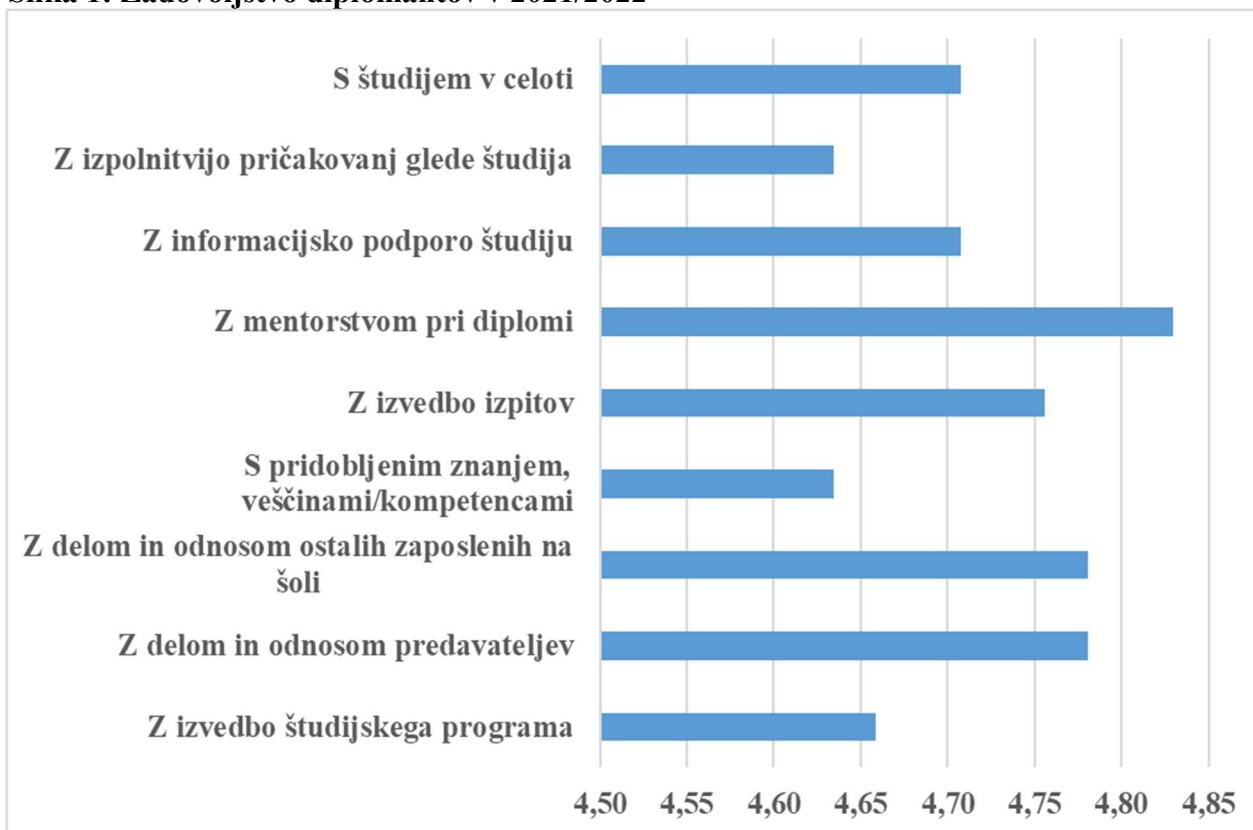
Oglaševali smo v časopisu MO Slovenj Gradec, Večeru za Koroško in Savinjskih novicah.

Na lokalnem Koroškem radiu in TV smo sodelovali v več oddajah, kjer smo promovirali našo šolo.

Sodelovanje z diplomanti

Od diplomantov ob zaključku študija pridobimo povratno informacijo o zadovoljstvu s študijem in pridobljenih kompetencah.

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2021/2022



Rezultati anketiranja kažejo, da so diplomanti s študijem na naši šoli zelo zadovoljni. Vprašalnike je oddalo 41 diplomantov od 43 diplomantov (17 rednih in 26 izrednih). Ocene zadovoljstva na posameznih področjih so visoke. Diplomanti so bili v letu 2021/2022 najbolj zadovoljni z mentorstvom pri diplomi (4,83), ostale ocene pa so tudi visoke (večina med 4,63 in 4,83). Najnižjo oceno sta dobili področji »s pridobljenim znanjem...« in z »izpolnitvijo pričakovanj glede študija« (4,63), kar pa je vseeno zadovoljiva ocena, saj se je večina izobraževalnega procesa za te generacije diplomantov izvajala na daljavo, to pa je bil tako za študente kot predavatelje izziv.

Tabela 9: Zadovoljstvo diplomantov od 2019/2020 do 2021/2022

	2019/20	2020/21	2021/2022
Izvedba študijskega programa	4,8	4,9	4,7
Delo in odnos predavateljev	4,9	4,9	4,8
Delo in odnos drugih zaposlenih	4,9	4,9	4,8
Pridobljeno znanje, veščine, kompetence	4,9	4,8	4,6
Izvedba izpitov	4,9	4,7	4,8
Mentorstvo pri diplomi	5,0	5,0	4,8

Informacijska podpora študiju	4,9	4,8	4,7
Izpolnitev pričakovanj	4,9	4,8	4,6
Študij v celoti	4,9	4,8	4,7
Povprečna ocena	4,9	4,9	4,7

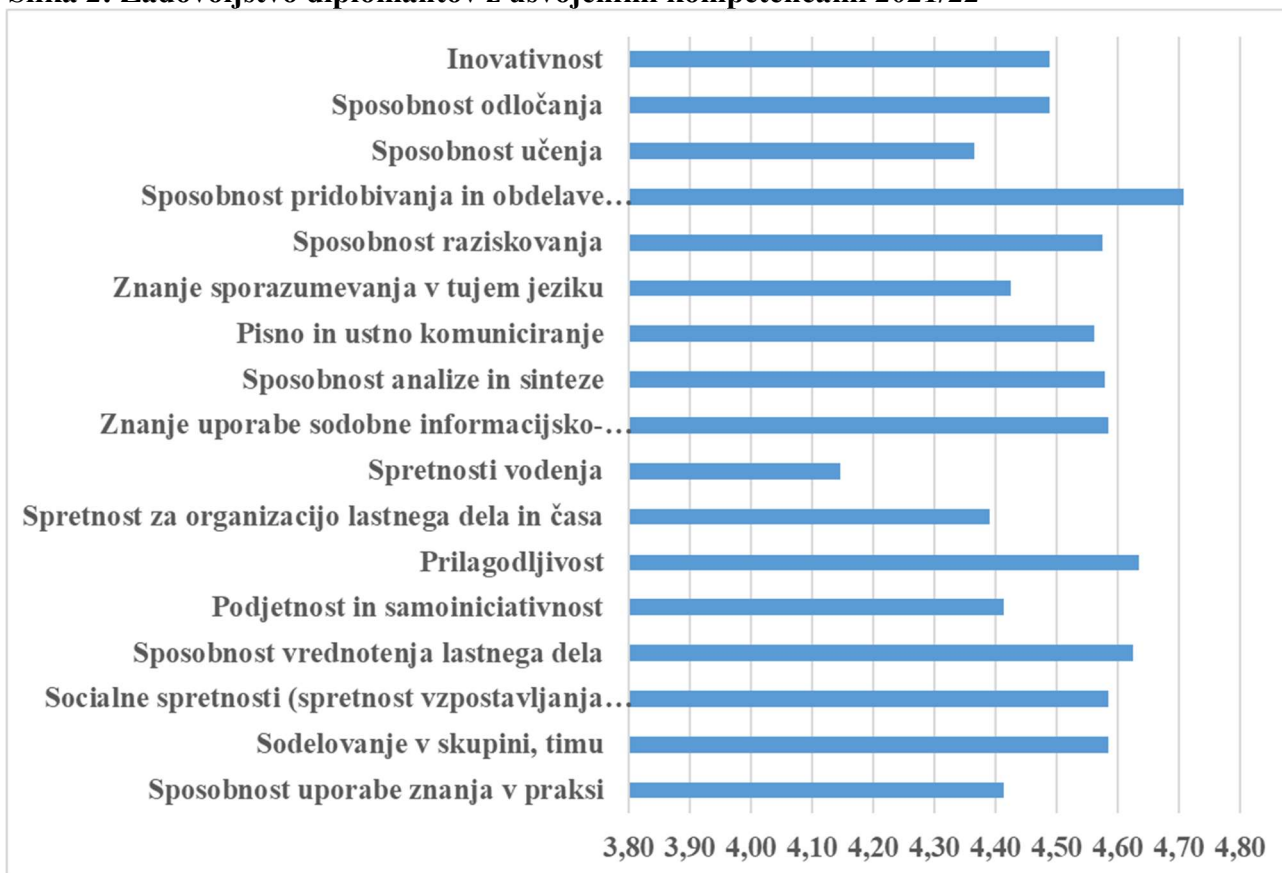
Primerjava ocen kaže, da je zadovoljstvo pri večini kategorij za 0,1 oz. 0,2 nižje, le pri postavki »izvedba izpitov« se je nivo ocene dvignil za 0,1, kar je zagotovo posledica dejstva, da se opravljanje izpitov ni več vršilo na daljavo. Ocene so sicer relativno visoke, najnižja 4,6 za kategorijo »pridobljene kompetence« in »izpolnitev pričakovanj«. V merjenje je bilo vključenih 41 od 43 diplomantov. Rahel, dejansko zanemarljiv padec nekaterih ocen (za 0,1 oz. 0,2), kot smo že omenili, pripisujemo razmeram pandemije, v katerih se je za te generacije diplomantov odvijala glavnina študija. Povprečna ocena zadovoljstva pa znaša 4,7, kar je zadovoljivo.

Tabela 10: Kazalniki za diplomante

Kazalnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	5,77	7,3	7,3
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	89,66 %	75,44 %	41,75 %
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,60	9,7	9,5
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	15,38 %	36,84 %	6,52
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	105,26 %	39,47 %	36,84 %

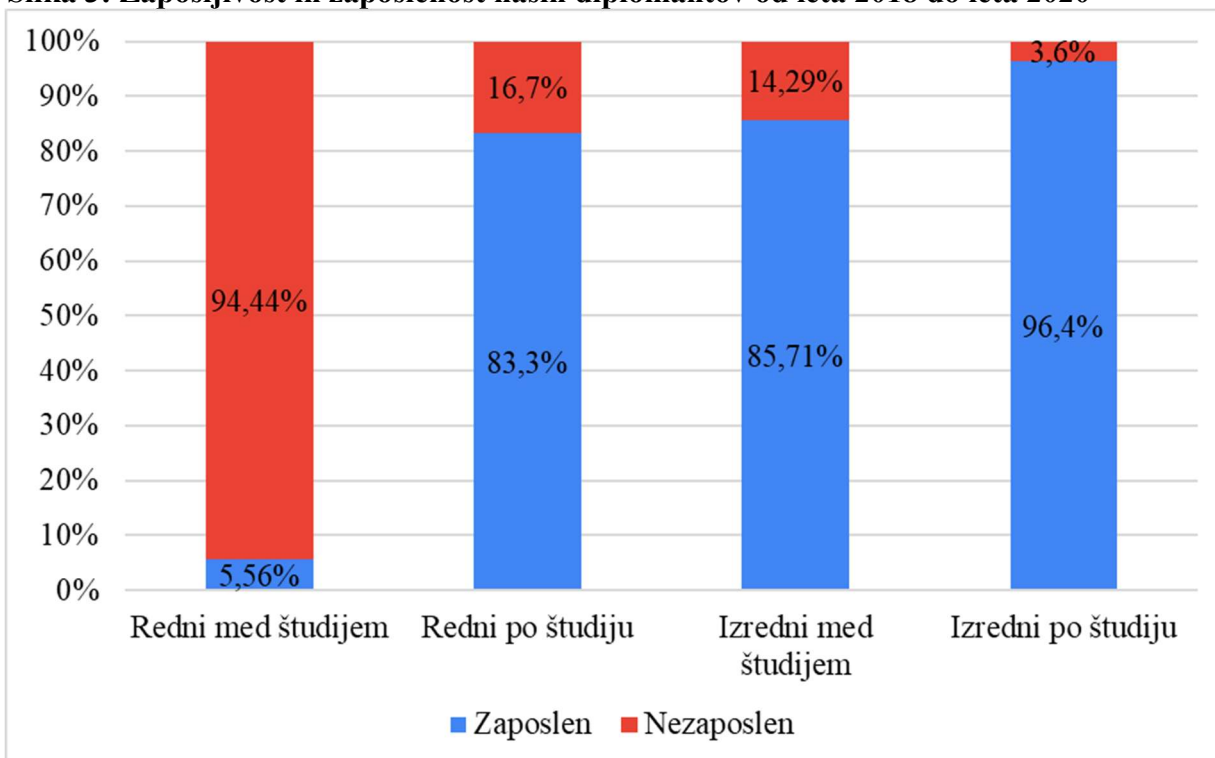
Odstotek rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku, 26 mesecev po začetku študija, v študijskem letu 2020/2021 znaša 36,84 %, v študijskem letu 2021/22 pa 6,52 %, kar je precej manj. Rezultat še vedno odraža tendenco študentov, da obdržijo status čim dlje, ker jim ta status omogoča zaposlitev preko študentskega servisa, poleg tega pa so nekateri zavlekli študij zaradi pandemije. Pri izrednih pa je odstotek z 39,47 % padel na 36,84 %, kar pa je precej manjši padec kot smo beležili v predhodnih letih. Dober rezultat pripisujemo izvajanju izrednega študija v okviru projekta Munera 3, ki je zahteval, da zaključijo študij do konca septembra 2022. Povprečna ocena na diplomskem izpitu je visoka (9,5). Kljub prizadevanjem VŠŠ, da se skrajša čas od vpisa do diplome, delež diplomantov glede na število vpisanih mest ni zadovoljiv, saj vidimo precejšen upad (75,44 na 41,75). Predvidoma je na rezultat vplivalo dejstvo, da se je iztekel projekt Munera 3 in da se je za diplomante, ki so zajeti v vzorcu, študij v večini izvajal na daljavo, ki pa je omogočal manj pristopov motiviranja, da se študij zaključi pravočasno.

Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov z usvojenimi kompetencami 2021/22



Diplomanti so dokaj zadovoljni z doseženimi kompetencami. Povprečne ocene so med 4,15 in 4,7. Najvišja je ocena kompetenc »sposobnost pridobivanja in obdelave informacij«, »prilagodljivost«, »sposobnost vrednotenja lastnega dela«, najnižje pa »spretnosti vodenja« (4,15). Kot ukrep izboljšave pridobivanja povratne informacije o usvojenih kompetencah diplomantov je v pripravi nov vprašalnik, na katerega se bodo odgovori pridobivali v okviru Kluba diplomantov.

Slika 3: Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov od leta 2018 do leta 2020



Slika prikazuje zaposlenost in zaposljivost diplomantov VSŠ SG za obdobje 2018 - 2020. Študenti rednega študija v času študija v večini niso bili zaposleni (94,44 %). Slika zaposlenosti diplomantov, ki so študirali kot študenti rednega študija, se je po študiju očitno izboljšala, in sicer se je delež zaposlenih povečal na 83,3 %, kar kaže na to, da so naši študenti visoko zaposljivi. Prav tako se je povečala zaposlenost diplomantov izrednega študija za 10,69 in je po študiju 96,4 %. Rezultati raziskave torej kažejo, da se je zaposlenost povečala tako pri diplomantih rednega kot izrednega študija in je visoka.

Raziskavo o zaposljivosti in zaposlenosti izvajamo vsake 3 do 5 let (zadnja leta 2020)

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE VPETOSTI V OKOLJE

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima oblikovano vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju. Skrbimo za racionalno rabo javnih virov. Sodelujemo s številnimi podjetji, organizacijami, zbornicami, društvi, višjimi in visokimi šolami iz lokalnega okolja in tujine. Spremljamo mnenja vseh deležnikov študijskega procesa in na njihovi osnovi izboljšujemo študijski proces. Spremljamo interes dijakov, zaposlenih in delodajalcev za izobraževanje v naših višješolskih programih in skrbimo za promocijo in prepoznavnost šole. Spremljamo zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. Oboji so mnenja, da diplomanti usvojijo ustrezne kompetence. Dislocirana enota v Velenju deluje, opaža pa se upad vpisa, kar pripisujemo zaključevanju projekta Munera 3 in »izgubo« možnosti financiranja študija iz projekta Munera 3. V enoti izvajamo le izredni študij v programu Ekonomist.

Tabela 11: Realizacija aktivnosti na področju Vpetosti v okolje v 2021/22

Predlogi aktivnosti (iz leta 2020/21)	Zadolžen	Študijsko leto 2021/22	Ugotovitve glede realizacije

<p>1. Prenova vprašalnikov za mentorje praktičnega izobraževanja z namenom izboljševanja sodelovanja z mentorji in iskanjem priložnosti za izboljšave izvedbe PRI</p>	<p>Organizatoriki PRI, vodstvo, predsednica KSZK</p>	<p>December 2021</p>	<p>Realizirano december 2022</p>
<p>2. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanj (Munera 3, seminarji, posveti) in širitev ponudbe tečajev.</p>	<p>Koordinatorica: Jožica Ovčjak, Dora Najrajter; izvedba: predavatelji in zunanji izvajalci, Klub diplomantov, Karierni center, Izobraževalni center</p>	<p>2021/2022</p>	<p>Ni bilo realizacije zaradi popandemskih razmer.</p>
<p>3. Intenzivnejše vključevanje predavateljev, študentov in diplomantov v strokovne in raziskovalne aktivnosti in projekte posameznih podjetij; ponudba strokovnih, razvojnih in raziskovalnih dejavnosti podjetjem.</p>	<p>Ravnateljica, predavatelji. Klub diplomantov, Karierni center, Izobraževalni center</p>	<p>2021/2022</p>	<p>Realizirano: - preko diplomskih del, - projekt Analiza interesa za podjetništvo med dijaki ŠCSG in likalnim prebivalstvom; raziskava študentov 2. letnika programa Ekonomist za Podjetniški center SG pri predmetu UZK</p>
<p>4. Nadgradnja virtualnih promocijskih dejavnosti: - virtualna galerija, - intervju s predavatelji in študenti</p>	<p>Ravnateljica in ostali zaposleni</p>	<p>Celo študijsko leto.</p>	<p>Realizirano: - On line informativni dan - Promocijski film o VSŠSG v sodelovanju z NAKVIS-om</p>

Zunanja presoja vzpostavljenega sistema kakovosti teče po 22 standardih. Prvo področje pokriva 7 standardov. Poročilo zadnje zunanje presoje, 20. 1. 2022 izpostavlja na podlagi analize delovanja

šole, po prvih 7 standardih 8 priložnosti za izboljšave. V akcijskem načrtu izboljšav se bodo predlagane priložnosti za izboljšave postopoma (po letih) vključevale v plan aktivnosti izboljšav za vsako posamezno študijsko leto. Akcijski načrt izboljšav (področja standardov od 1 – 7) kaže tabela:

Tabela 12: Načrt aktivnosti za področje delovanja šole, vpetost v okolje, za 2022/23

Predlogi aktivnosti	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
1. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji; npr. Dnevi praktičnega izobraževanja in sodelovanja	Koordinatoriki: Jožica Ovčjak, Mojca Čerče;	2022/2023
2. Usposabljanje mentorjev praktičnega izobraževanja	Izvajalke: Jožica Ovčjak, Mojca Čerče, Sonja Smolar, Marta Belič	2022/23
3. Priprava podlag za nove vprašalnike, namenjene delodajalcem in ugotavljanju njihovega zadovoljstva z diplomanti ter njihovimi kompetencami	KD	2022/23

4.1.3 NAČRTOVANJE

Načrtovanje za leto 2021/2022 smo pričeli v februarju 2021 (z oblikovanjem predlogov dejavnosti zaposlenih na rednih letnih razgovorih) in v septembru dokončno sprejeli načrt in cilje za različna področja. Pri načrtovanju smo sodelovali vsi zaposleni, člani organov šole, vključeni so bili tudi študenti. Letni delovni načrt (LDN), finančni načrt in plan investicij je potrdil Strateški svet. Ravnateljica je o načrtih informirala Študentski svet. Študentski svet je oblikoval pobude za vsebine obštudijskih dejavnosti in podal mnenje k LDN.

Za realizacijo ciljev pri posameznih predmetih so odgovorni predavatelji, ki sproti evidentirajo realizirane ure. Učne načrte pripravijo vsi predavatelji (hranijo se v referatu) pri svojih predmetih, realizacijo pa potrdijo v poročilih o izvedbi predmeta. Strokovni aktivni in organi spremljajo realizacijo svojih učnih načrtov, vodstvo pa spremlja realizacijo LDN, evidentiranje realiziranih ur in poročila o izvedbi predmetov.

4.1.4 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo in so navedeni v Poslovniku kakovosti. Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Slovenj Gradec.

Pristojnosti zaposlenih in članov organov so jasno opredeljene, v šoli delujejo naslednji organi: ravnatelj, predavateljski zbor, Strateški svet, Komisija za študijske zadeve, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni in Študentski svet. Zaposleni in študenti so tudi v Svetu zavoda.

Naloge organov višje šole v zvezi s kakovostjo so:

- ravnateljica skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa (v skladu s cilji določenimi v LDN),
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predloge izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti,
- Študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor, in sodeluje s študenti,
- predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude,
- strokovni aktivni: Aktiv splošnih predmetov (slovenski in tuji jeziki), Aktiv strokovnih predmetov (ekonomski in računovodski predmeti, informatika in računalništvo), Aktiv strokovnih predmetov (organizacija PRI, pravo, sodobno vodenje pisarne, ljudje v organizaciji) dajejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava zadeve, ki mu jih predloži Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (Samoevalvacijsko poročilo VSS),
- Svet šole obravnava tudi zadeve, ki mu jih predloži komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (povzetek Samoevalvacijskega poročila VSS).

VODENJE EVIDENC

Šola skladno s predpisi (z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, Ur. l. 86/2004 in 100/13) vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

Evidence o študentih:

- evidenca prijavljenih za vpis – referat,
- seznam vpisanih študentov – referat,
- osebni list študenta – referat,
- zapisnik o izpitu – referat,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju – knjiga diplomantov – referat,
- evidenca opravljenih izpitov – referat,
- evidenca o napredovanjih in dokončanju študija – referat.

Vse omenjene evidence se vodijo z računalniškim programom Evidenca in tudi v papirni obliki.

Evidence o zaposlenih:

- evidenca o zaposlenih delavcih – referat in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca o plačah – računovodstvo in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca delovnega časa – referat in računovodstvo,
- evidenca sklepov o imenovanjih predavateljev višjih šol – referat.

Evidence se vodijo v skladu s predpisi. Evidence z osebnimi podatki študentov se uporabljajo v skladu z 58. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju za potrebe višješolske dejavnosti šol, višješolske prijavne službe, državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih. Evidence podatkov o zaposlenih se uporabljajo za potrebe višješolske dejavnosti, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem sistema plač v javnem sektorju ter ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovskega pogojev.

Dodatne evidence:

- evidenca članov Kariernega centra – vodja Kariernega centra – e-oblika,
- evidenca članov Kluba diplomantov – vodja Kluba diplomantov – e-oblika,
- evidenca sklenjenih pogodb za praktično izobraževanje – organizatorica praktičnega izobraževanja,
- evidenca Erasmus+ mobilnosti z namenom prakse v tujini – Erasmus+ koordinatorka,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za potrditev dispozicije diplomskih nalog – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje predhodno pridobljenega izobraževanja tujcev – Študijska komisija,
- evidenca izvedenih ur – v referatu in v zbornici,
- evidenca učnih načrtov – referat,
- evidenca poročil o delu - referat.

4.1.5 STROKOVNA DEJAVNOST

- V študijskem letu 2020/21 so bili predavatelji Višje strokovne šole Slovenj Gradec aktivno vključeni v različne oblike strokovnega dela na področjih, ki jih poučujejo:
- sodelovali so na strokovnih in znanstvenih konferencah in na njih predstavili več referatov;
- sodelovali z različnimi podjetji in v njih opravljali najrazličnejše naloge, tako svetovalne kot tudi dela v različnih projektih;
- sodelovali z različnimi višjimi in visokimi šolami pri različnih aktivnostih;
- aktivno vodili različna društva (Društvo računovodij Koroške), sodelovali z Društvom ekonomistov Koroške;
- sodelovali v Komisiji za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;
- aktivno sodelovali v okviru projekta MPIK RRA Koroška.

V strokovno delo vključujemo študente, hkrati pa predavatelji vključujemo lastno strokovno in raziskovalno delo v izvedbo predmetov.

Tabela 13: Domači projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število razvojnih projektov	12	10	6
Število interdisciplinarnih projektov	0	0	0
Število programskih skupin	0	0	0
Število zaposlenih v domačih projektih	5	5	3

Tabela 14: Mednarodni projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število mednarodnih projektov	2	2	1 Erasmus+
Število zaposlenih vključenih v mednarodne projekte	4	4	2 (Lidija Ajtnik, Dora Najrajter – koordinatorki)

Šola ima Erasmus razširjeno listino. Erasmus+ koordinatorki sta bili Lidija Ajtnik in Dora Najrajter.

Tabela 15: Pregled »incoming« mobilnosti

Izmenjave/prihodi	Študijsko leto		
	2019/20	2020/21	2021/2022
Mobilnost zaposlenih za poučevanje	0	0	0
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	0	0	0

* Zaradi epidemioloških razmer Covid-19 so bile vse »incoming« mobilnosti prenesene v naslednje študijsko leto.

Tabela 16: Projekti v gospodarstvu

Kazalci	Študijsko leto		
	2019/20	2020/2021	2021/2022
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom	58	75	59 (Marta Belič, Jožica Ovčjak - PRI)
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo	Munera 3	CiljajVišje	CiljajVišje (v zaključevanju)
Št. seminarских/diplomskih nalog, ki jih pripravijo študenti	58/52	74/43	58/43
Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu	53	74	59
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo	Vsi predavatelji (18)	Vsi predavatelji (18)	Vsi predavatelji (18)

V tabeli 16 zasledimo upad števil pri opravljanju PRI v primerjavi s predhodnim letom zaradi izteka projekta Munera 3 in posledično nižjega števila študentov.

PROJEKTI NA VIŠJI ŠOLI

Na šoli smo nadaljevali s projekti: Karierni center, Klub diplomantov, Izobraževalni center in projekt Karierno svetovanje v okviru Skupnosti VSŠ.

RAZVOJNI PROJEKTI VSŠ

V študijskem letu 2021/2022 smo kot konzorcijski partner nadaljevali z izvajanjem projekta Izpopolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju – Projekt CiljajVišje (projekt v zaključevanju).

4.1.6 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2021/22 smo izvajali 3 študijske programe: poslovni sekretar, informatika in ekonomist.

Tabela 17: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2021/2022

Študijski programi	Način študija	Skupno število vpisanih študentov
Ekonomist	Redni/izredni	38/34
Informatika	Redni/izredni	45/19
Poslovni sekretar	Redni/izredni	4/0

Pri vseh predmetih za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.

Spodbujali in spremljali smo napredek študentov in doseganje kompetenc preko sprotnih preizkusov znanja po učnih enotah in nalog v e-učilnici (reševanje vaj, razni delovni listi, nastopi, demonstracije, predstavitve aktualne problematike, debate, iskanje podatkov in informacij po elektronskih medijih, organizacija strokovnih ekskurzij in predavanj zunanjih strokovnjakov, delo v skupinah in delo v dvojicah) in z delnimi izpiti.

Povratne informacije o doseganju kompetenc dobijo študenti iz rezultatov opravljenih nalog. Pri večini predmetov najprej opravimo začetno preverjanje znanja, na osnovi teh informacij predavatelj prilagodi vsebine predavanj. Študenti sproti dobivajo točke oz. odstotke za opravljene obveznosti. Kompetence preverjamo tudi med opravljanjem praktičnega izobraževanja. Mentorji ocenijo njihovo usposobljenost za opravljanje nalog in pridobljene kompetence. Po končani praksi pa tudi študenti ocenijo, katere kompetence so izboljšali med praktičnim izobraževanjem.

Pri nekaterih predmetih študenti izdelajo projektne naloge, ki pokažejo celovito obvladovanje področja. Razlika med začetnim in končnim preverjanjem kaže na pridobljeno znanje.

4.1.6.1 PODATKI O VPISU

Tabela 18: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. razpisanih vpisnih mest	300	315	315
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	61	42	37
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	35	30	25
Št. vpisanih štud. na nezapolnjena vpisna mesta	68	45	7
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku v %	57,38 %	40,00 %	43,86 %
Povprečni srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,68	3,59	3,67
Št. vseh vpisanih študentov	103	75	57

V študijskem letu 2021/2022 je bilo za redni študij razpisanih 170 mest, za izredni študij pa 145 vpisnih mest.

4.1.6.2 PODATKI O ŠTUDENTIH

Tabela 19: Število študentov po programih

Program	2019/2020			2020/2021			2021/2022		
	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	7	0	7	9	0	9	4	-	4
EKONOMIST	48	66	114	29	59	88	38	34	72
INFORMATIKA	20	23	43	41	31	72	45	19	64
SKUPAJ	75	89	164	79	90	169	87	53	140

Tabela 20: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj št.
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi	Redni	42	53 %	37	47 %	79
	Izredni	36	40 %	54	60 %	90

Tabela 21: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,07	1,08	1,1
Povprečno število komisijških izpitov pri predmetu	1,69	1,72	0,61
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,49	8,49	8,45

Tabela 22: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2019/2020	103	164	0,00 %	11,59 %	107,02 %	73,68 %	52
2020/2021	75	169	0,00 %	4,14 %	91,26 %	84,47 %	43
2021/2022	57	140	1,75 %	17,14 %	110,87 %	80,00 %	43

Prehodnost čiste generacije se je za malenkost poslabšala, kar pomeni, da se je malo povečal delež ponavljalcev in študenti, ki so vpisani prvič, v malo manjšem deležu redno napredujejo. Vendar razlika v primerjavi z lanskim letom ni velika.

Tabela 23: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečno	minimalno	maksimalno
2019/2020	3,45	1,76	11,97
2020/2021	3,74	1,56	12,76
2021/2022	3,28	1,70	11,15

Študenti naj bi zaključili študij v dveh letih. Številke kažejo, da se minimalno trajanje povečuje, vendar pa se je pod vplivom skrajšanja maksimalnega trajanja študija povprečno trajanje skrajšalo.

4.1.6.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Delo smo izvajali v skladu z LDN in s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2021/2022. Pri vseh predmetih smo za redne in izredne študente zagotovili 100 % izvedbo ur po programu. Iz poročil o izvedbi predmetov za študijsko leto 2020/2021 so izhajali predlogi predavateljev za izboljšanje kakovosti poučevanja, ki smo jih v letu 2021/2022 realizirali.

Pri vseh predmetih smo oktobra 2021 razpisali vse izpitne roke za študijsko leto 2021/2022 za redne in izredne študente in 10 izpitnih rokov za diplomski izpit. Predavatelji in ravnatelj smo sodelovali s študenti na konzultacijskih urah in preko e-pošte, e-učilnice, nekateri tudi preko Facebooka. Organizatorici praktičnega izobraževanja in koordinatorka Erasmus+ so sodelovali tako s študenti kot mentorji praktičnega izobraževanja oz. delodajalci.

4.1.6.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izvedli smo praktično izobraževanje v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z okoli 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s 90 mentorji iz teh organizacij. Oktobra 2021 je bil za vse redne in izredne študente organiziran sestanek, kjer so dobili vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem in njegovim priznavanjem.

Organizatorici praktičnega izobraževanja spremljata izvajanje praktičnega izobraževanja in sodelujeta z mentorji v organizacijah, opravita obiske in pogovor z mentorji, njihove predloge izboljšav zabeležita in jih vključita med predloge za izboljševanje kakovosti. Sodelovanje s študenti pri praktičnem izobraževanju poteka tudi preko e-učilnice, v kateri so za potrebe praktičnega izobraževanja vsi obrazci, navodila in teme za izdelavo seminarske naloge. Deluje tudi forum, na katerem lahko študenti postavljajo vprašanja, podajo svoje mnenje in izkušnje o opravljanju praktičnega izobraževanja.

Organizatorici praktičnega izobraževanja sta sodelovali tako s študenti kot delodajalci.

Tabela 24: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo

Področje zadovoljstva	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,9	5,0	4,8
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	5,0	4,9	4,7
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.	4,9	4,8	4,2
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,8	4,6	4,3
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,8	4,7	4,4
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	5,0	4,8	4,4
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,8	4,8	4,6
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,6	4,8	4,4
Povprečna ocena	4,9	4,8	4,5

Pridobili smo mnenja 40 mentorjev praktičnega izobraževanja. Najbolj so zadovoljni (ocena 4,8) s potekom dogovarjanja za praktično izobraževanje med podjetjem in šolo ter dogovarjanjem za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem (4,7). Večina ocen je nižja od lanskih (največ za 0,6), kar kaže, da je organizacija PRI naletela na nove izzive v popandemskih razmerah, ko se PRI praviloma ne odvija več z delom od doma. Vse ocene so nad 4,2, kar še vedno pomeni visok nivo zadovoljstva in ni pod ciljnimi nivojem ocene (4,0). Zagotovo pa ima svoj vpliv tudi prehod z osebne načina na e način anketiranja.

Tabela 25: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih

Kompetenca	*2019/2020	2020/2021	2021/2022
Spoznal/a delovne postopke v pisarni.		5,0	
Spoznal/a organiziranost podjetja/ustanove in vlogo tajništva v organizacijski shemi.		5,0	
Sodeloval/a pri zahtevnejših delovnih postopkih v pisarni pri pripravi pisnih gradiv.		4,0	
Sodeloval/a pri pripravi poslovnih dogodkov in drugih razgovorov in sestankov.		3,3	
Komuniciral/a s poslovnimi partnerji in strankami.		4,0	
Sodeloval/a pri izvajanju kadrovske dejavnosti.		3,7	
Sodeloval/a pri pripravi poslovne korespondence.		4,0	
Uporabljal/a pisarniško opremo in informacijsko tehnologijo.		5,0	
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.		5,0	
Povprečna ocena		4,3	

* Nismo izvajali (oziroma smo imeli vpisane samo ponavljalce v 2. letnik, ki so PRI opravili že v letu 2018/2019.

Ocene v 2021/22 niso bile pridobljene, PRI so opravljale le štiri študentke, ki pa anket niso izpolnile.

Tabela 26: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih

Kompetenca	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,6	5,0	4,7
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,5	5,0	4,7
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,4	4,8	4,4
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,6	5,0	4,8
Komuniciral/a s strankami, kupci in poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	4,1	4,6	3,8
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,5	5,0	4,7
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	4,7	5,0	4,8
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,7	4,8	4,5

Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	4,6	5,0	4,8
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,5	4,8	4,6
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,6	5,0	4,8
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,8	5,0	4,9
Povprečna ocena	4,6	4,9	4,6

Študenti (12 študentov) so v podanih ocenah izrazili mnenje, da so v času praktičnega izobraževanja usvojili predvidene kompetence v veliki meri (večina ocen nad 4,5). V primerjavi z lani zasledimo na vseh postavkah nižje ocene (največ za 0,8), kar izhaja iz dejstva, da so študenti opravljali prakso v popandemskih razmerah, ko se je zahtevala spet visoka odzivnost na delovnem mestu in se je vzpostavljala normalizacija razmer. Povprečna ocena znaša 4,6, kar je sicer nižje kot predhodno leto, a vseeno dosega zadovoljiv nivo.

Med znanji, ki so jim na praksi še posebej koristila, so študenti izpostavili znanja na področju informatike (Excel), računovodstva, poslovnega komuniciranja v tujem jeziku in trženja.

Kot pozitivno so izpostavili nova znanja in izkušnje, navajajo, da so se na praksi veliko naučili.

Tabela 27: Ocena usvojenih kompetenc pri inženirjih informatike

Kompetenca	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Spoznal/a sem lastnosti računalniških sistemov in kako vzdržujejo računalniške sisteme.	3,8	4,4	4,4
Narisal/a sem shemo lokalnega računalniškega omrežja.	3,3	3,3	2,7
Obvladam temeljne kategorije podjetništva, ekonomike in financ, predvsem s trgom, proizvodnjo, sredstvi in njihovimi viri.	2,5	3,5	3,6
Razvil/a sem sposobnost za vodenje projektov.	2,8	4,0	4,2
Spoznal/a sem ščitenje računalniškega sistema z uporabo systemske programske opreme.	3,5	4,3	3,9
Seznanila/a sem se z upravljanjem in razvijanjem rač. omrežja v podjetju.	3,3	4,2	3,9
Preučil/a sem varnostne politike v podjetju.	3,0	4,0	4,4
Seznanil/a sem se z varovanjem in ščitenjem podatkov, informacij ter znanja v informacijskem sistemu podjetja.	3,5	4,3	4,2
Spoznal/a sem preizkušanje, upravljanje in nameščanje različnih strežnikov.	3,0	3,5	2,9
Spoznal/a sem zapis programske kode na osnovi analize problema.	3,3	3,5	3,7
Izdelal/a sem aktivne spletne strani ali uporabniški vmesnik za dostop do zbirke podatkov.	4,3	3,8	4,5

Povprečna ocena	3,3	3,9	3,9
-----------------	-----	-----	-----

Študenti (11 študentov) so v podanih ocenah izrazili mnenje, da so v času praktičnega izobraževanja zadovoljivo usvojili predvidene kompetence (povprečna ocena je enaka kot lani), čeprav pri petih postavkah vidimo padec ocene v primerjavi s predhodnim letom (največ za 0,6). Najslabše so ocenili kompetenco »Spoznal/a sem preizkušanje, upravljanje in nameščanje strežnikov« (2,9). Oceno pripisujemo dejstvu, da študenti PRI niso opravljali v podjetjih, kjer bi imeli priložnost spoznati to področje. Študenti so najvišje ocenili kompetenco »Izdelal/a sem aktivne spletne strani ali uporabniški vmesnik za dostop do zbirke podatkov«, kar kaže, da so se na praksi aktivno vključili v delo.

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ ŠTUDENTOV V PROGRAMU INFORMATIKA

Strokovnjaki s področja informatike so še vedno zelo iskan kader, saj je informatika panoga, ki je hitro rastoča in močno vpliva na sodobno informacijsko družbo ter gospodarstvo. Višješolski študij informatike omogoča pridobitev veščin in znanj za dobro vključitev diplomantov v delovno okolje. Poročila o opravljeni praksi oddalo 30 rednih in izrednih študentov.

Študenti prvih letnikov so PRII zaključili v razpisanem terminu od 3. 1. 2022 do 11. 3. 2022, študenti drugih letnikov pa so prakso opravljali v terminu od 5. 4. 2022 do 13. 6. 2022. Izredni študenti so prakso opravljali po dogovoru z delodajalci. Prakso so si študenti iskali sami, vendar je v določeni meri morala pomagati tudi šola, da so na koncu opravljali prakso pri ustreznem delodajalcu. Vsi študenti so prakso uspešno zaključili.

Sama izvedba prakse je v tem študijskem letu potekala razmeroma po ustaljenem redu. Določena podjetja so zagotovila prakso študentom na način, da so lahko delali oz. opravljali prakso tudi na daljavo. V času prakse organizatorica PRI obiskala študente in opravila pogovor z njimi in njihovimi mentorji tam, kjer smo se predhodno dogovorili. Pri ostalih pa smo bili v stiku po telefonu ali po elektronski pošti.

Študenti so v anketi odgovarjali na vprašanja o pridobljenih praktičnih znanjih, izkušnjah, osnovnih nalogah in opravilih, pohvalah in pomanjkljivostih v podjetju, mentorjevem delu in doseženemu cilju prakse.

Tabela 28: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja

Odgovori	Število
Dobil sem splošne informacije o podjetju	30
Spoznal organiziranje procesov po enotah	23
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja	29
Spoznal urejenost enote oz. podjetja	27
Spoznal procese v enoti oz. podjetju (potek temeljnih dejavnosti)	25
Spoznal zaposlene v enoti oz. podjetju (število, izobrazba, poklici...)	27
Spoznal trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju	21
Poznam tipe vodenja v podjetju	21
Spoznal potek nadziranja in kontrole	25
Spoznal gospodarjenje v enoti oz. podjetju	21
Spoznal komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju	26
Spoznal medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju	25

Tabela 29: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi oz. pri katerih so sodelovali.

Odgovori	Število
delo z operacijskimi sistemi, urejevalniki besedil, preglednic, diaproyekcij...	24
sodelovanje pri pripravi in oblikovanju sporočil za komunikacijo preko socialnih omrežij	10
sodelovanje pri vzdrževanju spletne strani	11
sodelovanje pri nameščanju osnovne uporabniške in systemske programske opreme	17
sodelovanje pri vzdrževanju računalniškega sistema in omrežij	17
testiranje komponent računalniških sistemov	16
izdelovanje spletnih strani	12
Drugo	12

Pohvale v zvezi s prakso

Kot pohvale v zvezi s prakso so študenti izpostavili naslednje:

- Mentor je imel veliko znanja.
- Mentor je imel dovolj časa, da se mi je posvetil
- Ostali sodelavci so bili prijazni in so me lepo sprejeli.
- Med nami sodelavci je vladal timski duh, sproščenost, dober odnos...
- Na praksi sem se veliko naučil/a.
- Imel/a sem vedno dovolj dela
- Razlaga nalog je bila jasna.
- Pridobljene izkušnje na PRI mi bodo koristile pri iskanju službe in nasploh v življenju.
- Komunikacija med nami sodelavci je bila jasna.

Študenti so pri delu v organizacija zaznali tudi nekaj pomanjkljivosti. To so bile predvsem naslednje:

- Organizacija določenih postopkov, dokumentiranje
- Poboljšane programske opreme, mogoče nadgraditev vseh internih aplikacij.
- Večji prostori, ki bi omogočalo več zaposlenih in lažje delovne ure (Manj zasedenosti in stresa za zaposlene oz. več delovne sile, ki lahko rešuje več problemov hkrati)
- skozi celo prakso, sem podajal predloge izboljšav glede procesa dela in planiranja.

Ocena mentorjevega dela

Večina študentov (96 %) je ocenila delo mentorjev kot odlično oz. zelo dobro!

Komentarji študentov so bili naslednji:

- Mentor je bil odličen vzgled in je imel korekten odnos, je svetoval ter nudil pomoč pri delu.
- Zanesljivo in jasno podajanje znanja, prijazen odnos.
- Njegovo znanje je veliko, imela sva zelo dobre odnose.
- Mentor nam je vedno bil na voljo ter nam pomagal.
- Mentor je jasno razložil vsako nalogo, ki jo je bilo potrebno opraviti, pri opravljenih, ki sem jih prvič srečal mi je dobro razložil na kakšen način jih opraviti. Vedno mi je bil na voljo za kakršnakoli vprašanja.
- Mentor je bil brez pomanjkljivosti, podal natančna navodila in me je naučil novih stvari.
- Mentor je bil vedno pripravljen pomagati, vedno je bil odprt za predloge.
- Kadarkoli, ko sem potreboval pomoč, mi je takoj pomagal.

- Mentor nam je vsakič podal jasna in točna navodila glede našega projekta. Bil nam je na razpolago cel dan tako da glede komunikacije sploh ni bilo problemov. Odlično nas je tudi vodil skozi celoten projekt ter z nami delil njegovo znanje, ki nam je veliko koristilo.
- Dodelil mi je naloge, ki so mi bile razumljive. V primeru da mi kaj ni bilo jasno, mi je pomagal
- Mentor je izpolnil vsa moja pričakovanja.
- Mentor si je vzel si je čas za razlage, strokovnjak v IT, naučil veliko novega. Je super oseba tako kot sodelavec kot prijatelj izven službe.
- Podaja natančna navodila, dobra komunikacija.
- Mentor je po mojem mnenju svoje delo opravil in korektno.
- Mentor me je veliko naučil in vedno imel čas, da se mi je lahko posvetil, če česa nisem znal.
- Strokoven, prijazen, vedno je pomagal.
- Zelo veliko znanja je imel, saj se je dokazal kot zelo sposoben mentor ter me je veliko naučil, kar mi bo prav prišlo v tej smeri, kjer se učim.
- Super mentor, prijazen, sproščen, dobro razložil vse podane naloge in kako delujejo stvari v podjetju.
- Včasih je bil mentor prezaposlen, da bi se posvetil nalogam, ki sem jih opravljal oz. opravil.
- Mentor je informatik, tako da mi je lahko pri delu pomagal s svojim znanjem.
- Jasen, profesionalen in prijazen.
- Mentor je bil zelo spreten z vsem delom, ki ga je opravljal.

Mnenje študentov o doseženih cilji prakse

Komentarji študentov so bili naslednji:

- Cilj praktičnega izobraževanja je bil popolnoma dosežen, ker sem pridobil veliko novih delavnih izkušenj, ki mi bodo pomagale v karieri v prihodnost.
- Veliko sem se naučil, spoznal veliko sodelavcev s katerimi bom ostal v kontaktu tudi po koncu prakse.
- Pozitivna izkušnja.
- Delo mi je bilo zelo zabavno ter poučno.
- Naučil sem se novih stvari, ki mi bodo pomagale pri iskanju službe v prihodnosti.
- Cilj prakse menim, da je dosežen, saj sem pridobil več znanja ter videl in občutil potek dela v podjetju.
- V dveh mescih sem se naučil več stvari v zvezi z praktičnim delom na področju informatike kot pa v zadnjih 6 letih v učilnici.
- Na praksi sem se naučil veliko novega in pa dodatno utrdil do sedaj pridobljeno znanje.
- Dobil sem veliko novih izkušenj
- Dosegli smo cilj, kateri je bil to da uspešno razvijemo aplikacijo, katero smo razvijali od prvega dneva praktičnega izobraževanja.
- Pridobil sem nova znanja.
- Veliko sem se naučil, z svojim trenutnim znanjem pa tudi veliko pomagal/delal v podjetju.
- Menim da sem se marsikaj naučila zato je bil cilj dosežen.
- Cilj prakse je bil popolnoma dosežen, saj sem se veliko naučil in pridobil zelo vredne izkušnje, ki mi bodo pomagale v prihodnosti bodisi v službi ali na sploh v življenju.
- Naučil sem se nekaj novega, bil sem del ekipe v podjetju, skupaj smo reševali probleme.
- Nisem točno delal specifično delo informatika, ampak sem bolj pomagal pri vseh opravilih v podjetju in tudi to mi pomaga pri splošnem znanju in znanju kako deluje neko uspešno podjetje.

V veliki večini so bili študenti z opravljanjem prakse zadovoljni. Pridobili so nova znanja in veščine, ki jim bodo koristile pri nadaljnjem študiju in tudi kasneje v življenju.

ANALIZA POROČIL IN POV RATNIH INFORMACIJ ŠTUDENTOV IN MENTORJEV PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V PROGRAMU EKONOMIST IN POSLOVNI SEKRE TAR

V študijskem letu 2021/2022 je poročila o opravljeni praksi oddalo 27 rednih in izrednih študentov obeh programov. Študenti so prakso opravljali v predpisanih terminih, tudi obiski organizatorice PRI v obdobju od januarja 2022 do marca 2022 ter od aprila 2022 do junija 2022 so bili s strani podjetij omogočeni. Z mentorji je bilo veliko telefonskih pogovorov, kontaktov po e pošti, študenti so morali sproti pisati in oddajati poročila o delu.

Študenti so v anketi odgovarjali na vprašanja o pridobljenih praktičnih znanjih, izkušnjah, osnovnih nalogah in opravilih, pohvalah in pomanjkljivostih v podjetju, mentorjevem delu in doseženemu cilju prakse.

Mentorji so podali svoja mnenja in opažanja glede potrebnih znanj in kompetenc študentov, organizaciji PRI, podali so svoje pripombe in predloge ter nakazali nekatere izzive praktičnega izobraževanja.

Tabela 30: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja

Odgovori	Število
Dobil sem splošne informacije o podjetju	27
Spoznal medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju	27
Spoznal urejenost enote oz. podjetja	27
Spoznal procese v enoti oz. podjetju (potek temeljnih dejavnosti)	26
Spoznal komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju	24
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja	27
Spoznal zaposlene v enoti oz. podjetju (število, izobrazba, poklici...)	24
Spoznal organiziranje procesov po enotah	26
Spoznal gospodarjenje v enoti oz. podjetju	26
Spoznal potek nadziranja in kontrole	24
Poznam tipe vodenja v podjetju	25
Spoznal trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju	23

Pridobljeno znanje: vsi študenti so mnenja, da so se na praksi veliko naučili. Ob tem so zapisali naslednje:

- pridobila sem veliko novih izkušenj in znanja ter se seznanila z delom v oddelku logistike;
- pridobila sem delovne navade in postala bolj odgovorna. Bila sem aktivna na vseh področjih;
- na praksi sem se naučila veliko več, kot bi se jih samo s predavanji v šoli. Lahko bi bila še kakšen teden daljša;
- zelo podrobno sem spoznala poslovanje podjetja, se veliko naučila, kar mi bo prišlo prav na nadaljnji karierni poti;
- do sedaj je bila to moja najboljša praksa, delala sem veliko različnih stvari – razširila sem svoje obzorje;
- naučila sem se delati s programom in bi ga lahko po končani praksi samostojno uporabljala;
- 400 ur prakse je dovolj, da spoznaš, kako deluje podjetje in da se naučiš vseh nalog, ki jih moraš opravljati. Navadiš se na podjetje in zaposlene in opravljanje prakse je veliko lažje.
- na PRI sem se veliko naučila, dobila nove izkušnje, spoznala nove ljudi. Z veseljem bi še enkrat ponovila.

- letošnje delo na praksi se je razlikovalo od lanskega, čeprav sem delal v istem podjetju.

Tabela 31: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi

Področje	Aktivnost
Administrativna opravila	izpis evidenc iz sistema, priprava analiz
	urejanje socialnih omrežij
	vnos odpoklicev/naročil kupcev in dobaviteljev
	analiza projektnih stroškov, izračun produktivnosti
	iskanje novih dobaviteljev, obdelava reklamacij
	sodelovanje pri pripravi promocijskih gradiv
	naročanje blaga, knjiženje in prevzem blaga
	delo z dokumenti (kopiranje, skeniranje, arhiviranje)
Uporaba IKT	spoznavanje informacijskega sistema in ključnih računalniških programov
	vnašanje podatkov v sistem
	izdelava tabel v programu Excel
	delo z računalniškimi sistemi v podjetju
	knjiženje stroškov, izdanih faktur, blagajne stroškov, e računov
	izpis potnih nalogov, dnevnic
Komuniciranje	komuniciranje s strankami preko telefona
	terensko delo, delo z ljudmi, sprejemanje gostov
	pošiljanje elektronskih sporočil
	pomoč pri izdelavi poročil
	sprejem strank za plačilo računov
	pisanje zapisnika, sklepov

Pohvale v zvezi s prakso

Mentorstvo	Mentorica je bila pripravljena pomagati, prijazna, razumljiva .
	Mentorica je bila kljub velikemu obsegu dela vedno dostopna in naklonjena . Najina komunikacija je bila vsakodnevna, pomagala mi je z različnimi predlogi.
	Imela je veliko znanja , sodelovanje je bilo dobro , bila mi je v pomoč . Njena pojasnila so bila jasna in razumljiva . Pohvalila bi celo podjetje, prijaznost zaposlenih in mentorja. Mentorica mi je posvetila veliko časa in poskrbela, da je bil cilj prakse dosežen.
Odnosi	Dobro vodenje, dober odnos z mentorjem. Timski duh , medsebojna pomoč, sproščenost, dober odnos med zaposlenimi, sodelovanje med vsemi zaposlenimi, povezanost med zaposlenimi, prizadevanje vseh zaposlenih, da delujejo za dobrobit podjetja. Prijazni delavci , zelo lepo so me sprejeli , domačnost. Dober odnos do strank, komuniciranje s strankami. Zavzemanje za kakovost na vseh področjih (dokumentacija, izdelki,,)
Komunikacija	Veliko po e-pošti , pomemben tudi osebni stik, razgovor .
	Razlaga nalog je bila popolnoma jasna.

Delovne naloge	V računovodstvu sem imela vedno dovolj dela , individualno so prilagodili delo glede na mojo oviranost.
Organiziranost in odnos do dela	Dobra organizacija dela, dobro gospodarjenje v podjetju, organiziranost poslovnih funkcij.
	Kratki odmori, ki si jih vzamejo za razbremenitev vplivajo na produktivno nadaljnje delo.
	Prizadevanje zaposlenih za doseganje ISO standardov.
	Fleksibilni delovni čas.
Karierna orientacija	Spoznal delo in se veliko naučil, kar bo koristilo pri iskanju službe in nasploh v življenju.
Drugo	Skrb za okolje.
	Brezplačno sprejemanje skupin.
	Ozaveščanje o odpadkih.

Študenti so pri delu v organizacija zaznali tudi nekaj pomanjkljivosti:

- slaba, včasih nejasna navodila,
- preobremenjenost zaposlenih zaradi velikega obsega dela in posledično malo časa za študenta,
- zaradi pomanjkanja teoretičnega znanja je bilo bolj kompleksne naloge težje opravljati.

Tabela 32: Ocena mentorjevega dela

Odgovori	Zelo slabo	Slabo	Zadovoljivo	Dobro	Zelo dobro	Odlično
Število	0	0	0	0	4	23

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ MENTORJEV

Mentorjevo mnenje o delu študenta:

- vestno in zavzeto je opravljala dodeljena dela in naloge;
- je prijetna in komunikativna oseba. Delo opravi natančno in brez napak;
- pogrešal sem nekoliko več samoiniciativnosti in želje po novih znanjih;
- k delovni obveznosti je pristopila z vso resnostjo in odgovornostjo;
- pri delu je natančna, hitra in disciplinirana;
- vestno, natančno in v skladu z načeli računovodstva je opravila vsa dela;
- veliko je spraševala, delo jemala odgovorno in resno;
- pridobljeno znanje in izkušnje bo lahko koristno uporabila,
- pokazal je veliko zanimanje za delo, tudi za bolj zahtevna, kar je pohvalno in mislim, da je na dobri poti za doseganje svojih ciljev,
- s seminarsko nalogo je obogatil še drugo plat našega dela, to je psihično zdravje na delovnem mestu, na katerega zaradi preobilice dela velikokrat pozabljamo,
- imeli ga bomo na seznamu ob morebitnih novih zaposlitvah.

Glavne pripombe in predlogi pa so:

- Pri izvedbi PRI je težava obremenjenost zaposlenih, časovne omejitve, za mentorja je PRI velik izziv.
- Praksa poteka običajno v mesecih, ko imamo največ dela.

- Študenti bi morali že pred prihodom na prakso pridobiti **več znanja** na področju **knjiženja v računalniškem programu** in pridobiti znanje z vidika elektronske izmenjave podatkov z institucijami, kot so Ajpes, Edavki....
- V šoli bi bilo potrebno dati večji poudarek na računalniški opismenosti ter aktivnemu znanju tujega jezika.
- Šola naj izvede predstavite **študijskih programov** in **ciljev posameznih programov in predmetov**.

ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA MENTORJE V TUJINI

V študijskem letu 2021/2022 ni bila v okviru projekta Erasmus+ izvedena nobena mobilnost študenta/študentke oziroma diplomanta/diplomantke, kar pripisujemo popandemskim razmeram.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA DELOVANJE VSŠ

Osnovni cilj višje strokovne šole je kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa, sodelujemo pa tudi v strokovnem delu organizacij v okolju. Na področju izobraževanja se še vedno soočamo z nižjim vpisom od zelenega, ki pa je povezan z nižjim številom mladih v generaciji. Na višjo šolo se vpisuje manjše število študentov tudi zaradi sprejetega Zakona o VSŠ, ki ne dovoljuje diplomantom visokih šol, da bi se redno vpisali na višjo šolo in pridobili našo diplomlo, kar pomeni manjši vpis in zanimanje za VSŠ programe.

Z namenom privabljanja študentov smo v letu 2021/2022 izvajali različne promocijske aktivnosti v Slovenj Gradcu in v Velenju.

Realizacija predavanj in vaj je odlična. Pandemija realizacije ni motila, izvajanje na daljavo je sledilo urniku. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije), pri čemer poteka medpredmetno sodelovanje. Pedagoški proces bogatimo s sodobnimi metodami: e-učilnica in spletna omrežja, od leta 2020/21 pa dodatno z orodji (videokonference, obrnjeno učenje, kvizi...), ki podpirajo izvedbo v klasični obliki in izobraževanje na daljavo. Sodelovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih je zelo dobro. Mentorji v organizacijah so zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse in menijo, da študenti med prakso večinoma primerno usvojijo načrtovane kompetence. Dosledno se izvaja izdelava praktično aplikativnih seminarских nalog pri predmetih v povezavi z organizacijami. Šola se sicer z vsemi zaposlenimi vključuje v izvedbo projektov in v povezovanje z delodajalci; zaposleni se aktivno vključujejo v projekt mobilnosti Erasmus+, prav tako so individualna mobilnost nudi študentom, a v letu 2021/22 ponudbe niso izkoristili (popandemske razmere).

Tabela 33: Realizacija plana aktivnosti za področje dejavnosti v 2021/22

Plan aktivnosti za 2021/2022	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju: za Erasmus + prakso in prakso v lokalnem okolju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, Erasmus+ koordinatorka, študentski svet	2021/2022	Realizirano
Nadaljevanje in izboljševanje projekta tutorstvo v vseh programih:	Vsi zaposleni	2021/22	Realizirano

tutorstvo študentom s posebnimi potrebami.			
Usposabljanje predavateljev in ostalih strokovnih delavcev za posodobitve izvajanja izobraževalnega procesa (Canva LinkedIn...)	Vsi zaposleni študentski svet	2021/22	Realizirano on line

Tabela 34: Plan aktivnosti za področje dejavnosti za 2022/23

Predlogi	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju: za Erasmus + prakso in prakso v lokalnem okolju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, Erasmus+ koordinatorka, študentski svet	2022/2023
Nadaljevanje in izboljševanje projekta tutorstvo v vseh programih: tutorstvo študentom s posebnimi potrebami.	Vsi predavatelji	2022/2023
Usposabljanje predavateljev in ostalih strokovnih delavcev za posodobitve izvajanja izobraževalnega procesa (IKT izobraževanja v sklopu ŠCSG)	Vsi zaposleni	2022/2023
Priprava podlag za oblikovanje vprašalnika za mentorje/predavatelje PRI z namenom: <ul style="list-style-type: none"> - ugotoviti zadovoljstvo z izvedbo PRI, - ugotoviti zadovoljstvo s kompetentnostjo mentorjev v podjetjih za mentorstvo študentom, - ugotoviti priložnosti izboljševanja sodelovanja z mentorji in iskanja priložnosti za izboljšave izvedbe PRI 	Organizatoriki PRI, vodstvo, predsednica KSZK	2022/2023

4.2 KADRI

Na VŠŠ izvajamo načrtovanje kadrov in njihove strukture glede na zahteve študijskega programa in število vpisanih študentov, kadrovanje je skladno s predpisanimi postopki in transparentno. VŠŠ skrbi za razvoj in usposabljanje zaposlenih (priprava predloga načrta izobraževanja v okviru strokovnih aktivov, sestavni del letnega delovnega načrta). Šola podpira in spodbuja razvojno in strokovno delo zaposlenih, predvsem na področju sodelovanja z gospodarstvom ter v različnih projektih. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladno s predpisi (ravnatelj

pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto in jo predavateljem predstavi na rednem letnem razgovoru). Istočasno jim izroči oceno zadovoljstva študentov. Redne letne razgovore in oceno delovne uspešnosti za strokovne delavce (skupne službe) izvaja direktorica. Redno izvajamo merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Tabela 35: Zaposleni na višji šoli

Delovno mesto	2019/20	2020/21	2021/22
Ravnatelj	1	1	1
Predavatelji	15*	18*	18*
Knjižničarka	1**	1**	1**
Organizator PRI	2**	2**	2**
Referent	1	1	1
Računovodja	1**	1**	1**
Sistemski rač. operater	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC

* Nekateri so upoštevani dvakrat, ** Zaposlitev za krajši delovni čas

4.2.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI

Tabela 36: Zaposleni pedagoški delavci

Študijsko leto	Predavatelji	Inštruktor	Laborant
2019/2020	15	1	0
2020/2021	18	3	0
2021/2022	18	3	0

Tabela 37: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov

Kazalnik	2019/20	2020/21	2021/2022
Št. študentov na predavatelja	10,93	9,39	7,78
Št. študentov na inštruktorja	164	56,33	46,67
Št. študentov na laboranta	0	0	0

Tabela 38 Imenovanja v naziv

Naziv	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj	Št. imenovanj, ki bodo potekla (št. predmetov)	Načrtovano število novih imenovanj (št. predmetov)
Predavatelj	16	32	27	18

IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV

Predavateljski zbor in ostali strokovni sodelavci smo se vključili v izobraževanje, ki je bilo organizirano na nivoju Šolskega centra ter VSS in sicer je šlo za izpopolnjevanje znanj potrebnih za izvedbo izobraževalnega procesa na daljavo (videokonferenca, sestava kvizov v spletni učilnici...). Šola spodbuja sodelovanje s predavatelji v programih Ekonomist, Poslovni sekretar in Informatika z višjimi šolami Novo mesto, Celje, Brežice, Postojna in Murska Sobota.

Predavatelji so se udeležili tudi konferenc: Kakovost v VSS, ki je bila izvedena na lokaciji ŠC Slovenj Gradec (11. konferenca).

Izobraževanje se je realiziralo tudi preko internega nadaljevalnega tečaja angleščine z namenom priprave na izmenjave v projektu Erasmus + in drugih sodelovanj v mednarodnih projektih.

Izobraževanje in usposabljanje se je realiziralo tudi preko izmenjav zaposlenih (8 udeležencev) v okviru projekta Erasmus+ (opis v točki Mednarodna izmenjava). Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 20 ur, priprava udeležencev za poučevanje pa traja dlje, 30 ur in več.

4.2.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Tabela 39: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni					1	1		2		4
Študijsko leto	Organizator PRI	Knjižničar			Referent			Računovodja		
2019/2020	1				1/2			1	1/2	
2020/2021	2				1/2			1	1/2	
2021/2022	2				1/2			1	1/2	

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Iz primerjave ocen 2021/22 z letom 2020/21 ugotavljamo (tabela spodaj), da je zadovoljstvo zaposlenih padlo na vseh šestih področjih, povprečna ocena se je s 4,7 znižala na 4,5. Rezultat je odraz popandemskih razmer, ki so od zaposlenih zahtevale precej napora, da so vzpostavili vse aktivnosti spet »fizično«. Nezadovoljstvo s plačilom je predvidoma rezultat inflacijskih gibanj, ki jim plača ne sledi. Vse navedeno pa je posledično rahlo znižalo povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih.

Tabela 40: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih

Področja ocenjevanja	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Pogoji dela	4,7	5,0	4,7
Delo – vsebina	4,4	4,8	4,6
Odnosi s sodelavci	4,3	4,7	4,5
Možnosti napredovanja	4,3	4,7	4,5
Vodenje	4,6	4,8	4,7
Plačilo	3,9	4,0	3,8
Povprečna ocena	4,4	4,7	4,5

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa. Ravnatelj, organizator praktičnega izobraževanja, referent, knjižničarka in skoraj vsi predavatelji so na šoli zaposleni. Redno se izvajajo redni letni razgovori in spodbuja se razvoj zaposlenih. Izobraževanje je možno tako v Sloveniji kot v tujini. Delo opravljamo v urejenih prostorih z ustrežno IKT tehnologijo.

Tabela 41: Realizacija aktivnosti za področje kadrov v 2021/22

Predlog v 2020/2021	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Po covid razmerah ponovna vzpostavitev akcij spodbujanja dobrih medosebnih odnosov (neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije).	Vsi zaposleni	Celo študijsko leto	Strokovna ekskurzija (Cimos d. d., enota Senožče) in druženje »sladki ponedeljki« so bili realizirani, športno srečanje s študenti VŠŠ ni bilo realizirano
Dodatna izpopolnjevanja za predavatelje in ostale strokovne delavce v okviru projekta CiljajVišje, v okviru internih izobraževanj (tečaj AN...) in druga izobraževanj v skladu s finančnimi možnostmi.	Vodstvo	Celo študijsko leto	Realizirano: Canva, LinkedIn (izvedba na daljavo), Tečaj AN za zaposlene
Neformalna srečanja ob predstavitev izkušenj z mobilnosti in potpisnih predavanj.	Zaposleni	Celo študijsko leto; predviden termin: termini jezikovnih tečajev za (potencialne) udeležence Erasmus+, »sladki ponedeljki«	Realizirano.

Tabela 42: Plan aktivnosti za področje kadrov 2022/23

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
Uvedba preglednice za strokovno in umetniško delo predavateljev in inštruktorjev (v e-predavatelj vključimo po vzoru e-dnevnikov vpisovanje podatkov o obiskovanju	<ul style="list-style-type: none"> - Vodstvo: priprava podlag v e-predavatelj - Vsi zaposleni: vpisujejo podatke o izobraževanju in strokovnem delu 	2022/23

izobraževanj in strokovnem delu – priprava podlag		
Udeležba predavateljev na študijski skupini predavateljev in inštruktorjev VSS	Vsi predavatelji	Marec 2023
IKT izobraževanje v sklopu ŠCSG	Predavatelji, ki so vzporedno zaposleni na drugih enotah ŠCSG	Celo študijsko leto

4.3 ŠTUDENTI

V višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija s kakovostnimi predavanji in vajami, povezovanjem s prakso, individualnim prilagajanjem, tutorstvom, svetovanjem pri posameznih predmetih ter svetovanjem pri študiju in oblikovanju karijerne poti.

Pomoč novincem in študentom

Za študente smo izdelali publikacijo Vodnik za študente, ki je namenjena informiranju o organizaciji in izvedbi študija. Objavljena je na spletni strani šole.

Za študente smo pred začetkom študijskega leta izvedli uvodne sestanke, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja ter sistemom tutorstva (uvajalno, predavateljsko in študentsko) in zagotavljanja kakovosti. Za vse študente smo izvedli seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki so študentom na razpolago v e-učilnici.

Študenti so imeli možnost uporabe šolskih računalnikov za pripravo seminarskih nalog. Ponudili smo jim vse tečaje, ki so bili organizirani v okviru izobraževalnega centra.

Za študente smo organizirali sistematični zdravniški pregled.

Komuniciranje s študenti

Študente informiramo na številne načine: skupni informativni dnevi, individualni osebni in telefonski pogovori, preko spletne strani šole, intraneta, e-učilnic, z informativnimi gradivi ter s pomočjo medijskih objav na kabelski televiziji, radiu, oglasni deski ter LCD zaslonih, Facebook-u, Instagram-u... Promoviranje in seznanjenje študentov z izobraževalnimi programi izvajajo tudi sami študenti v okviru udeležb v projektu Erasmus+.

O vpisu in izbirnem postopku seznanja študente višješolska prijavnna služba na svoji spletni strani in po telefonu. Prav tako ima Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavljen razpis na svoji spletni strani. Dodatne informacije o vpisu in izbirnem postopku dajeta tudi ravnatelj in referent po telefonu, z osebnimi razgovori na šoli, na informativnih dnevih in tudi na Facebook strani višje šole. Ravnatelj in predavatelji na uvodnih seminarjih seznanijo študente o poteku izobraževalnega procesa. Informacije o izvajanju izobraževalnega procesa so objavljene tudi na spletni strani pod rubriko e-študent in v spletni učilnici pri posameznih predmetih. Študente seznanjajo o praktičnem izobraževanju organizatorji praktičnega izobraževanja na informativnih sestankih, koordinatorji projekta Erasmus na predstavitvenih sestankih in informativnih dnevih. Informacije so objavljene tudi v spletni učilnici organizatorjk praktičnega izobraževanja.

Študentom omogočamo vpogled v ocenjen izpitni izdelek po vsakem izpitnem roku. Študent lahko v treh dneh po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnateljici ugovor zoper oceno.

Ravnateljica mora v treh dneh do vložitve ugovora imenovati tričlansko komisijo, ki najkasneje v naslednjih dneh vnovič oceni študentovo znanje. V komisijo ne sme biti imenovan predavatelj, ki je študentovo znanje prvič ocenil. Če študentovega znanja ni mogoče oceniti na podlagi dokumentacije, ga komisija vnovič oceni na izpitu. Odločitev ravnatelja in ocena komisije sta dokončni (Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, Uradni list RS, št. 71/09, objavljen v spletni učilnici E-študent).

V ostalih primerih odloči ravnatelj po posvetovanju s študijsko komisijo, na drugi stopnji pa lahko odloča tudi Svet zavoda ŠC Slovenj Gradec (Določila o odgovornosti študentov, 2010, objavljeno v spletni učilnici E-študent).

Študenti komunicirajo s predavatelji na konzultacijskih urah, pa tudi s študijsko komisijo, ko sprožajo vprašanja v zvezi s potekom izobraževalnega dela, v zvezi s priznavanjem izpitov in potrjevanjem naslovov in tem diplomskih nalog.

Študenti imajo odprte možnosti pri vzpostavljanju komunikacije: preko e-pošte, telefona, sistema odprtih vrat vodstva in predavateljev.

Vključevanje študentov v izboljševanje kakovosti

Izvedli smo anketiranje študentov (anketa o šoli in študijskem procesu, anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o praktičnem izobraževanju, anketa o izvedbi izobraževalnega procesa na daljavo zaradi pandemije). Vključeni so bili v obdelavo rezultatov spremljanja dejanske obremenjenosti. Povabili smo jih k pripravi predlogov izboljšav.

Z različnimi seminarskimi nalogami preverjajo zadovoljstvo deležnikov in oblikujejo predloge izboljšav.

Sodelovanje študentov v organih šole in študentski organizaciji

Študenti višje šole sestavljajo Skupnost študentov, ki voli svoje predstavnike v Svet zavoda, predlaga predstavnike v Strateški svet višje šole in v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Tabela 43: Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2020/2021
Število študentov v svetu šole oziroma strateškem svetu	5	5	5
Število študentov v komisijah	2	2	2

Študenti imajo organiziran **Študentski svet**, 7 predstavnikov, ki sodelujejo v organih šole (Strateški svet 2, Svet zavoda 3, Komisija za kakovost 2).

Študentom smo pomagali izvesti volitve v študentski odbor, sodelovali smo s študentsko skupnostjo in jo podpirali ter jim pomagali pri realizaciji njihovih načrtov (brucovanje, strokovne ekskurzije, spletne strani, plan dela) ter pri vključevanju v Zvezo študentov Višjih strokovnih šol. Mentorstvo študentskemu svetu je v letu 2021/22 opravljal predavatelj Luka Urisk. Študente smo spodbujali za aktivno delo v študentski skupnosti, aktivno sodelovanje v organih šole in delovanje v študentski organizaciji višjih šol.

Spodbujali smo izdajo časopisa in ažurno urejanje spletne strani študentske skupnosti ter Facebook strani.

Sodelovanje študentov na raziskovalnem taboru

Študenti sodelujejo na mednarodnem raziskovalnem taboru v Murski Soboti, ki se ga udeležujejo študenti štirih šol, poleg naše in domačinov še študenti iz Celja in Novega mesta. Zaradi popandemskih razmer se v 2021/22 tabor ni izvedel.

Obštudijske dejavnosti

Študentska organizacija je pripravila različne družabne obštudijske dejavnosti: športna tekmovanja, in študentski časopis ŠUS. Enkrat tedensko imajo študenti možnost, da se brezplačno udeležijo športnih aktivnosti v telovadnici ŠC.

Neformalne oblike druženja

Neformalno druženje med zaposlenimi in študenti v študijskem letu 2021/22 ni bilo realizirano v okviru tradicionalnega športnega druženja študentov.

4.3.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Tabela 44: Analiza mobilnosti študentov

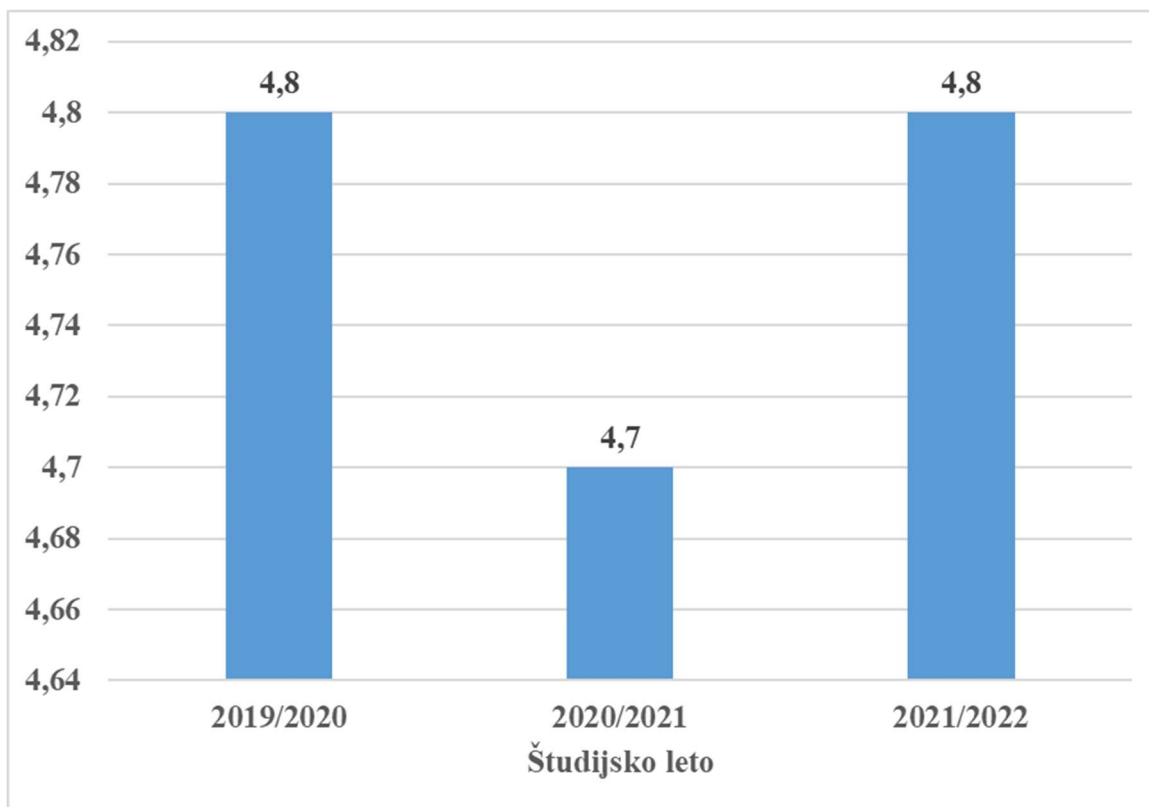
Kazalnik	2019/20	2020/2021	2021/2022
Št. študentov/diplomantov na praksi v tujini	1	0*	0
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	0	0*	0

V študijskem letu 2021/2022 so popandemske razmere Covida-19 ponovno krojile možnosti izmenjav iz prakse za študente. Epidemiološke razmere po Evropi so bile slabe in so preprečevale, da bi se študenti udeleževali prakse v predvidenih terminih za prakso. Finančni fond namenjen študentom se je na podlagi soglasja Nacionalne agencije prenesel v fond izmenjave predavateljev.

Sklepamo, da zaradi podobnih razlogov tudi ni bilo posebnega interesa, da bi kakšen študent naših partnerjev iz tujine z našim posredovanjem opravljal prakso v Sloveniji.

4.3.2 OCENE ŠTUDENTOV

Slika 4: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom



Študenti so zadovoljni s šolo in študijskim procesom. Celovita ocena zadovoljstva s šolo in študijskim procesom je za 0,1 višja kot lani, kar štejejo kot uspeh. VSS je torej uspešno sledila potrebam študentov; ocena zadovoljstva 4,8 presega naš cilj (cilj so vrednosti nad 4,0 – kratkoročni cilj v Finančnem načrtu VSS SG).

Tabela 45: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2019/2020 - 2021/2022

Področje ocenjevanja	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago.	4,8	4,9	4,9
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,8	4,8	4,9
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,8	4,9	4,9
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,8	4,9	4,9
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna, pregledna, uporabna in aktualna.	4,8	4,3	4,9
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela je ustrezen.	4,8	4,7	4,6
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,9	4,8	4,8
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,9	4,9	4,7
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,8	4,9	4,6
Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,6	4,6	4,9
Uradne ure referata so ustrezne.	4,7	4,5	4,8
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,8	4,8	4,8
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,8	4,8	4,8
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,4	4,6	4,8
Na PID sem opravljal/a ustrezna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	4,8	4,8	4,8
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,6	4,6	4,8
Povprečna ocena	4,8	4,7	4,8

Vprašalnike je oddalo 19 študentov. Vrednost ocene posameznih postavk znaša 4,6 ali več. Povprečje ocen lani je znašalo 4,7 in letos 4,8, kar je glede na ponovno vzpostavljanje normalne izvedbe aktivnosti na lokaciji po dvoletni izvedbi večine izobraževalnega procesa na daljavo uspeh. Najnižja ocena je 4,6, ugotovljena je pri rubrikah: »Razpored ur za predavanja, vaje,... je ustrezen« ter »Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram je ustrezen«. Predvidoma je ocena teh postavk najnižja, ker šola nima ločenega prostora za študente; prostor za samostojno delo v šoli je v knjižnici, ki si jo študenti delijo z dijaki. Razpored predavanj in vaj pa je predvsem v programu Informatika potrebno prilagajati delovnemu času zunanjih sodelavcev, ki so poleg dela v šoli zaposleni v podjetju. Sicer so ocene visoke in potrjujejo zelo dobro komunikacijo s študenti, kar je razvidno tudi iz spodnjih zapisov »pozitivno«.

Tabela 46: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah

Področje	POZITIVNO
Odnos predavatelji in študenti	<ul style="list-style-type: none"> • Odličen odnos s predavatelji • Prilagajanje študentom glede na njihov interes (fleksibilnost) • Odlični predavatelji • Vsi moji predavatelji so bili zelo prijazni, pošteni do nas študentov, skratka navdušena sem nad vami. • Dober in korekten odnos iz strani profesorjev. Super učni in študijski proces
Pedagoško delo	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovnost osebja, prilagodljivost, informacije iz izkušenj izvajalcev. • Urnik • Manjše skupine
Področje	POMANJKLJIVO
Pedagoško delo	<ul style="list-style-type: none"> • Morda je malo premalo ur predavanj za tako obsežne predmete, sploh če ti je predmet povsem tuj. • Preveč seminarskih nalog, boljše bi bile projektne naloge na praktičnih primerih • Morda več študija na daljavo • Preveč anket

Študenti sicer med pomanjkljivostmi navajajo »preveč seminarskih nalog«, želijo več v prakso usmerjenih projektnih nalog. Navedbo »premalo ur« zasledimo pri izrednih študentih in sicer tistih, ki se vpišejo na izredni študij s slabim predznanjem. Navedbe so bodo upoštevale v naslednjem študijskem letu.

ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S PREDMETI IN IZVAJALCI

Tabela 47: Zadovoljstvo študentov s predmeti

Področje zadovoljstva	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,8	4,8	4,7
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema).	4,7	4,6	4,9
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,6	4,6	4,7
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,7	4,7	4,7
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,7	4,7	4,7
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,6	4,6	4,7
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,6	4,6	4,7

Povprečna ocena	4,7	4,7	4,7
-----------------	-----	-----	-----

Študenti so izpolnili 331 anket o predmetu in izvajalcih. Zadovoljstvo je visoko, ocene so 4,7 ali nad 4,7 in le ena je za 0,1 nižja kot lani, kjer so ocenjevali pravočasnost in ustreznost informacij o izvedbi. Rahel padec gre pripisati dejstvu, da smo se vsi skupaj navajali na normalizacijo razmer v popandemskem obdobju. Povprečje ocen je enako lanskemu 4,7.

Tabela 48: Zadovoljstvo študentov z izvajalci

Področje zadovoljstva	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini.	4,7	4,6	4,6
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,6	4,8	4,8
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,5	4,6	4,6
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,6	4,7	4,8
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,6	4,7	4,7
Izvajalec/izvajalka je spodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,5	4,7	4,7
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,5	4,8	4,8
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,5	4,8	4,8
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,8	4,8	4,8
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,6	4,8	4,8
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,6	4,8	4,8
Zadovoljstvo z izvajalcem v celoti	4,6	4,6	4,6
Povprečna ocena	4,6	4,7	4,7

Študenti so zadovoljni z izvajalci. Ocene so 4,6 ali višje. Povprečje ocen je enako lanskemu. Očitno nam prehod na normalizacijo razmer in ponovno izvajanje izobraževalnega procesa v šoli vendarle ni povzročal prehudih težav.

Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov

Ob koncu leta smo povabili študente, da ocenijo svojo celoletno obremenjenost. V tabeli so prikazane aritmetične sredine števila porabljenih ur za posamezne dejavnosti in ocena porabljenih ur s strani predavateljev.

Tabela 49: Dejanska obremenitev glede na ECTS v urah

	2021/2022			
	Študent N = 161		Predavatelj N = 17 predmetov	
Dejavnosti študentov za predmet	Aritmetična sredina	Standardni odklon	Aritmetična sredina	Standardni odklon
Prisotnost na predavanjih	52,59	32,94	31,44	11,78
Prisotnost na vajah	54,98	37,80	35,81	19,23
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	18,14	24,24	23,56	11,80
Priprava seminarских in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov	15,96	24,63	24,47	7,73
Študij literature, člankov in gradiva na internetu ter drugih virov	14,54	24,44	23,47	9,30
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja, povezana s predmetom)	11,04	10,14	10,14	4,31

V odgovorih študentov na anketo o dejanski obremenitvi po ECTS lahko ugotovimo izboljšanje razumevanja obremenitev, ki jih študentom nalaga ECTS sistem. Zasledimo sicer nekaj razkoraka med mnenjem predavateljev in mnenjem študentov, a ta, v določeni meri, predvidevamo, vedno bo prisoten, zlasti v količini časa, ki jo študenti namenjajo izpolnjevanju obveznosti, ki jih izvajajo samostojno. Dejstvo je, da se študenti med seboj zelo razlikujejo po pripravljenosti vlaganja navora in časa v izvedbo obveznosti za študij. Na drugi strani pa predavatelji pričakujejo večjo doslednost in bolj natančno opravljanje nalog, zato praviloma vrednotijo samostojno delo z višjim številom ur kot študenti.

Informiranje o obremenitvah ECTS je postala stalnica v delovanju vseh predavateljev na VSŠSG. Vsak predavatelj informira študente o ECTS pri svojem predmetu, splošna informacija o ECTS pa je na voljo vsem na spletni strani. Ugotavljamo, da so izvedeni pristopi informiranja dosegajo primeren učinek.

Karierni center in Klub diplomantov

Vodja Kariernega centra in Kluba diplomantov je bila Jožica Ovčjak.

V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili:

- Informacije za študente in diplomante so objavljene na spletni strani šole v rubriki Karierni center, kjer vsak mesec dodajamo vodnik po informacijah o razmerah na trgu, dodatnem izobraževanju in aktivnostih na šoli. Zaradi epidemije Covid 19 so se tudi v tem šolskem letu vse aktivnosti izvajale na daljavo preko spletnih strani in preko Zooma.
- V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili predavanja zunanjih gostov za študente, diplomante, mentorje in predavatelje.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je vključena v projekt Skupnosti Višjih šol: **Karierni centri na VSŠ**, katerega cilji so:

- **oblikovanje oziroma nadgradnja strokovnih gradiv**, podlag in baz podatkov za kakovostno izvajanje svetovalne dejavnosti in vseživljenjske karierni orientacije kot podpore celostnemu razvoju kariere;
- **promocija pripravljenih orodij za karierno orientacijo** in svetovanje ter podpora VSS pri njihovi uporabi;
- **izvedba aktivnosti za večjo prepoznavnost višjega** strokovnega izobraževanja ter krepitev mreženja študentov s potencialnimi delodajalci;
- **osveščanje študentov o pomembnosti kariernega načrtovanja** in vseživljenjskega učenja za pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela in
- **usposabljanje strokovnih delavcev, ki izvajajo dejavnosti** kariernih centrov.

Projekt se bo izvajal med leti 2020 – 2025.

Stanje članstva v KD IN KC 31. 8. 2022:

Število članov KD: 224 študentov

Število članov KC: vsi redni in izredni študenti

Prednosti IC, KD in KC:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju večšine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Upoštevati je treba dejstvo, da ima delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

Izobraževalni center

Vodja Izobraževalnega centra je bila Dora Najrajter.

Izobraževalni center deluje v okviru višje strokovne šole. V preteklem obdobju je bila njegova dejavnost usmerjena v elektronsko analizo potreb po izobraževanju v okolju. Ugotovljeno je, da je potreba predvsem po jezikovnih in tehničnih znanjih. Gospodarske družbe izobražujejo svoje zaposlene v okviru internih izobraževanj. Za male podjetniške enote so izobraževanja organizirana v okviru obrtne in gospodarske zbornice. Zaradi korone in njenih posledic se je ponudba tečajev usmerila predvsem v mehke veščine in v saniranje posledic korone na duševnem zdravju.

V letošnjem letu smo preko IC vstopili v projekt podnebne spremembe in trajnostni razvoj, ki ga je razpisal CPI. Projekt zajema naloge vključevanja kompetenc trajnostnega razvoja v višješolske in srednješolske izobraževalne programe. V projektu se pripravljajo tudi priročniki za učitelje. Izdelan je tudi osnutek raziskovalnega tabora na temo trajnostnega razvoja, ki naj bi potekal v Slovenj Gradcu.

Izobraževalni center je za predavateljski zbor organiziral strokovno ekskurzijo, katere cilj je dati uvid predavateljem v sodobno poslovno prakso, ki jo lahko predavatelji vključujejo v seminarske vaje. Gre pa tudi za enega od spodbudnih načinov začetka novega študijskega leta, zato bomo poskušali prakso strokovnih ekskurzij za predavatelje ohranjati tudi v prihodnjih letih.

V letošnjem študijskem letu še niso bile izvedene vse načrtovane aktivnosti, ki so bile vezane na IKT pri izvajanju dejavnosti, zato se letošnje poročilo zaključuje z željo, da se presežejo ovire nekompatibilne programske opreme in poenostavljene povezave v informacijski sistem šolskega centra, ki je v zadnjem obdobju močno obremenjen.

OCENA STANJA IN USMERITVE: ŠTUDENTI IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Študenti so aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira aktivnosti Študentskega sveta, si prizadeva zagotoviti ustrezno informiranost vseh študentov preko spletne strani, e-učilnic, oglasne deske (ekrana), referata in preko predstavnikov študentov v organih šole. Študentom ponujamo možnost sodelovanja v mednarodni mobilnosti. Tradicionalno je vpeljeno neformalno druženje v obliki športnega srečanja, ki ga v študijskem letu 2021/2022 nismo uspeli izpeljati.

Rezultati merjenja zadovoljstva s šolo in študijskim procesom so zelo dobri, povprečje ocen znaša 4,8; ocene so nad 4,4 (na petstopenjski lestvici).

Tabela 50: Realizacija plana aktivnosti za področje študentov v 2021/22

Predlog iz predhodnega obdobja	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Nadaljevati vpeljana prakso informiranja o obremenitvah študentov po ECTS sistemu	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovost, predavatelji, predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VŠŠ, vodstvo	Študijsko leto 2021/22	Realizirano
Vpeljava informiranja študentov o študentih tutorjih preko E-šudenta	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2021/22	Realizirano.
Usmeriti delo študentov za KT v izvedbo aktivnosti za institucije in podjetja v realnem okolju	Vsi predavatelji	Študijsko leto 2021/22	Realizirano; Raziskava interesa za podjetništvo med dijaki ŠCSG in v lokalnem okolju; raziskva študentov 2. letnika (pri predmetu UZK) za Podjetniški center Slovenj Gradec
Prenoviti/ponovno aktivirati obštudijske dejavnosti: - športno srečanje s predavatelji, študenti, diplomanti, ... - šolski časopis... - 2. tekmovanje v igranju računalniških iger, - izvedba natečaja za izbiro tiskanega motiva na	Mentor študentske skupnosti Luka Urisk in študenti, inštruktor Tomaž Smolčnik	Študijsko leto 2020/21	Realizirano: - Izvedbo prenašamo v 2022/23, - 1. tekmovanje v igranju računalniških iger (januar 2022 - Junij 2022.

majicah VŠŠSG	študentov			
------------------	-----------	--	--	--

Tabela 51: Plan aktivnosti za področje Študenti za študijsko leto 2022/23

Predlog za leto 2022/23	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Vpeljati novo prakso informiranja študentov o ECTS: pred izpolnjevanjem vprašalnikov še enkrat preverimo razumevanje obremenitev po ECTS	Predsednica KSZK, ravnateljica	Študijsko leto 2022/23: »vodeno« izpolnjevanje vprašalnika
Vzdrževanje obštudijskih dejavnosti: - športno srečanje s predavatelji, študenti, diplomanti, - šolski časopis, - 3. tekmovanje v igranju računalniških iger, - snemanje glasbenega seta	Vsi predavatelji in študenti Študenti in predavatelji Informatike Študent v sodelovanju z informatikom	Študijsko leto 2022/23

4.4 MATERIALNI POGOJI

4.4.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Razpolagamo s 6 sodobnimi predavalnicami, ki imajo novejšo informacijsko-tehnološko opremo:

- velika predavalnica (72 sedežev),
- 2 amfiteatralni učilnici (72 in 66 sedežev), • 2 računalniški učilnici (24 in 28 računalnikov), 1 prenosna računalniška učilnica s 20 prenosniki,
- klasična učilnica (35 sedežev).

Za predavatelje je na razpolago velik prostor s potrebno informacijsko-tehnološko opremo za pripravo na pouk in 4 kabineti. Knjižnica je sodobno opremljena. Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami; imamo dvigalo za dostop do predavalnic in dvizne stopnice za dostop do knjižnice. Za obštudijske športne dejavnosti je študentom na razpolago šolska telovadnica.

Tabela 52: Prostori

Kazalnik	Kvadratura	Kvadratura na študenta	Prostor
Prostori za predavanja	248,99 m ²	0,75 m ²	predavalnice
Prostori za vaje	174,58m ²	0,40 m ²	računalniške učilnice, manjša učilnica
Prostori za razvojno delo	278,96m ²	0,63 m ²	kabineti, knjižnica

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022

Knjižnica deluje v modernih prostorih ter nudi idealne pogoje za delo in študij. Obdelava gradiva je potekala v skladu s predpisi in standardi, nadaljevali smo s prepisom knjižničnega fonda v

programski opremi COBISS3/Zaloga. Delo v knjižnici je razdeljeno na tri področja: obdelava v sistemu COBISS/OPAC, izposoja, svetovanje ter izobraževanje.

Izposoja tako za študente, predavatelje kot tudi za srednješolce in profesorje, poteka skupaj, po vnaprej objavljenem urniku na vhodnih vratih knjižnice ter na spletni strani vseh šol. Knjižnica je bila za študente ob popoldanskih terminih odprta po dogovoru.

Skladno s programom varčevanja in odgovornega ravnanja z javnimi sredstvi, smo nabavljali le gradivo, ki je bilo najbolj potrebno.

Tabela 53: Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto			
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število študentov obiskovalcev knjižnice	22	51	18	11
Število obiskov	62	175	42	36
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici	2,8	3,43	2,33	3,27
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	2-3	2-3	2-3	2-3
Število gradiv/knjig, izdanih na VSS	0 knjig	1 zbornik ob 20. obletnici VSS	0 knjig	0 knjig
Število dostopov do podatkovnih baz	5	5	5	5
Število lastnih podatkovnih baz	6	6	6	6

Izposoja knjig je bila manjša zaradi vse večje dostopnosti gradiv na spletu. Kljub nižjemu obisku zaradi izposoje, pa je bila večina obiskov v knjižnici povezanih še s tehničnimi pregledi diplomskih del.

Knjižničarka VSS je bila za tehnične preglede diplomskih nalog na voljo tudi izven uradnih ur knjižnice, na daljavo ali v kabinetu 01 na Višji strokovni šoli.

Če so študenti izrazili željo, da jim omogočimo dostop do kakšne podatkovne baze, smo jim to tudi ugodili (spletne Finance, portal ZPS Test in drugo). Posredovali smo jim še razne druge informacije. Izvedli smo dva seminarja za pisna dela, za vse redne in izredne študente skupaj. Potekala sta preko Zooma. Knjižničarka je intenzivno sodelovala še pri ostalih aktivnostih na šoli.

Tabela 54: Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število študentov na računalnik	2,81	1,8	1,7
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik	1,2	0,8	0,8
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100 %	100 %	100 %
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	100 %	100 %	100 %

Glede uporabe informacijske tehnologije se številke niso bistveno spremenile. Imamo optično povezavo, imamo tudi prenosno računalniško učilnico, ki se lahko uporablja v vseh predavalnicah VSS ter posodobljene projektorje v učilnicah. Študenti imajo možnost uporabe računalnikov, ki so nameščeni na hodniku šole, v knjižnici, za študijsko delo in izdelavo seminarских nalog pa lahko uporabijo tudi računalnike in programe v računalniški učilnici. Za potrebe študija na daljavo smo vse predavalnice opremili še s spletnimi kamerami.

Vsi predavatelji imajo prenosni računalnik, nekaj računalnikov pa jim je na razpolago v kabinetih. Šola ima videokonferenčno opremo, fotoaparati in 2 digitalni kameri, ki jih uporablja v študijskem procesu.

4.4.2 FINANCIRANJE

VSS Slovenj Gradec ima zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko in strokovno delo iz različnih virov. Večino sredstev za delo oz. izvedbo rednega študija pridobivamo iz proračunskih virov, sredstva za izredni študij pa prispevajo študenti. Nekaj sredstev, ki so bila namenjena mobilnosti, smo pridobili iz evropskih projektov. Del sredstev smo pridobili tudi na trgu.

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2021 in 2022. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sproti spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

Investicije: beljenje vseh prostorov VSS.

Oprema: Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah.

Oddaja prostorov

Z oddajo učilnic zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev smo zagotavljali racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja.

OCENA STANJA IN USMERITVE: MATERIALNI POGOJI

Prostori višje strokovne šole so urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je primerna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente.

Knjižnica deluje v lepih, velikih in svetlih prostorih, vključeni smo v Cobiss. Vsako leto imajo študenti organizirano usposabljanje za izdelavo pisnega dela, v okviru katerega jih knjižničarka seznanja z iskanjem literature preko sistema COBISS in navajanjem literature v pisnih delih.

Zagotavljamo finančna sredstva iz različnih virov in svoje storitve ponujamo na trgu, žal pa ne uspemo pridobiti financiranih strokovnih projektov v podjetjih v lokalnem okolju. Zagotovljena sredstva omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. Sproti spremljamo porabo pridobljenih sredstev in porabo po posameznih dejavnostih. S finančnimi sredstvi gospodarimo racionalno in poleg sredstev iz proračuna pridobivamo tudi sredstva na trgu (oddaja prostorov v najem). Del sredstev pridobivamo iz izobraževanja odraslih, z izvedbo izobraževanja za podjetja in z oddajo prostorov. Določena del sredstev pridobivamo tudi iz evropskih sredstev – Erasmus projekti, projekt Munera3, CiljajVišje.

Tabela 55: Realizacija plana aktivnosti za področje Materialni pogoji v 2021/22

Predlog za (2021/22)	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Prenosniki za predavatelje (5 novih prenosnikov)	Ravnateljica, direktorica	2021/22	Realizirano.

Tabela 56: Plan aktivnosti za področje Materialni pogoji za 2022/23

Predlog	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Digitalna tabla	Ravnateljica, direktorica	2022/23

4.5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- imamo Poslovnik kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo.

4.5.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bila v študijskem letu 2020/21 sestavljena skladno z zakonom in poslovnikom komisije. Člani imajo enakovredno vlogo.

Tabela 57: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2021/2022

	Ime in Priimek	Vloga
1.	Karmen Grudnik	Predsednica (predavateljica)
2.	Jure Maklin	Član (predsednik Študentskega sveta, redni študent)
3.	Jožica Ovčjak	Članica (predavateljica)
4.	Domen Ocepek	Član (predavatelj)
5.	Jan Polainer	Član (izredni študent)
6.	Luka Urisk	Član (predavatelj)
7.	Milena Štrovs Gagič	Članica (predavateljica)

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS-om in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter

- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

V študijskem letu 2021/2022 je komisija opravila naslednje naloge:

1. pridobivanje povratnih informacij od deležnikov in merjenje zadovoljstva udeležencev študijskega procesa:
 - študentov: s šolo, predmeti in izvajalci, praktičnim izobraževanjem, dejansko obremenitvijo po ECTS,
 - udeležencev mobilnosti (študentov, gostujočih predavateljev in osebja, zaposlenih),
 - diplomantov: s študijem, spremljanje poklicne poti,
 - zaposlenih: z delom,
 - mentorjev praktičnega izobraževanja: z izvedbo in pridobljenimi kompetencami,
 - predavateljev: z oceno porabljenega časa študentov glede na ECTS, s poročilom o izobraževanjih in drugem strokovnem delu ter z vključevanjem študentov v to delo. Člani komisije smo aktivno sodelovali pri motiviranju deležnikov, administrativne naloge je opravil referent (razpis anket), analizo dobljenih rezultatov pa ravnatelj.
2. priprava predlogov izboljšav, priprava načrta izvedbe in spremljanje izvedbe predlaganih ukrepov,
3. priprava samoevalvacijskega poročila za preteklo študijsko leto in sodelovanje pri predstavitvi poročila na Predavateljskem zboru, Študentskem svetu, Strateškem svetu in Svetu zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec,
4. priprava predloga akcijskega načrta izboljšav,
5. informiranje deležnikov o rezultatih merjenja zadovoljstva,
6. priprava poročila o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predstavitev Predavateljskemu zboru
7. priprava na zunanjo presojo in sodelovanje v izvedbi zunanje presoje s strani Nakvis-a (januar 2022).

Pri delu smo sodelovali z ravnateljico, člani Predavateljskega zbora in predstavniki Študentskega sveta, Komisijo za kakovost pri Šolskem centru Slovenj Gradec, Komisijo za kakovost pri Skupnosti višjih šol, NAKVIS-om in z ostalimi višjimi šolami.

Vse načrtovane aktivnosti smo realizirali.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Cilj Višje strokovne šole Slovenj Gradec je zagotavljati kvaliteto organizacije in izvedbe izobraževanja, kar preverjamo s povratnimi informacijami od različnih deležnikov: študentov, delodajalcev, diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetju in zaposlenih.

Samoevalvacija je zajemala naslednje dejavnosti:

- evalvacija uresničevanja letnega delovnega načrta ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti;
- poročila o izvedbi predmeta, s katerimi predavatelji poročajo o opravljenih urah, realiziranih strokovnih ekskurzijah, gostovanjih in predavanjih strokovnjakov, uspešnosti na izpitih;
- redni letni razgovor, ki ga ravnateljica vsako leto opravi s strokovnimi delavci;
- analiza izvajanja praktičnega izobraževanja v podjetjih: poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse);

- merjenje zadovoljstva udeležencev (študentov, diplomantov, zaposlenih, delodajalcev, mentorjev PRI) s pomočjo anketnih vprašalnikov;

POROČILO O DELU KOMISIJE V 2021/22:

V študijskem letu 2021/2022 so v komisiji sodelovali trije novi člani in sicer predstavnik iz vrst izrednih študentov, predstavnik iz vrst rednih študentov ter predstavnica iz vrst predavateljev. Menjave pri študentih so nastale zaradi zaključenega procesa izobraževanja, pri predavateljih pa je bil vzrok upokojitev.

V študijskem letu 2021/22 smo izvedli dva sestanka Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti videokonferenčno (december 2021, januar 2022), sledil pa je še en korespondenčni sestanek (marec 2022). Na prvem sestanku smo pregledali naloge in program dela komisije ter terminski plan izvedbe aktivnosti komisije za študijsko leto 2021/22. Drugi sestanek je bil namenjen pripravi na zunanjo presojo NAKVIS-a, ki se je izvršila v februarju 2022 in tretji, korespondenčni, pregledu in potrditvi samoevalvacijskega poročila.

Sicer se je tudi v študijskem letu 2021/22 izvajalo tutorstvo študentov in predavateljev. Za boljše informiranje in razumevanje ECTS obremenitev so vsi predavatelji dodatno informirali študente o sistemu ECTS, na spletnih straneh šole pa je na razpolago PTT predstavitev ECTS sistema. Poleg rednih aktivnosti v skladu s planom je bila v študijskem letu 2021/2022 izvedena tudi prenova vprašalnika za mentorje praktičnega izobraževanja.

V januarju 2022 je bila izvedena zunanja presoja NAKVIS-a. Z rezultati presoje smo bili zelo zadovoljni, saj v zaključnem poročilu korektivnih ukrepov ni bilo, ugotovljenih je bilo nekaj možnosti za izboljšave in izpostavljen je bil primer odličnosti, česar smo bili posebej veseli.

Tekom leta so bile izvedene vse ankete o merjenju zadovoljstva vseh deležnikov za namen priprave samoevalvacijskega poročila.

Predsednica je samoevalvacijsko poročilo pripravila in dopolnila na osnovi predlogov članov komisije. Ugotovitve samoevalvacije so bile s strani predsednice komisije predstavljene Predavateljskemu zboru VSS SG in Študentskemu svetu VSS SG. Ravnateljica je predstavila ugotovitve Strateškemu svetu VSS SG. Svet šole ŠC SG bo obravnaval poročilo predvidoma na septembrski seji v sklopu obravnave poročil centra.

Pri delu komisije smo sodelovali z ravnateljico šole in drugimi zaposlenimi, predstavniki Študentske skupnosti in študenti, Komisijo za kakovost na Šolskem centru Slovenj Gradec, predstavniki organov šole in delodajalci ter mentorji PRI.

Člani komisije so v maju 2022 sodelovali tudi na 11. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah, ki je bila letos organizirana na ŠCSG. Dve članici sta pripravili in predstavili prispevek Višja strokovna šola Slovenj Gradec in Podjetniški center Slovenj Gradec - sodelovanje za razvoj skupnosti.

4.5.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV

Predlog letnega delovnega načrta in ciljev pripravi ravnatelj na osnovi predlogov programov dela komisij, organov šole, vodij projektov in dejavnosti. Predlog obravnavajo člani predavateljskega zbora in organi šole. Izvajanje načrtov spremljamo med letom s poročanjem na predavateljskem zboru in s pisnimi poročili ob koncu leta.

Dolgoročni cilj: Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto in učinkovitejše učenje in poučevanje (Dolgoročni razvojni program VSS 2018 – 2023).

Tabela 58: Cilji vzdrževanja sistema kakovosti – pregled

Delni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki	Realizacija delnih ciljev
Vzdrževati stabilen sistem vodenja kakovosti.	Izvedba merjenja zadovoljstva vseh deležnikov, analiza ugotovitev in priprava predlogov izboljšav, načrtovanje in izvedba notranjih presoj. V samoevalvacijo vključiti večino zaposlenih. Letno posodobiti Poslovnik kakovosti. Vzdrževanje in posodabljanje računalniškega programa za evalvacijo preko vprašalnikov. Izvajanje tutorstva.	Slaba odzivnost deležnikov.	Visoka ocena zadovoljstva deležnikov (4 in več), udeležba pri merjenju zadovoljstva vseh deležnikov	Razpis anket za vse skupine deležnikov. Notranje presoje so izvedene vsako leto ali vsako drugo leto. Posodobitev Poslovnika kakovosti (zadnja maj 2021). Tutorstvo predavateljev in študentov se uveljavlja, tudi za osebe s posebnimi potrebami.
Zagotavljati kakovostno izvedbo izobraževalnih programov s poudarkom na učinkovitejšem poučevanju in študiju.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike in metode, predavatelji pripravljajo študijska gradiva in e-gradiva, pri predavanjih in vajah predavatelji sledijo aplikativnosti pridobljenega znanja študentov in doseženim kompetencam v skladu s programom, pri predavanjih in vajah vzpostavijo sistem permanentnega dela in sodelovanja študentov, da se zagotovi prehodnost študentov v naslednji letnik oz. dokončanje študija po drugem letniku, uvedba oz. posodabljanje e-gradiva in spletne učilnice pri vseh predmetih v okviru modulov in med moduli sodelujejo predavatelji za zagotavljanje interdisciplinarnosti.	Omejenost vključevanja strokovnjakov iz prakse zaradi neplačevanja stroškov.	Aktualizirana vsebina v učilnicah pri vseh predmetih, vzpostavljen pregleden sistem sprotnega dela in pridobivanja kreditov za študente, visoka korelacija med načrtovanimi in dejanskimi obremenitvami študentov pri posameznih predmetih. vključevanje strokovnjakov in gostov iz prakse.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike: posodobljena e-učilnica je vzpostavljena pri vseh predmetih, študentom so na razpolago gradiva in naloge, oddaja nalog poteka v e-obliki, vzpostavljen je sistem sprotnega dela in spremljanje domačega dela študentov v Moodle, v okviru strokovnih aktivov se povečuje število dejavnosti za medpredmetno povezovanje, prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se je z 91,26 % dvignila na 110 %, prehodnost čiste generacije pa je s 84,47 % padla na 80 %.(str. 29) Realizirana kakovostna izvedba izobraževalnih programov, ure izvedene v 100 % obsegu, realizirali smo načrtovane ekskurzije in gostovanja strokovnjakov.
Zagotavljati sodobno in kvalitetno IKT, programe in nadaljevati posodobitev knjižnice.	Zagotoviti optimalno uporabo IKT, nabava ustreznih sodobnih programov, slediti novostim na področju sodobne IKT, zagotoviti kvalitetno delovanje knjižnice in dopolniti zbirko strokovnega gradiva.	Visoki stroški za strojno in programsko opremo, omejena finančna sredstva.	Posodobljena IKT oprema	Posodobljena oprema in dostop do e-podatkovnih baz (5 prenosnikov).

Zagotoviti informiranje študentov, diplomantov, zaposlenih in dvostransko komunikacijo.	Uveljaviti timsko delo in dvostransko komunikacijo pri izvedbi izobraževanja, spodbujati aktivnost študentov v študentski skupnosti, spodbuditi predavatelje za ostale aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavitvi in razvoju ugodne delovne klime.	Premajhna motiviranost.	Udeležba študentov na predavanjih Kariernega centra, na športnem srečanju je preko 80%	Obveščali smo vse udeležence na izobraževanja o uvajanju kakovosti in skrbeli za uspešno dvostransko komunikacijo, vzdrževali delovanje delovanja Kluba diplomantov in Kariernega ter Izobraževalnega centra, organizirali smo športno srečanje med študenti in predavatelji.
Zagotoviti tesno sodelovanje z okoljem.	Nadaljevati z aktivnostmi Kluba diplomantov, povečati število članov, povečati obseg ponudbe in izvedbe neformalnega izobraževanja v okviru izobraževalnega centra, vključevanje zaposlenih v domače in mednarodne projekte, sodelovati pri projektih društev naše regije, projektih Skupnosti VSS, Združenja VSS, nadaljevati sodelovanje z ostalimi VSS.	Finančna kriza v okolju vpliva na manjše možnosti organizacij za izobraževanje	Izvedena načrtovana predavanja, večina zaposlenih sodeluje vsaj v 1 projektu oz. aktivnosti.	Zaradi popandemskih razmer IC ni izvajal aktivnosti za udeležence iz okolja. Sodelovali pa smo pri delu Skupnosti VSS in se povezovali z drugimi VSS ter organizacijami v oz. kraju.

4.5.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole ob zaključku študijskega leta. Predavatelji pripravijo poročilo o izvedbi predmeta, realiziranih urah in aktivnosti (ekskurzije, gosti, medpredmetne povezave), navedejo predloge in možnosti za izboljšave v naslednjem študijskem letu. V poročilu ocenijo tudi uspešnost študentov na izpitih. Na rednem letnem razgovoru so se predavatelji z ravnateljem pogovorili o težavah pri izvedbi predmetov in predlogih za izboljšanje, potrebnih znanjih in spretnostih za uspešnejše delo in na osnovi tega oblikovali predloge za izobraževanje.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vsako študijsko leto sprejme načrt dela. Načrt dela komisije je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Načrt dela komisije je objavljen na spletni strani šole v zavihku Kakovost in v spletni učilnici Kakovost.

4.5.4 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija temelji na merjenju zadovoljstva deležnikov in njihovih predlogih izboljšav, notranjih presojah, izračunu kazalnikov kakovosti in ugotavljanju trendov zadovoljstva.

V študijskem letu 2021/2022 smo v Višji strokovni šoli Slovenj Gradec nadaljevali z evalvacijo s pomočjo vprašalnikov. Tudi letos smo izvedli evalvacijo v e-obliki, prvič tudi za mentorje v podjetjih. V merjenje zadovoljstva smo zajeli različne udeležence: študente, diplomante, predstavnike podjetij in zaposlene. Uporabljamo vprašalnike, ki so nastali v projektu Impletum. Poleg teh vprašalnikov merimo tudi zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih pa je zajeto tudi v redni letni razgovor.

Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov ugotavljamo vsake 3 do 5 let (zadnja izvedba leta 2020).

Notranje presoje v 2021/2022 nismo izvajali, ker smo bili podrobno izpostavljeni zunanji presoji s strani Nakvis-a v januarju 2022.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI

Sistem vodenja kakovosti se uspešno vzdržuje in je prepoznaven pri zaposlenih in študentih. Področje kakovosti nenehno izboljšujemo: s sledenjem poslovniku, izvajanjem notranjih presoj (praviloma najmanj vsako drugo leto), širitvijo merjenja zadovoljstva na večje število deležnikov, povečevanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečevanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanja predlogov izboljšav.

Načrtovana je 100 % realizacija izvedbe ur predmetov, cilj na področju zadovoljstva deležnikov je povprečna ocena nad 4,0 na petstopenjski lestvici. Cilji so opredeljeni v Finančnem načrtu VSS SG (nad 4,0) in Dolgoročnem razvojnem programu 2018 – 2023 (vsaj 4,7), samoevalvacijskem poročilu in v ciljih kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa, pripravljamo poročila o strokovnem in razvojnem delu ter spremljamo in izboljšujemo kakovost šole v celoti, kar je opredeljeno tudi v Poslovniku kakovosti.

Izvajamo evalvacijo strokovnega dela. Pri samoevalvaciji sodeluje večina zaposlenih. Predavatelji pripravijo poročila za svoje predmete in področja strokovnega dela ter za področja, projekte in organe ter komisije, ki jih vodijo. Vsi zaposleni in vsi organi šole pregledajo osnutek samoevalvacijskega poročila in sodelujejo s svojimi predlogi.

Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. Študenti pripravijo poročilo Študentskega sveta, z anketami sodelujejo pri predlogih izboljšav, seznanijo se s predlogom samoevalvacijskega vprašalnika preko svojih predstavnikov, vključeni so v spodbujanje študentov za udeležbo v anketiranju, preko različnih diplomskih in seminarskih del analizirajo posamezna področja delovanja šole (analiza spletne strani šole, zadovoljstvo s komunikacijo). Sodelovanje študentov v presoji stanja se odvija predvsem preko predstavnikov študentov. Predloge izboljšav lahko predlagajo vsi študenti in jih oddajo v skrinjico zaupanja. Študenti podajo svoje mnenje k predlogu LDN.

Pri samoevalvaciji pregledujemo celotno šolo in hkrati tudi posamezne programe in načine študija. Ko ugotovimo, da je posamezno področje dobro pri enem načinu študija, poskušamo to prenesti v drug način študija.

Ugotovitve merjenja zadovoljstva o izvedbi predmeta in izvajalcih pregleda vsak predavatelj in pretehta njihovo vsebino ter prilagaja izvedbo predmeta; enako velja za spremljanje obremenitev po ECTS, kjer opravi primerjavo med načrtovanim časom za posamezno dejavnost ter povprečnim dejansko porabljenim časom študentov; glede na razhajanja prilagodi količino nalog in dejavnosti v naslednjem študijskem letu.

Iz anket pridobimo informacije o želenih spremembah, ki jih pregledamo in oblikujemo predloge izboljšav. Merjenje zadovoljstva izvajamo s spletnimi anketami, obdelava rezultatov je avtomatizirana za večino vprašalnikov. Poročilo o rezultatih merjenja smo obravnavali v vseh organih šole, povzetek objavili na spletni strani in na intranetu ter v samoevalvacijskem poročilu.

Samoevalvacijsko poročilo je predstavljeno vsem zaposlenim, obravnavajo ga strokovni aktivisti, predavateljski zbor, Strateški svet in Svet šole. Povzetek predstavimo delodajalcem in mentorjem praktičnega izobraževanja na letnem srečanju, diplomantom na srečanju Kluba diplomantov in lokalnim oblastem. Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na intranetu oz. spletni strani šole (www.sc-sg.si/visja/kakovost).

Tabela 59: Realizacija aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti v 2021/22

Predlog aktivnosti	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
1. Posodobitev vprašalnikov za mentorje PRI v podjetjih	Koordinatoriki PRI, predsednica KSZK	Študijsko leto 2021/22	Realizirano (vprašalniki so v e-obliki in posodobljeni)
2. Izvedba notranje presoje na temo prenove spletne strani	Notranji presojevalci Janja Razgoršek, Karmen Grudnik; pomoč pri izvedbi Tomaž Smolčnik	Študijsko leto 2021/22 (april, maj, junij)	Preneseno v naslednje študijsko leto.
3. Vzdrževanje informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih:	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji, Predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSS	Študijsko leto 2021/22;	Realizirano.
4. Priprava na zunanjo presojo	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	Študijsko leto 2021/22	Realizirano

Tabela 60: Plan aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti 2022/23

Predlog aktivnosti	Zadolžen	Obdobje realizacije
1. Dodatna posodobitev vprašalnikov za mentorje PRI v podjetjih (dodajanje rubrik)	Koordinatoriki PRI, predsednica KSZK	Študijsko leto 2022/23
2. Izvedba notranje presoje na temo prenove spletne strani	Notranji presojevalci Janja Razgoršek, Karmen Grudnik; pomoč pri izvedbi Tomaž Smolčnik	Študijsko leto 2022/23 (april, maj, junij)
3. Vzdrževanje informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih:	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji, Predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSS	Študijsko leto 2022/23; Pri predmetih drugega semestra za redne študente pri zaključnih urah predmeta (pred izpolnjevanjem vprašalnika) preverimo razumevanje glede porabe časa študentov za

		opravljanje obveznosti za KT.
--	--	-------------------------------

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v višji strokovni šoli je **izboljševanje zadovoljstva** vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Poleg tega smo usmerjeni v **nenehno izboljševanje kakovosti** tudi preko **uvajanja izboljšav** na vseh področjih, povezanih z izobraževalnim delom na višji šoli.

Izboljševanje poteka s pomočjo:

- merjenja zadovoljstva z anketami,
- rednih letnih razgovorov,
- diskusijami na sestankih organov šole,
- z zbiranjem predlogov, pripomb, pritožb vseh, ki so povezani s šolo.

MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV se izvaja zaradi pridobivanja povratne informacije za izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Na osnovi rezultatov ravnateljica skupaj z izvajalci in Komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sprejme ukrepe za izboljšanje področij, kjer so bile ocene najnižje. Izboljšave iščemo glede na postavljene ciljne ocene, zapisane v Finančnem načrtu VSS SG (nad 4,0) in DRP 2018 – 2023 (vsaj 4,7).

PREDLOGI IZBOLJŠAV se zbirajo sistematično (udeleženci, organi šole: ravnateljica, Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za študijske zadeve, strateški svet šole, svet zavoda) in se obravnavajo na sestankih Komisije za kakovost in sestankih predavateljskega zbora. Največ predlogov se zbere v sklopu merjenja zadovoljstva deležnikov. Na osnovi predlogov se določijo ukrepi za izboljšanje, časovni roki za izboljšanje in odgovorne osebe. Uresničevanje predlogov izboljšav spremlja Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v sklopu samoevalvacije. Veliko je tudi predlogov, ki jih izpostavijo deležniki takrat, ko se pojavijo težave. Ker rešujemo sproti, nimamo posebne evidence za te sprotne izboljšave.

NOTRANJE PRESOJE se izvajajo na osnovi letnega načrta notranjih presoj, ki ga sprejme Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in objavi na spletni strani šole v zavihku Kakovost in v spletni učilnici Kakovost.

Predlogi in pripombe izboljšav se upoštevajo in realizirajo v določenem roku, o vsem se vodi pisna dokumentacija. V januarju 2022 je bila izvedena zunanja presoja s strani Nakvis-a, z izvedbo smo dobili usmeritve za delo v študijskem letu 2022/23 oz. za delo v bodoče.

UGOTOVITVE

Povprečna ocena zadovoljstva vseh deležnikov je 4,6, kar je enako kot lani. Z rezultatom smo zadovoljni. Dejstvo namreč je, da smo bili v letu 2021/22 v obdobju vzpostavljanje normalizacije - izvajanje izobraževalnega procesa ponovno na lokaciji (ne več na daljavo). To je predstavljalo predvsem za študente navajanje na »nove«/drugačne metode dela.

Zavedamo pa se, da je na vseh merjenih področjih še nekaj priložnosti za izboljšanje, še posebej na področju zadovoljstva študentov s PRI in zadovoljstva mentorjev z usvojenimi kompetencami študentov. Pomembno je tudi vzdrževati nivo zadovoljstva zaposlenih, še zlasti glede na spremembe in fleksibilnost, ki jih od zaposlenih zahtevajo spreminjajoče se razmere za izvedbo študijskega procesa. Potrebno je tudi vzdrževati informiranje študentov o ECTS za zagotovitev pravilnega razumevanja obremenitev po ECTS. Tako bodo njihova pričakovanja glede obveznosti na področju samostojnega dela usklajena z dejansko naloženimi obveznostmi, zadovoljstvo s procesom izvedbe študija pa posledično višje.

Rezultati merjenja zadovoljstva, ki so bila izvedena v preteklih 3 študijskih letih, večinoma kažejo trend naraščanja zadovoljstva udeležencev ali ostajajo na enaki ravni. Iz rezultatov sklepamo, da je na VSS SG prisotna precejšnja fleksibilnost izvajalcev izobraževalnega procesa.

Tabela 61: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina višja šola poslovne smeri in smeri s področja IKT v regiji • uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju in sodobni prostori; ustrezni pogoji tudi za študente s posebnimi potrebami • navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij • izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva <ul style="list-style-type: none"> • stabilna kadrovska struktura, ki je dopolnjena s pogodbenimi predavatelji in inštruktorji iz podjetij, kar zagotavlja izvedbo študijskega procesa po meri delodajalcev • osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov; med drugim tudi preko delovanja tutorstva predavateljev • doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja • letna delovna srečanja z mentorji PRI v organizacijah • možnost nadaljevanja študija na visokošolski ravni v koroški regiji • tujcem je omogočen vpis na podlagi odločb VSS SG o priznavanju v tujini dokončanega izobraževanja • aktivno in uspešno delovanje študentske skupnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • omejena sredstva za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih (na razpolago so le sredstva pridobljenih projektov) • omejena sredstva za (finančno) motiviranje zaposlenih • nižja vključenost v aktivnosti različnih komisij ter v organe šole pri pogodbenih predavateljih in drugih zunanjih izvajalcih izobraževalnega procesa • odvisnost vpisa rednih študentov na VSS SG od vpisa na srednjih šolah v lokalnem okolju • delovne obveznosti večine zaposlenih delijo na dve ali več šol znotraj ŠCSG
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI

<ul style="list-style-type: none"> • ustvariti ambasadorje promocije v diplomantih VSS, saj se diplomanti VSS radi vračajo na šolo in sodelujejo v okviru KC in kot vabljeni predavatelji • izvajati tečaje/izobraževanja s področja podjetništva in IKT za organizacije v okolju • ponudba neformalnih izobraževanj in tečajev za že zaposlene in študente • krepitev stikov z gospodarstvom preko pogodbenih predavateljev, ki so neposredno vpeti v podjetniško dogajanje • pridobiti nove poklicne standarde • pridobiti nove izobraževalne programe • priznavanje neformalno pridobljenega znanja • večje vključevanje študentov v Erasmus+ mobilnost (praksa v tujini) • pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo in vnos diplomskih nalog v Cobiss sistem 	<ul style="list-style-type: none"> • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov in konkurence drugih ponudnikov izobraževanja • manj finančnih sredstev zaradi omejevanja javne porabe • pomanjkanje predavateljev za posamezna strokovna področja (upokojevanje predavateljev, problemi pri pridobivanju imenovanj za predavatelje...) • predolgotrajni postopki za pripravo programov izpopolnjevanja (specializacije) in poklicnih standardov
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

POVZETEK, OCENA STANJA IN PREDVIDENI UKREPI

Šola je dobro **vpeta v okolje**, kar dokazuje s povezovanjem z organizacijami v okolju, spremljanjem zadovoljstva diplomantov in delodajalcev, povezovanjem z mentorji praktičnega izobraževanja v okolju, povezovanjem z drugimi višjimi in visokimi šolami v Sloveniji in tujini. Je tudi **vse bolj prepoznavna v okolju**, saj se večina naših diplomantov uspe zaposliti.

Šola uspešno **deluje na pedagoškem in strokovnem področju**. Izvedba izobraževanja je v celoti skladna z načrtovano (100 % realizacija predpisanih kontaktnih ur za redne študente in 100 % realizacija prilagojenega števila ur za izredne študente). Izvajalci izobraževalnega procesa so fleksibilni. Praktično izobraževanje predstavlja pomemben del delovanja šole. Šola spodbuja samostojnost študentov z usmerjanjem v samostojno iskanje delovnih mest za praktično izobraževanje. Vsem, ki tega ne uspejo urediti samostojno, pa šola pomaga poiskati mesta za prakso. V letu 2021/22 so študenti ponovno opravljali prakso na lokacijah podjetij, opravljanje PRI na daljavo je bilo bolj izjema kot pravila. Mentorji na praksi so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni. Šola organizacijam pomaga pri kandidiranju za sredstva za mentorstvo in redno opravlja obiske v podjetjih. Študenti imajo možnost, da se udeležijo praktičnega izobraževanja tudi v tujini (Erasmus+), ki je v letu 2021/22 še vedno niso izkoristili. Predavatelji se vključujejo v strokovno in razvojno delo v skladu z možnostmi.

Šola ima **stabilno kadrovsko strukturo**, vsi predavatelji imajo veljavne nazive predavatelja in glavnina je zaposlenih na ŠCSG (večina na dveh šolah), je pa program Informatika prispeval k večji vključitvi pogodbenih predavateljev, kar pa je priložnost za dodatno krepitev stikov z gospodarstvom. Šola omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih (v skladu s finančnimi možnostmi), v mednarodni mobilnosti in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladni s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo redne letne razgovore in tudi merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Študenti so zastopani v organih zavoda, imajo Študentski svet in sodelujejo v občudijskih dejavnostih. Izpolnjujejo »študentsko anketo« ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti. V Višji

strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se odraža v skrbi za informiranje, individualnem prilagajanju, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti. Pomoč novincem in študentom je organizirana; prizadevamo si jo oblikovati tudi v obliki tutorstva, predvsem tutorstvo predavateljev, ki deluje tudi za osebe s posebnimi potrebami. Študentom je nujen možnost vključitve v Erasmus+ mobilnost (praksa v tujini).

V šoli so **dobri materialno-tehnični pogoji dela**, finančna sredstva trošimo racionalno. Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom (tudi študentom s posebnimi potrebami) in zaposlenim. Sodobna tehnološka oprema je na razpolago in nudi se ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente. Knjižnica deluje v primernih prostorih in je primerno založena.

Sistem vodenja kakovosti se izvaja/deluje, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo in zunanjo evalvacijo (vsakih 5 let) in zbiranjem mnenj ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni vsi zaposleni.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Poslovník kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo ter zunanjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente (redne in izredne), ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo,
- opravljamo SWOT analizo in
- zbiramo predloge za izboljšave, na osnovi katerih pripravimo akcijski plan izboljšav.

Tabela 62: Akcijski plan izboljšav za študijsko leto 2021/22

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
1. Posodobitev informiranja študentskem tutorstvu (kreiranje podlag za informiranje preko E-študenta) in vzpostavitev tutorstva za osebe s posebnimi potrebami	Ravnateljica, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Študijsko leto 2021/22	Realizirano
2. Dopolnitev pravilnika o izobraževanju na daljavo	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	September 2022	Preneseno v 2022/23

3. Priprava vodnika/priročnika Spletni bonton VSŠSG	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	September 2022	Realizirano
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------

Akcijski plan izboljšav za naslednje študijsko leto

Tabela 63: Akcijski plan izboljšav za študijsko leto 2022/23

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
1. Dopolnitev pravilnika o izobraževanju na daljavo	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji	Avgust 2023
2. Priprava e- baz za vodenje evidence opravljenih izobraževanjih in strokovnega dela za predavatelje	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica	Maj 2023

V višji strokovni šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom; kompetence diplomantov in njihova zaposljivost so najboljša promocija višje šole. Dobro sodelovanje z delodajalci je potrebno za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnih programov ter za ugotavljanje potreb delodajalcev po novih/dodatnih kompetencah, ki se pričakujejo od naših diplomantov.

Ugotavljamo, da smo večino zastavljenih ciljev za leto 2021/2022 realizirali, nekatere pa prenašamo v leto 2022/23.