

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023**

Slovenj Gradec, marec 2024

KAZALO VSEBINE

0 UVOD.....	5
1 PODATKI O ŠOLI.....	5
2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....	7
3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV	10
4 OCENA STANJA PO PODROČJIH	10
4.1 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	10
4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA	10
4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU IN VPETOST V OKOLJE	11
4.1.3 NAČRTOVANJE.....	20
4.1.4 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI	20
4.1.5 STROKOVNA DEJAVNOST	21
4.1.6 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	23
4.1.6.1 PODATKI O VPISU	24
4.1.6.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA	25
4.1.6.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	25
4.2 KADRI	37
4.2.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI	38
4.3 ŠTUDENTI	40
4.3.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	42
4.3.2 OCENE ŠTUDENTOV.....	43
4.4 MATERIALNI POGOJI	50
4.4.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	50
4.4.2 FINANCIRANJE	52
4.5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	53
4.5.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	53
4.5.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV	56
4.5.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	57
4.5.4 SAMOEVALVACIJA	57
5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	60

KAZALO SLIK

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2021/2022	15
Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov z usvojenimi kompetencami 2021/22	17
Slika 3: Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov od leta 2018 do leta 2020	18
Slika 4: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom.....	43

KAZALO TABEL

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2022 in načrt v letu 2023).....	6
Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2022/2023	6
Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar, ekonomist in informatika	6
Tabela 4: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev	8
Tabela 5: Realizacija predlogov prioritarnih ukrepov izboljšav za študijsko leto 2022/2023.....	10
Tabela 7: Mednarodno sodelovanje študentov v 2022/2023	13
Tabela 8: Zadovoljstvo diplomantov od 2020/2021 do 2022/2023.....	15
Tabela 9: Kazalniki za diplomante	16
Tabela 10: Realizacija aktivnosti na področju Vpetosti v okolje v 2022/23	18
Tabela 11: Načrt aktivnosti za področje delovanja šole, vpetost v okolje, za 2023/24.....	19
Tabela 12: Domači projekti	22
Tabela 13: Mednarodni projekti	22
Tabela 14: Pregled »incoming« mobilnosti.....	22
Tabela 15: Projekti v gospodarstvu	22
Tabela 16: Študijski programi, ki jih je VSS izvajala v študijskem letu 2022/2023	23
Tabela 17: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov).....	24
Tabela 18: Število študentov po programih.....	24
Tabela 19: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)	24
Tabela 20: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)	24
Tabela 21: Analiza prehodnosti študentov	25
Tabela 22: Analiza trajanja študija	25
Tabela 23: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo.....	26
Tabela 24: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih.....	26
Tabela 25: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih.....	27
Tabela 26: Ocena usvojenih kompetenc pri inženirjih informatike.....	28
Tabela 27: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja	29
Tabela 28: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi oz. pri katerih so sodelovali. ...	29
Tabela 29: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja	32
Tabela 30: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi	33
Tabela 31: Pohvale v zvezi s prakso.....	33
Tabela 32: Ocena mentorjevega dela.....	34
Tabela 33: Realizacija plana aktivnosti za področje dejavnosti v 2022/23	35
Tabela 34: Plan aktivnosti za področje dejavnosti za 2023/24.....	36
Tabela 35: Zaposleni na višji šoli	37
Tabela 36: Zaposleni pedagoški delavci.....	37
Tabela 37: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	38
Tabela 38 Imenovanja v naziv	38

Tabela 39: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci	38
Tabela 40: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih.....	39
Tabela 41: Realizacija aktivnosti za področje kadrov v 2022/23	39
Tabela 42: Plan aktivnosti za področje kadrov 2023/24.....	39
Tabela 43: Študenti sodelujejo v organih odločanja.....	41
Tabela 44: Analiza mobilnosti študentov	42
Tabela 45: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2020/2021 -	43
2022/2023	43
Tabela 46: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah.....	45
Tabela 47: Zadovoljstvo študentov s predmeti.....	45
Tabela 48: Zadovoljstvo študentov z izvajalci	46
Tabela 49: Dejanska obremenitev glede na ECTS v urah	47
Tabela 50: Realizacija plana aktivnosti za področje študentov v 2022/23	49
Tabela 51: Plan aktivnosti za področje Študenti za študijsko leto 2023/24	50
Tabela 52: Prostori.....	50
Tabela 53: Založenost knjižnice in izposoja.....	51
Tabela 54: Uporaba informacijske tehnologije	51
Tabela 55 Realizacija plana aktivnosti za področje Materialni pogoji 2022/23.....	53
Tabela 56: Plan aktivnosti za področje Materialni pogoji za 2023/24	53
Tabela 57: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2022/2023	53
Tabela 58: Cilji vzdrževanja sistema kakovosti – pregled	56
Tabela 59: Realizacija plana aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti v 2022/23	59
Tabela 60: Plan aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti 2023/24.....	59
Tabela 61: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec	61
Tabela 62: Pregled realizacije akcijskega plana izboljšav za študijsko leto 2022/23	63
Tabela 63: Akcijski plan izboljšav za študijsko leto 2023/24	63

0 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka vzpostavljenega Sistema vodenja kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo je osnova za uvajanje izboljšav ter dviga kakovosti. Samoevalvacija je namenjena tudi pripravi na zunanjo evalvacijo.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- mag. Janja Razgoršek, ravnateljica, notranja presojevalka,
- Karmen Grudnik, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, notranja presojevalka,
- Milena Štrovs Gagič, članica Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Jure Maklin, predsednik skupnosti študentov, član Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- Marta Belič, organizatorica praktičnega izobraževanja,
- Jožica Ovčjak, organizatorica praktičnega izobraževanja,
- Lidija Ajtnik, knjižničarka, koordinatorka Erasmus+ (Dora Najrajter
- Mitja Hudovernik, referent za študijske zadeve,
- Luka Urisk, sistemski operater in predavatelj, član Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Število vključenih zaposlenih v pripravo samoevalvacije predstavlja približno 50 odstotkov zaposlenih.

Pri pripravi predlogov izboljšav so sodelovali študenti, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja, delodajalci, zaposleni in organi šole.

O zagotavljanju kakovosti razpravljamo na predavateljskih zborih in strokovnih aktivih, predavatelji sprejemajo povratne informacije s strani študentov in jih vključujejo v prilagoditev izvedbe predmetov, z dejavnostmi in dosežki na področju kakovosti informiramo deležnike in informacije javno objavljamo. Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, Strateški svet in Svet zavoda.

S samoevalvacijskim poročilom so bili seznanjeni tudi študenti, in sicer preko svojih predstavnikov v Strateškem svetu, Svetu zavoda in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter na sestanku predsedstva Študentske skupnosti. Dokončno poročilo je objavljeno na spletni strani šole.

Povzetek samoevalvacijskega poročila Višje šole Slovenj Gradec smo posredovali komisiji Šolskega centra Slovenj Gradec za kakovost in ga vključili v poročilo zavoda.

1 PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Koroška ulica 11

2380 SLOVENJ GRADEC

Tel.: 02 88 46 502 (referat), 02 88 46 520 (ravnateljica), faks : 02 88 46 521

E-naslov: visja.sola@sc-sg.si

Spletna stran: <http://www.vss.sc-sg.si/>

Ravnateljica: mag. Janja Razgoršek

V Višji strokovni šoli Slovenj Gradec (ustanovljeni 6. 1. 2000) smo v študijskem letu 2022/2023 izvajali programe:

- POSLOVNI SEKRETAR,
- EKONOMIST in
- INFORMATIKA.

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2022 in načrt v letu 2023)

Tarifna skupina/FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE	Skupaj
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	0	0,00	1	0,50	15	7,52	3	1,65	3	0,79	22/10,46
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2023	0	0,00	1	0,50	15	7,29	3	1,62	3	0,88	21/10,29

Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2022/2023

Študijski programi	Število programov	Skupno število vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	122

V študijskem letu 2022/2023 že deseto študijsko leto deluje enota v Velenju, kar je zagotovo tudi eden od uspehov v delovanju VSS SG.

Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar, ekonomist in informatika

POSLOVNI SEKRETAR
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi kompetence s področja: odločanja in reševanja problemov, prilagodljivosti novim situacijam, kakovosti opravljenega dela, komunikacije in upravljanja z informacijami. Poleg tega pridobi tudi kompetence s strokovnih področij, kot so: ekonomija, vodenje, pravo, informacijsko-komunikacijska tehnologija, pisarniško poslovanje, učinkovito reševanje praktičnih problemov, samostojno načrtovanje, vodenje in spremljanje aktivnosti, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, komunikacija v različnih jezikih, predstavljanje organizacije znotraj in navzven.
EKONOMIST
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter • odgovornosti in samozavesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v <ul style="list-style-type: none"> • organiziranje in opravljanje logističnih procesov, • zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.
INFORMATIKA
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko strokovno-teoretično in praktično-uporabno znanje za delo v informatiki. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v <ul style="list-style-type: none"> • svetovanje in tehnična podpora uporabnikom pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije, • načrtovanje in izgradnja omrežij, • nameščanje in administriranje strežnikov, • načrtovanje, izdelava in administriranje zbirk podatkov, • načrtovanje, razvijanje in uvajanje celovite programske rešitve.

2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Na VSŠ Slovenj Gradec razumemo **kakovost kot izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so kakorkoli povezani z organizacijo**: študentov, diplomantov, delodajalcev, zaposlenih, pogodbenih delavcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, pa tudi dobaviteljev, ustanoviteljev ter ožje in širše družbene skupnosti. Ključni cilj VSŠ je kompetenten in zaposljiv študent.

Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Merilom za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 21/18 in 69/18). Upoštevali smo Zahteve sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole (Skupnost VSŠ 2017).

SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI V ŠOLI

Informacije o svojem delovanju smo pridobivali s pomočjo:

- zbiranja povratnih informacij deležnikov (študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja in partnerjev v projektu mobilnosti): z anketiranjem, intervjuji, obiski v podjetjih pri mentorjih in delodajalcih, seminarskimi nalogami študentov, zbiranjem predlogov in pripomb;

Opravili smo naslednje dejavnosti za samoevalvacijo:

Evalvacijo izobraževalnega procesa

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pokaže Poročilo o delu na višji strokovni šoli v študijskem letu 2022/23.

Evalvacijo zaposlenih

Ravnateljica mag. Janja Razgoršek je v februarju 2023 opravila redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerih je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj; priprava osnutka plana izobraževanja in nepedagoških aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanila z oceno zadovoljstva študentov, oceno delovne uspešnosti in skupaj z zaposlenim oblikovala predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

Merjenje zadovoljstva udeležencev

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju in dejanski obremenjenosti glede na ECTS, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, merjenje zadovoljstva zaposlenih in analizo obremenitev študentov glede na ECTS). Posvetili smo se tudi analizi zadovoljstva udeležencev mobilnosti (zaposlenih in študentov) ter mentorjev študentov na praksi v tujini.

V tabeli 4 so prikazane povprečne ocene zadovoljstva različnih deležnikov. Ocene so v večini nad povprečno oceno vseh dejavnikov na 5-stopenjski ocenjevalni lestvici in izpolnjujejo kratkoročni cilj Finančnega načrta VSŠ SG (ocena nad 4,0) ter zasledujejo dolgoročni cilj, ocena 4,7, ki je postavljena v DRP 2018 - 2023.

Tabela 4: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Delodajalci z diplomanti	4,1		V pripravi nov način ugotavljanja zadovoljstva.
Delodajalci s študenti na praktičnem izobraževanju	4,5		V pripravi nov način ugotavljanja zadovoljstva.
Mentorji celovito zadovoljstvo z organ. in izvedbo PRI	4,8	4,5	4,8
Mentorji, osvojene kompetence	4,4	4,0	4,4
Diplomanti študij	4,9	4,7	4,8
Diplomanti kompetence	4,8	4,6	4,7
Diplomanti, skladnost s pričakovanji	4,8	4,6	4,6
Študenti, šola in študijski proces	4,7	4,8	4,5
Študenti, izvedba predmetov	4,7	4,8	4,7
Študenti, izvajalci	4,6	4,6	4,6
Študenti, praktično izobraževanje	4,5	4,2	4,4
Študenti, skladnost s pričakovanji	4,7	4,8	4,6
Zaposleni	4,6	4,5	4,5

Zadovoljstvo deležnikov je dokaj visoko. Najvišje zadovoljstvo, oceno 4,8, v študijskem letu 2022/2023 so izkazali diplomanti s študijem ter mentorji – celovito zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo PRI. Dvig zadovoljstva pri teh postavkah gre pripisati aktivnemu prizadevanju, da bi PRI organizirali po meri trga dela in naše diplomante ustrezno pripravili na zahteve trga dela.

Najnižja je ocena zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem (4,4) in »mentorji osvojene kompetence«. Zaradi tega trenda je bila v septembru 2023 narejen načrt za raziskavo o izvedbi PRI na večjem številu višjih strokovnih šol z različnimi programi Raziskavo z namenom odkrivanja dobrih praks in uvedbe možnih izboljšav na našo šolo bosta izvedli mentorica PRI in predsednica KSZK. Rezultati raziskave bodo vključeni v nadaljnje delo.

Ocena zadovoljstva zaposlenih znaša 4,5, kar je enako kot lani. Ocena zadovoljstva zaposlenih v današnjih razmerah vesplošnega nezadovoljstva zaposlenih v državi je visoka. Rezultat je vsekakor

odraz učinkovitega vodenja in odzivnosti ravnateljice pri obvladovanju izzivov in primerne reševanja tekoče problematike.

Rezultata za postavki zadovoljstva »delodajalci z diplomanti« in »delodajalci s PRI« ni, ker je v pripravi nov način ugotavljanja zadovoljstva.

Aritmetična sredina vseh dejavnikov je enaka kot predhodno leto in znaša 4,6. S povprečno oceno smo zadovoljni.

Poleg merjenja z vprašalniki smo spremljali zadovoljstvo udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

- Predavatelji ob začetku izvajanja predmeta zberemo podatke o pričakovanih študentov v zvezi s predmetom in s študijem ter na koncu leta preverimo, ali so se ta pričakovanja uresničila.
- S pomočjo vprašalnikov (preverjanje pričakovanj) in orodij za zagotavljanje kakovosti (npr. radar) pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov, s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.
- Z razgovori s predstavniki Študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o potrebah, pričakovanih, zadovoljstvu in željah študentov,
- Ravnateljica z rednimi letnimi razgovori in vsakodnevnimi pogovori s predavatelji spremlja, spodbuja in usklajuje delo zaposlenih.
- S priložnostnimi pogovori z delodajalci in diplomanti ter srečanji mentorjev PRI, delodajalcev in diplomantov spremljamo zadovoljstvo s kompetencami diplomantov in študentov na praksi
- Z izvedbo notranje presoje; praviloma vsako drugo študijsko leto.
- Z izvedbo zunanje presoje s strani NAKVISA (vsakih 5 let); zadnja je bila izvedena januarja 2022.

Evalvacija praktičnega izobraževanja

Poleg anketiranja študentov in mentorjev sproti analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih z obiski v podjetju, pogovori z mentorji in študenti ter analizo poročil mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilji prakse).

Evalvacija študijskih programov

Na strokovnih aktivih primerjamo izvedbene vsebine predmetov, ugotavljamo prekrivanje vsebin, načrtujemo medpredmetno povezovanje in evalviramo vsebino predpisanih študijskih programov, kar služi za načrtovanje izvedbe predmetov in oblikovanje predlogov prenove programov.

Samoevalvacija in notranja evalvacija

Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki iz prejšnjih let.

Samoevalvacijsko poročilo s poudarki na izvedenem merjenju zadovoljstva udeležencev so obravnavali vsi organi šole. Samoevalvacijsko poročilo in povzetke merjenja objavljamo na spletni strani šole.

Predloge izboljšav so predlagali udeleženci anketiranja, člani predavateljskega zbora, strokovni aktivni, komisija za kakovost, študentski svet, mentorji PRI in delodajalci.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2022/23 aktivno sodelovala z vodstvom na področju zagotavljanja kakovosti in uvajanja izboljšav in pri organizaciji ter izvedbi 12. konference Skupnosti VSS o kakovosti v višjem šolstvu. V študijskem letu 2022/23 smo sodelovali s prispevkom na temo dobre prakse organiziranja srečanj z mentorji iz podjetij.

Področje kakovosti je vsebinsko vključeno tudi v redno delo predavateljskega zbora in strokovnih aktivov.

3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV

Januarja 2022 smo imeli zadnjo zunanjo presojo s strani NAKVIS-a. Predloge izboljšav/priložnosti bomo postopoma vključevali v akcijske plane izboljšav, njihovo realizacijo pa analizirali v samoevalvacijskih poročilih v naslednjem 5-letnem obdobju.

Na osnovi prioritetnega plana ukrepov izboljšav iz zadnje samoevalvacije smo izvedli naslednje aktivnosti:

Tabela 5: Realizacija predlogov prioritetnih ukrepov izboljšav za študijsko leto 2022/2023

Predlog	Zadolžen	Realizacija
1. Dopolnitev pravilnika o izobraževanju na daljavo	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelj	Delno realizirano v septembru 2023 (pripravljen aneks za obravnavo na predavateljskem zboru).
2. Priprava e- baz za vodenje evidence o opravljenih izobraževanjih in strokovnem delu za predavatelje	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica	Realizirano v septembru 2023; objavljeno v rubriki E predavatelj.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA

Šola ima opredeljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni na spletni strani šole in v prostorih šole, in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju in učinkov delovanja šole.

VIZIJA: »IZKUŠNJAM DODAJAMO ZNANJE IN ZNANJU USTVARJALNOST.«

Vizija višje šole: biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala višješolske izobraževalne programe, za katere je interes v regiji, obstaja potreba s strani delodajalcev in širšega okolja in imamo zagotovljene pogoje za njihovo izvajanje. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja ekonomije in informatike, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine.

Pri izobraževanju poudarjamo individualen pristop in gradimo na tistem praktičnem znanju, ki ga študenti že imajo, oz. ga pridobivajo med študijem, in ga povezujemo in bogatimo s teoretičnimi spoznanji in strokovnimi novostmi. Trudimo se, da bi bilo to znanje čim bolj sodobno in direktno praktično uporabno ter hkrati dovolj obširno in odprto, da omogoča ustvarjalnost, prilagodljivost in možnost nenehnega dopolnjevanja. Pri študentih spodbujamo željo in potrebo po stalnem pridobivanju in izpopolnjevanju obstoječega znanja, kreativni uporabi pridobljenih spretnosti in zmožnosti. S tem usmerjamo študente v samozavestno in ustvarjalno strokovno delovanje, rast in

vseživljenjsko izobraževanje. Poleg posredovanja aktualnih in praktično uporabnih znanj, vizija poudarja usmerjenost v prihodnost. Ponujeno znanje na višji šoli je osnova za študentov nadaljnji strokovni in karierni razvoj.

Ne le pri študentih, tudi pri zaposlenih, je poudarjena spodbuda v nenehno dodajanje znanja obstoječemu, potreba po čim bolj odprtem in kreativnem pristopu v delovanju in posredovanju znanja.

POSLANSTVO: »Z IZOBRAŽEVALNIMI PROGRAMI SLEDITI POTREBAM ORGANIZACIJ PO KVALITETNIH KADRIH IN ŠTUDENTOM DATI DOBRO POPOTNICO ZA USPEŠNO POKLICNO POT.«

Poslanstvo višje šole: V Višji strokovni šoli Slovenj Gradec izobražujemo študente v višješolskih programih; pri tem nam je osnovno izhodišče zagotoviti uporabno in aktualno znanje, da so naši diplomanti konkurenčni na trgu dela. V ta namen pri študentih spodbujamo pozitiven odnos do študija in dela, krepimo zavest o pomenu znanja za posameznika in družbo, razvijamo timski pristop k delu, jih usmerjamo v ustvarjalen in inovativen način razmišljanja in v razvoj konstruktivnega dialoga ter upoštevanja delovnega bontona. To dosegamo z uporabo sodobnih pristopov in metod ter s posredovanjem najnovejšega znanja.

VREDNOTE:

Odgovornost

Kultura sodelovanja

Učenje

Spoštovanje

ZNANJA, ki so uporabna

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se trudimo, da bi presegali pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem se usmerjamo k poslovni odličnosti.

Za doseganje strateških in kratkoročnih ter operativnih ciljev je izdelan načrt, ki je sestavni del Dolgoročnega razvojnega programa višje šole za obdobje 2018 do 2023.

Strateški cilji Višje strokovne šole Slovenj Gradec so (podrobnosti v DRP 2018 – 2023):

1. ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja,
2. okrepiti partnerstvo z delodajalci doma in v tujini,
3. zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovale kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja,
4. vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo in karierni center za diplomante,
5. povečati prepoznavnost višje šole v regiji in izven.

4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU IN VPETOST V OKOLJE

Sodelovanje s podjetji

Tesno smo sodelovali s podjetji, ki so sprejela naše študente na praktično izobraževanje, in razvijali stike s potencialnimi delodajalci. Pri izvedbi praktičnega izobraževanja smo sodelovali s preko 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s preko 90 mentorji iz teh organizacij.

Organizatorica praktičnega izobraževanja je spremljala izvajanje prakse. Predavatelji so kot mentorji seminarskih in diplomskih del sodelovali z mentorji iz podjetij.

Oblike sodelovanja s podjetji:

- obiski organizatorice praktičnega izobraževanja v podjetjih, aktivno spremljanje izvedbe praktičnega izobraževanja in evalvacija tega, tako s strani študentov kot mentorjev,
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, preko spletne strani šole in Facebooka, po telefonu,
- informiranje delodajalcev o možnosti vpisa v Register izvajalcev praktičnega izobraževanja in postopkih za vpis,
- sodelovanje z delodajalci pri vpisu v register,
- koordinacija med Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom RS in delodajalci pri sofinanciranju vzpodbud delodajalcem za izvajanja praktičnega izobraževanja,
- srečanje z mentorji in delodajalci (september 2022)
- gostovanje gostov/strokovnjakov pri strokovnih predmetih v vseh programih
- izvajanje strokovnih ekskurzij za študente in predavatelje

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Pripravili smo predstavitev študijskega programa na DE Velenje ter vpisali novo generacijo študentov na tej lokaciji. Predstavitve študijskih programov smo opravili tudi na enotah s srednješolskimi programi na ŠCSG.

Sodelovanje z diplomanti

Stanje članstva v klubu diplomantov na dan 31. 8. 2021 je 237. S ponudbami strokovnih predavanj smo seznanjali tudi člane Kluba diplomantov.

Sodelovanje z visokošolskimi institucijami

Nadaljevali smo sodelovanje z visokošolskimi institucijami. S Fakulteto za komercialne in poslovne vede Celje smo sodelovali pri izvedbi informativnih dni za podiplomski študij, ki bi se izvajal na naši šoli. Drugostopenjski študij je bil izveden on line.

Sodelovanje z zbornicami, društvi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole smo sodelovali z:

- Regionalno gospodarsko zbornico Dravograd in Savinjsko-Šaleško gospodarsko zbornico – pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje in promocije programov,
- Obrtno zbornico Slovenj Gradec – pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,
- Društvom ekonomistov Koroške – na področju projektov, predavanj in navezovanju stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Društvom računovodij in finančnikov Slovenj Gradec–Dravograd – na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Zvezo računovodskih servisov v okviru Gospodarske zbornice Slovenije na področju navezovanja stikov med diplomanti in delodajalci ter na področju promocije programov,
- Zavodom za zaposlovanje RS, OS Velenje.

Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Sodelovali smo z višjimi strokovnimi šolami iz Celja, Murske Sobote, Brežic, Novega mesta in Postojne. Ravnateljji omenjenih šol so se udeležili skupščine višjih strokovnih šol. Raziskovalnega tabora za študente na EŠ VSŠ Murska Sobota, ki smo se ga nameravali udeležiti, zaradi negotovosti popandemskih razmer ni bilo. Sicer se ga udeležujemo že od vsega začetka, in sicer od leta 2017:

- 2017: naslov raziskave: Moje znanje je predmet pravne zaščite;
- 2018: naslov raziskave: Analiza družinskega proračuna;
- 2019: naslov raziskave: Ekonomski in pravni vidik delavskega samoupravljanja pri vodenju družb.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je članica Skupnosti višjih šol Slovenije, v katerih ima aktivno vlogo, saj je predavateljica VSŠ SG predsednica Komisije za kakovost Skupnosti VSŠ.

Mednarodno sodelovanje 2022/2023

V študijskem letu 2022/2023 je bilo mednarodno sodelovanje kar aktivno, a še vedno ne tako kot v razmerah pred pandemijo. Gostujočih predavateljev in osebja iz tujih ustanov pri nas ni bilo.

Izvedli smo 8 izmenjav osebja (za poučevanje in usposabljanje) in eno izmenjavo študenta z namenom prakse.

Mednarodnih aktivnosti so se udeležili naslednji predavatelji:

Tabela 6: Mednarodno sodelovanje predavateljev in ostalih zaposlenih v 2022/2023

IME IN PRIIMEK	DRŽAVA MOBILNOSTI	USPOSABLJANJE	POUČEVANJE
JANJA RAZGORŠEK	Hrvaška, Zadar	x	
JANJA RAZGORŠEK	Hrvaška, Split	x	
KARMEN GRUDNIK	Poljska	x	
DORA NAJRAJTER	Hrvaška, Split	x	
MILENA ŠTROVS GAGIČ	Hrvaška, Split		x
SONJA SMOLAR	Hrvaška, Pula	x	
LIDIJA AJTNIK	Hrvaška, Pula	x	
MARTA BELIČ	Hrvaška, Pula	x	

Tabela 7: Mednarodno sodelovanje študentov v 2022/2023

IME IN PRIIMEK	DRŽAVA MOBILNOSTI	IME PODJETJA
REBEKA KOLER	Španija	ISE LANGUAGE SCHOOL

Tekom študijskega leta smo tako kot doslej izvajali aktivnosti obveščanja in promocije mobilnosti: objave in informiranje o Erasmus+ aktivnostih na spletni strani, na oglasni deski, šolskem LCD-ju in v ŠUS-u, v Koroških novicah, na informativnih dnevih in drugih medijih. Na začetku študijskega leta 2022/2023 je bil organiziran tudi interni tečaj angleščine za Erasmus+ udeležence. Stalna jezikovna podpora pa je bila nudena tudi interesentom za Erasmus+ prakso v tujini.

Februarja 2023 smo prijavi nov projekt Erasmus+ za obdobje 2023-2025. Konec julija 2023 pa je bilo oddano tudi končno poročilo. Koordinatorica se je tekom študijskega leta udeležila več spletnih srečanj in webinarjev, ki jih je pripravila Nacionalna agencija. Udeležila se je tudi Jesenske šole Erasmus+.

Vsa leta redno sodelujemo tudi s Konzorcijem Skupnosti VSŠ, kar vsako leto potrdimo s podpisom vloge o sodelovanju ter s prejemom mandatnega pisma.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE ŠOLE

Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v avgustu za izredne študente, ki se je odvijal na sedežu šole v Slovenj Gradcu in na dislocirani enoti v Velenju.

Za vse dijake srednjih šol v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec smo organizirali posebna srečanja s predstavitvami višje šole, programov in višješolskega študija.

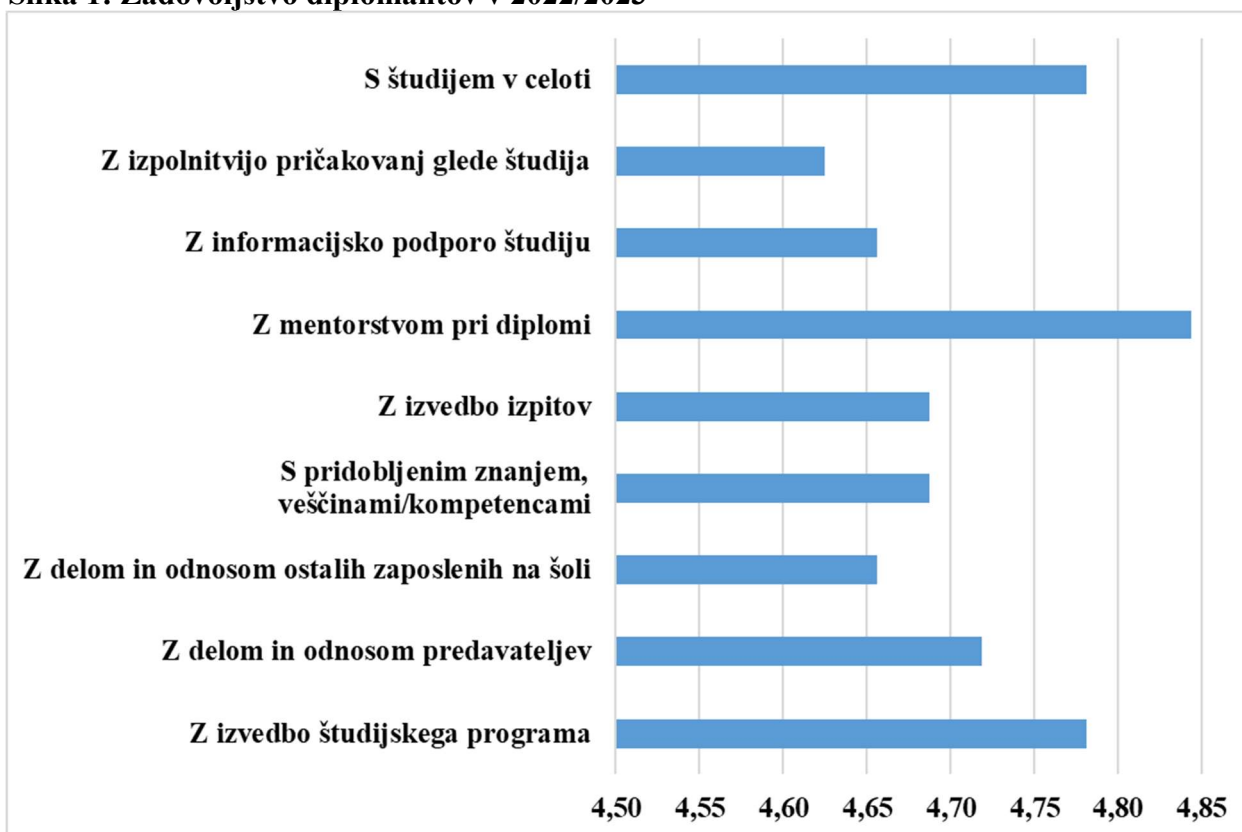
Izdali smo informativno gradivo za redne in izredne študente za oba programa. Pripravili smo zloženke za neformalno izobraževanje, ki ga organiziramo na višji šoli. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, oglasnih desk in preko radia, časopisov ter jumbo plakatov.

Oglaševali smo v časopisu MO Slovenj Gradec, Večeru za Koroško in Savinjskih novicah. Na lokalnem Koroškem radiu in TV smo sodelovali v več oddajah, kjer smo promovirali našo šolo. Intenzivno smo promoviranje vršili tudi na družbenih omrežjih (Facebook in Instagram) z objavami o dogodkih na šoli.

Sodelovanje z diplomanti

Od diplomantov ob zaključku študija pridobimo povratno informacijo o zadovoljstvu s študijem in pridobljenih kompetencah.

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2022/2023



Rezultati anketiranja kažejo, da so diplomanti s študijem na naši šoli zelo zadovoljni. Vprašalnike je oddalo 41 diplomantov od 43 diplomantov (17 rednih in 26 izrednih). Ocene zadovoljstva na posameznih področjih so visoke. Diplomanti so bili v letu 2022/2023 najbolj zadovoljni z mentorstvom pri diplomi (4,83), ostale ocene pa so tudi visoke (večina med 4,63 in 4,83). Najnižjo oceno sta dobili področji »z delom in odnosom ostalih zaposlenih...« (4,66) in z »izpolnitvijo pričakovanj glede študija« (4,63). Obe oceni sta vseeno visoki za lestvico, kjer je najvišja ocena 5.

Tabela 8: Zadovoljstvo diplomantov od 2020/2021 do 2022/2023

	2020/21	2021/2022	2022/2023
Izvedba študijskega programa	4,9	4,7	4,8
Delo in odnos predavateljev	4,9	4,8	4,7
Delo in odnos drugih zaposlenih	4,9	4,8	4,7
Pridobljeno znanje, veščine, kompetence	4,8	4,6	4,7
Izvedba izpitov	4,7	4,8	4,7
Mentorstvo pri diplomi	5,0	4,8	4,9

Informacijska podpora študiju	4,8	4,7	4,7
Izpolnitev pričakovanj	4,8	4,6	4,6
Študij v celoti	4,8	4,7	4,8
Povprečna ocena	4,8	4,7	4,7

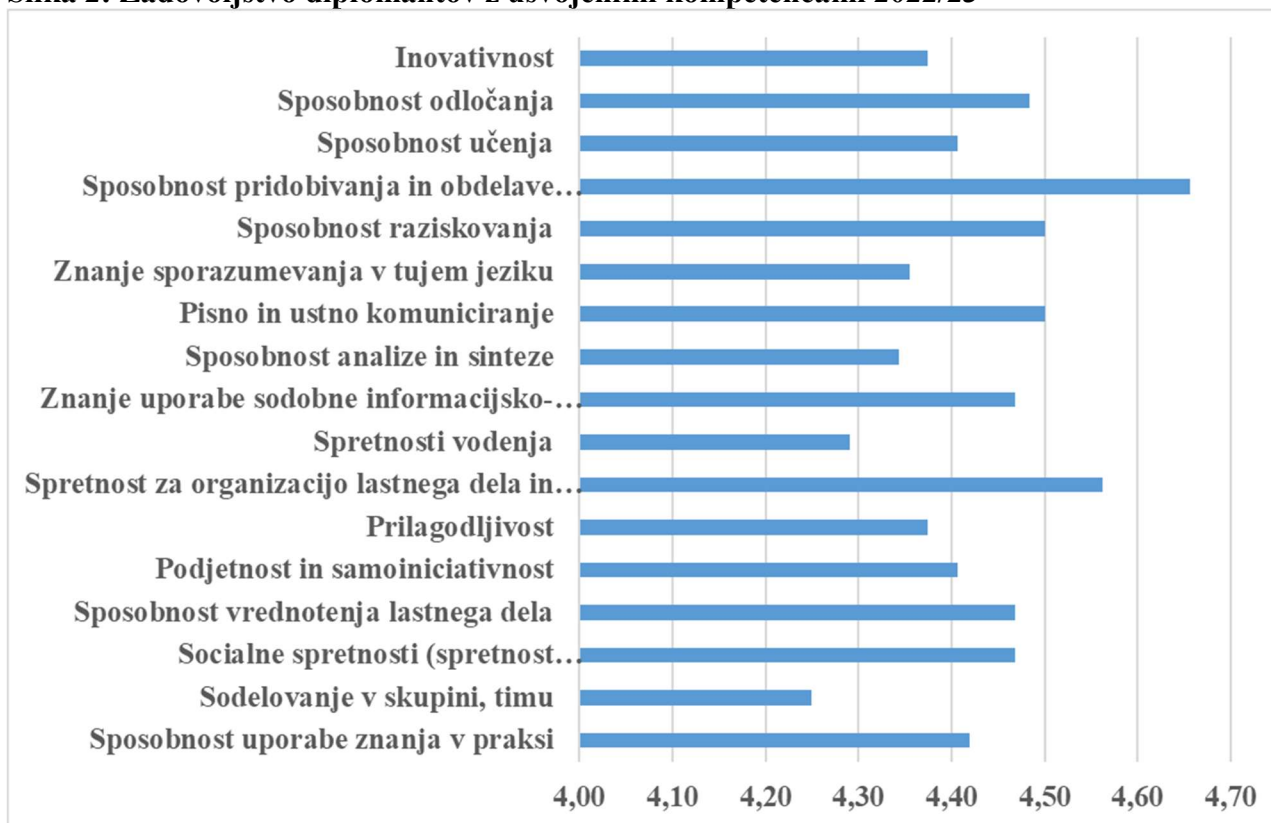
Primerjava ocen kaže, da je zadovoljstvo pri večini kategorij nespremenjeno ali pa je sprememba zanemarljiva (0,1). Ocene so sicer relativno visoke, najnižja je 4,6 za kategorijo »izpolnitev pričakovanj«. V merjenje je bilo vključenih 32 od 33 diplomantov. Povprečna ocena zadovoljstva pa znaša 4,7, kar je enako kot lani. Rezultat je tudi odraz prizadevanja predavateljev, da se študij zaključi v primernem času z diplomskim delom, ki ima uporabno vrednost. Dokaz za to je dejstvo, da je diplomsko delo z VSS SG v letu 2022/23 prejelo nagrado (3. mesto) s strani Skupnosti višjih strokovnih šol za najboljše diplomsko delo.

Tabela 9: Kazalniki za diplomante

Kazalnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	7,3	7,3	10,5
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	75,44 %	41,75 %	44 %
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,7	9,5	9,36
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni	36,84 %	6,52	8,33 %
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni	39,47 %	36,84 %	28,21 %

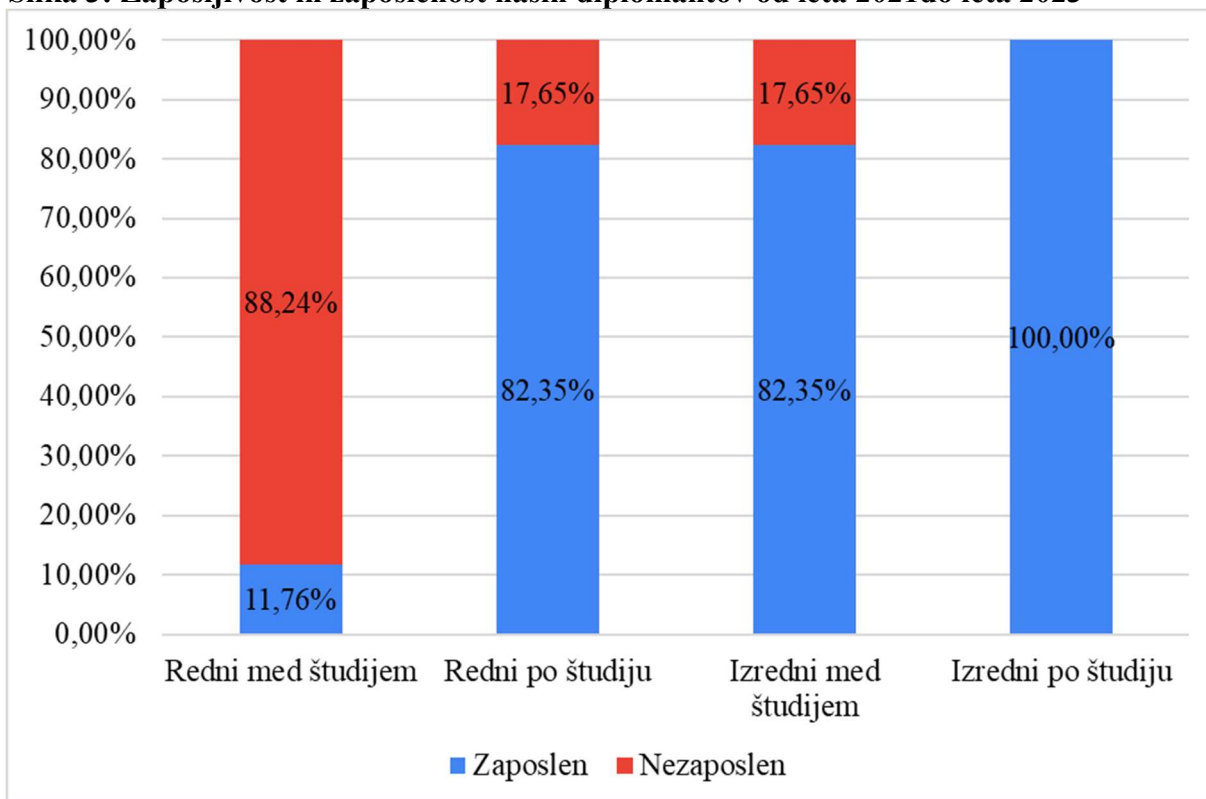
Odstotek rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku, to je 26 mesecev po začetku študija, v študijskem letu 2021/22 znaša 6,52 %, v študijskem letu 2022/23 pa 8,33 %, kar je boljši rezultat. Rezultat sicer še vedno odraža tendenco študentov, da obdržijo status čim dlje, ker jim ta status omogoča zaposlitev preko študentskega servisa. Pri izrednih pa je odstotek s 36,84 % padel na 28,21 %, kar pa je slabši rezultat kot smo beležili v predhodnih letih. Slabši rezultat pripisujemo dejstvu, da se je iztekel projekt Munera 3 za izredni študij, ki je zahteval, da zaključijo študij v 26 mesecih po začetku študija. Povprečna ocena na diplomskem izpitu je še visoka (9,4). Prizadevanja VSS, da se skrajša čas od vpisa do diplome pa so obrodila sadove. Delež diplomantov glede na število vpisanih mest beleži porast (z 41,75 na 44 %).

Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov z usvojenimi kompetencami 2022/23



Diplomanti so dokaj zadovoljni z doseženimi kompetencami. Povprečne ocene so med 4,25 in 4,7. Najvišja je ocena kompetenc »sposobnost pridobivanja in obdelave informacij«, »spretnost organizacije lastnega dela«, najnižje pa »sodelovanje v skupini, timu« (4,25). Kot ukrep izboljšave pridobivanja povratne informacije o usvojenih kompetencah diplomantov je pripravljen nov vprašalnik, na katerega se bodo odgovori pridobivali v okviru Kluba diplomantov; začetek uporabe študijsko leto 2023/24.

Slika 3: Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov od leta 2021 do leta 2023



Slika prikazuje zaposlenost in zaposljivost diplomantov VSŠ SG za obdobje 2021 - 2023. Študenti rednega študija v času študija v večini niso bili zaposleni (88,24%). Slika zaposlenosti diplomantov, ki so študirali kot študenti rednega študija, se je po študiju očitno izboljšala, in sicer se je delež zaposlenih povečal z 11,76 % na 82,35 %, kar kaže na to, da so naši študenti visoko zaposljivi. Prav tako se je povečala zaposlenost diplomantov izrednega študija dosegla je 100 %. Rezultati raziskave torej kažejo, da se je zaposlenost povečala tako pri diplomantih rednega kot izrednega študija in je visoka. Anketni vprašalnik je izpolnilo 45 diplomantov.

Raziskavo o zaposljivosti in zaposlenosti izvajamo vsake 3 do 5 let (zadnja leta 2023)

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE VPETOSTI V OKOLJE

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima oblikovano vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju. Skrbimo za racionalno rabo javnih virov. Sodelujemo s številnimi podjetji, organizacijami, zbornicami, društvi, višjimi in visokimi šolami iz lokalnega okolja in tujine. Spremljamo mnenja vseh deležnikov študijskega procesa in na njihovi osnovi izboljšujemo študijski proces. Spremljamo interes dijakov, zaposlenih in delodajalcev za izobraževanje v naših višješolskih programih in skrbimo za promocijo in prepoznavnost šole. Spremljamo zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. Oboji so mnenja, da diplomanti usvojijo ustrezne kompetence. Dislocirana enota v Velenju deluje, opaža pa se upad vpisa, kar pripisujemo zaključevanju projekta Munera 3 in »izgubo« možnosti financiranja študija iz projekta Munera 3. V enoti izvajamo le izredni študij v programu Ekonomist.

Tabela 10: Realizacija aktivnosti na področju Vpetosti v okolje v 2022/23

Predlogi aktivnosti (iz leta 2021/22)	Zadolžen	Predviden termin realizacije	Ugotovitve glede realizacije

1. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji; npr. Dnevi praktičnega izobraževanja in sodelovanja	Koordinatoriki: Jožica Ovčjak, Mojca Čerče, Marta Belič;	2022/2023	Realizirano Dnevi praktičnega izobraževanja; november 2022
2. Usposabljanje mentorjev praktičnega izobraževanja	Izvajalke: Jožica Ovčjak, Mojca Čerče, Sonja Smolar, Marta Belič	2022/2023	Oktober 2022
3. Priprava podlag za nove vprašalnike, namenjene delodajalcem in ugotavljanju njihovega zadovoljstva z diplomanti ter njihovimi kompetencami	Klub diplomantov	2022/2023	Izvedba preložena na študijsko leto 2023/24

Zunanja presoja vzpostavljenega sistema kakovosti teče po 22 standardih. Prvo področje pokriva 7 standardov. Poročilo zadnje zunanje presoje, 20. 1. 2022 izpostavlja na podlagi analize delovanja šole, po prvih 7 standardih 8 priložnosti za izboljšave. Predlagane priložnosti za izboljšave se bodo postopoma (po letih) vključevale v plan aktivnosti za vsako posamezno študijsko leto. Načrt aktivnosti za področje standardov od 1 – 7 kaže tabela:

Tabela 11: Načrt aktivnosti za področje delovanja šole, vpetost v okolje, za 2023/24

Predlogi aktivnosti	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
1. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji; npr. Dnevi praktičnega izobraževanja in sodelovanja	Koordinatoriki: Jožica Ovčjak, Marta Belič;	Oktober 2023
2. Priprava novih vprašalnikov za delodajalce in ugotavljanje njihovega zadovoljstva z diplomanti ter njihovimi kompetencami (poudarek na pridobivanju mnenj od delodajalcev, ki imajo zaposlenih več naših diplomantov)	Vodstvo, predsednica KSZK, KD	Avgust 2024

4.1.3 NAČRTOVANJE

Načrtovanje za leto 2022/2023 smo pričeli v februarju 2022 (z oblikovanjem predlogov dejavnosti zaposlenih na rednih letnih razgovorih) in v septembru dokončno sprejeli načrt in cilje za različna področja. Pri načrtovanju smo sodelovali vsi zaposleni, člani organov šole, vključeni so bili tudi študenti. Letni delovni načrt (LDN), finančni načrt in plan investicij je potrdil Strateški svet. Ravnateljica je o načrtih informirala Študentski svet. Študentski svet je oblikoval pobude za vsebine obštudijskih dejavnosti in podal mnenje k LDN.

Za realizacijo ciljev pri posameznih predmetih so odgovorni predavatelji, ki sproti evidentirajo realizirane ure. Učne načrte pripravijo vsi predavatelji (hranijo se v referatu) pri svojih predmetih, realizacijo pa potrdijo v poročilih o izvedbi predmeta. Strokovni aktivni in organi spremljajo realizacijo svojih učnih načrtov, vodstvo pa spremlja realizacijo LDN, evidentiranje realiziranih ur in poročila o izvedbi predmetov.

4.1.4 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo in so navedeni v Poslovniku kakovosti. Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Slovenj Gradec.

Pristojnosti zaposlenih in članov organov so jasno opredeljene, v šoli delujejo naslednji organi: ravnatelj, predavateljski zbor, Strateški svet, Komisija za študijske zadeve, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni in Študentski svet. Zaposleni in študenti so tudi v Svetu zavoda.

Naloge organov višje šole v zvezi s kakovostjo so:

- ravnateljica skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa (v skladu s cilji določenimi v LDN),
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predloge izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti,
- Študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor, in sodeluje s študenti,
- predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude,
- strokovni aktivni: Aktiv splošnih predmetov (slovenski in tuji jeziki), Aktiv strokovnih predmetov (ekonomski in računovodski predmeti, informatika in računalništvo), Aktiv strokovnih predmetov (organizacija PRI, pravo, sodobno vodenje pisarne, ljudje v organizaciji) dajejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava zadeve, ki mu jih predloži Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (Samoevalvacijsko poročilo VSS),
- Svet šole obravnava tudi zadeve, ki mu jih predloži komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (povzetek Samoevalvacijskega poročila VSS).

VODENJE EVIDENC

Šola skladno s predpisi (z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, Ur. l. 86/2004 in 100/13) vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

Evidence o študentih:

- evidenca prijavljenih za vpis – referat,
- seznam vpisanih študentov – referat,
- osebni list študenta – referat,
- zapisnik o izpitu – referat,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju – knjiga diplomantov – referat,
- evidenca opravljenih izpitov – referat,
- evidenca o napredovanjih in dokončanju študija – referat.

Vse omenjene evidence se vodijo z računalniškim programom Evidenca in tudi v papirni obliki.

Evidence o zaposlenih:

- evidenca o zaposlenih delavcih – referat in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca o plačah – računovodstvo in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca delovnega časa – referat in računovodstvo,
- evidenca sklepov o imenovanjih predavateljev višjih šol – referat.

Evidence se vodijo v skladu s predpisi. Evidence z osebnimi podatki študentov se uporabljajo v skladu z 58. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju za potrebe višješolske dejavnosti šol, višješolske prijavne službe, državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih. Evidence podatkov o zaposlenih se uporabljajo za potrebe višješolske dejavnosti, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem sistema plač v javnem sektorju ter ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovskih pogojev.

Dodatne evidence:

- evidenca članov Kariernega centra – vodja Kariernega centra – e-oblika,
- evidenca članov Kluba diplomantov – vodja Kluba diplomantov – e-oblika,
- evidenca sklenjenih pogodb za praktično izobraževanje – organizatorica praktičnega izobraževanja,
- evidenca Erasmus+ mobilnosti z namenom prakse v tujini – Erasmus+ koordinatorka,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za potrditev dispozicije diplomskih nalog – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje predhodno pridobljenega izobraževanja tujcev – Študijska komisija,
- evidenca izvedenih ur – v referatu in v zbornici,
- evidenca učnih načrtov – referat,
- evidenca poročil o delu - referat.

4.1.5 STROKOVNA DEJAVNOST

- V študijskem letu 2021/22 so bili predavatelji Višje strokovne šole Slovenj Gradec aktivno vključeni v različne oblike strokovnega dela na področjih, ki jih poučujejo:
- sodelovali so na strokovnih in znanstvenih konferencah in na njih predstavili več referatov;
- sodelovali z različnimi podjetji in v njih opravljali najrazličnejše naloge, tako svetovalne kot tudi dela v različnih projektih;
- sodelovali z različnimi višjimi in visokimi šolami pri različnih aktivnostih;
- aktivno vodili različna društva (Društvo računovodij Koroške), sodelovali z Društvom ekonomistov Koroške;
- sodelovali v Komisiji za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;

- aktivno sodelovali v okviru projekta MPIK RRA Koroška.

V strokovno delo vključujemo študente, hkrati pa predavatelji vključujemo lastno strokovno in raziskovalno delo v izvedbo predmetov.

Tabela 12: Domači projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število razvojnih projektov	10	6	8
Število interdisciplinarnih projektov	0	0	0
Število programskih skupin	0	0	0
Število zaposlenih v domačih projektih	5	3	4

Tabela 13: Mednarodni projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število mednarodnih projektov	2	1 Erasmus+	1 Erasmus+
Število zaposlenih vključenih v mednarodne projekte	4	2 (Lidija Ajtnik, Dora Najrajter – koordinatoriki)	7 (Dora Najrajter – koordinatorica)

Šola ima Erasmus razširjeno listino. Erasmus+ koordinatoriki je bila Dora Najrajter.

Tabela 14: Pregled »incoming« mobilnosti

Izmenjave/prihodi	Študijsko leto		
	2020/21	2021/2022	2022/2023
Mobilnost zaposlenih za poučevanje	0	0	1 (a je to Split???)
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	0	0	0

Incoming mobilnost je skromna, kar pripisujemo popandemskim razmeram in nezaupanju, ki ga povzroča vojna z Ukrajino.

Tabela 15: Projekti v gospodarstvu

Kazalci	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom	75	59 (Marta Belič, Jožica Ovčjak - PRI)	55
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo	CiljajVišje	CiljajVišje (v zaključevanju)	/

Št. seminarских/diplomskih nalog, ki jih pripravijo študenti	74/43	58/43	56/33
Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu	74	59	56
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo	Vsi predavatelji (18)	Vsi predavatelji (18)	Vsi predavatelji (18)

V tabeli 16 zasledimo upad števil pri opravljanju PRI v primerjavi s predhodnim letom zaradi izteka projekta Munera 3 in posledično nižjega števila študentov.

PROJEKTI NA VIŠJI ŠOLI

Na šoli smo nadaljevali s projekti: Karierni center, Klub diplomantov, Izobraževalni center in projekt Karierno svetovanje v okviru Skupnosti VSŠ.

RAZVOJNI PROJEKTI VSŠ

V študijskem letu 2022/2023 smo kot partner vključeni v izvajanje projekta Digitrajni učitelj; inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti.

4.1.6 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2022/23 smo izvajali 3 študijske programe: poslovni sekretar, informatika in ekonomist.

Tabela 16: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2022/2023

Študijski programi	Način študija	Skupno število vpisanih študentov
Ekonomist	Redni/izredni	35/27
Informatika	Redni/izredni	42/14
Poslovni sekretar	Redni/izredni	4/0

Pri vseh predmetih za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.

Spodbujali in spremljali smo napredek študentov in doseganje kompetenc preko sprotnih preizkusov znanja po učnih enotah in nalog v e-učilnici (reševanje vaj, razni delovni listi, nastopi, demonstracije, predstavitve aktualne problematike, debate, iskanje podatkov in informacij po elektronskih medijih, organizacija strokovnih ekskurzij in predavanj zunanjih strokovnjakov, delo v skupinah in delo v dvojicah) in z delnimi izpiti.

Povratne informacije o doseganju kompetenc dobijo študenti iz rezultatov opravljenih nalog. Pri večini predmetov najprej opravimo začetno preverjanje znanja, na osnovi teh informacij predavatelj prilagodi vsebine predavanj. Študenti sproti dobivajo točke oz. odstotke za opravljene obveznosti. Kompetence preverjamo tudi med opravljanjem praktičnega izobraževanja. Mentorji ocenijo

njihovo usposobljenost za opravljanje nalog in pridobljene kompetence. Po končani praksi pa tudi študenti ocenijo, katere kompetence so izboljšali med praktičnim izobraževanjem.

Pri nekaterih predmetih študenti izdelajo projektne naloge, ki pokažejo celovito obvladovanje področja. Razlika med začetnim in končnim preverjanjem kaže na pridobljeno znanje.

4.1.6.1 PODATKI O VPISU

Tabela 17: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. razpisanih vpisnih mest	315	315	315
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	42	37	41
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	30	25	25
Št. vpisanih štud. na nezapolnjena vpisna mesta	45	7	31
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku v %	40,00 %	43,86 %	44,64 %
Povprečni srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,59	3,67	3,76
Št. vseh vpisanih študentov	75	57	56

Opazimo naraščanje deleža vpisanih v prvem prijavnem roku in naraščanje povprečnega srednješolskega uspeha, kar je pozitivna ugotovitev.

Tabela 18: Število študentov po programih

Program	2020/2021			2021/2022			2022/2023		
	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	9	0	9	4	-	4	4	0	4
EKONOMIST	29	59	88	38	34	72	35	27	62
INFORMATIKA	41	31	72	45	19	64	42	14	56
SKUPAJ	79	90	169	87	53	140	81	41	122

Opaziti je rahlo upadanje števila vpisanih, vzrok je manjše število mladih v generacijah proučevanih let.

Tabela 19: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj št.
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi	Redni	46	56,79 %	35	43,21 %	81
	Izredni	16	39,02 %	25	60,98 %	41

V rednih programih je nekoliko več moških kot žensk, v izrednih pa obratno. Stanje pripisujemo specifikam programov.

Tabela 20: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2020/2021	2021/2022	2022/2023
-------------------------	-----------	-----------	-----------

Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,08	1,1	1,11
Povprečno število komisijških izpitov pri predmetu	1,72	0,61	0,73
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,49	8,45	8,54

Spremembe po letih so zelo majhne, opazimo pa rahel porast povprečne ocene opravljenih izpitov, ki je kar visoka.

Tabela 21: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2020/2021	75	169	0,00 %	4,14 %	91,26 %	84,47 %	43
2021/2022	57	140	1,75 %	17,14 %	110,87 %	80,00 %	43
2022/2023	56	122	0,00 %	16,39 %	100 %	80,55 %	33

Prehodnost čiste generacije je zadovoljiva, kar pomeni, da študenti, ki so vpisani prvič, v večjem deležu redno napredujejo.

Tabela 22: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečno	minimalno	maksimalno
2020/2021	3,74	1,56	12,76
2021/2022	3,28	1,70	11,15
2022/2023	3,40	1,70	14,76

Študenti naj bi zaključili študij v dveh letih. Številke kažejo, da se minimalno trajanje ni spremenilo, povprečno trajanje pa se tudi ni bistveno spremenilo. Naj vendarle dokončajo študij smo nagovorili kar nekaj študentov, ki so obiskovali predavanja že pred leti in zato so izračuni maksimalnega trajanja še vedno visoki.

4.1.6.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Delo smo izvajali v skladu z LDN in s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2022/2023. Pri vseh predmetih smo za redne in izredne študente zagotovili 100 % izvedbo ur po programu. Iz poročil o izvedbi predmetov za študijsko leto 2021/2022 so izhajali predlogi predavateljev za izboljšanje kakovosti poučevanja, ki smo jih v letu 2022/2023 realizirali.

Pri vseh predmetih smo oktobra 2022 razpisali vse izpitne roke za študijsko leto 2022/2023 za redne in izredne študente in 10 izpitnih rokov za diplomski izpit. Predavatelji in ravnatelj smo sodelovali s študenti na konzultacijskih urah in preko e-pošte, e-učilnice, nekateri tudi preko Facebooka. Organizatorici praktičnega izobraževanja in koordinatorka Erasmus+ so sodelovali tako s študenti kot mentorji praktičnega izobraževanja oz. delodajalci.

4.1.6.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izvedli smo praktično izobraževanje v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z okoli 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s 90 mentorji iz teh organizacij. Oktobra

2022 je bil za vse redne in izredne študente organiziran sestanek, kjer so dobili vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem in njegovim priznavanjem.

Organizatorici praktičnega izobraževanja spremljata izvajanje praktičnega izobraževanja in sodelujeta z mentorji v organizacijah, opravita obiske in pogovor z mentorji, njihove predloge izboljšav zabeležita in jih vključita med predloge za izboljševanje kakovosti. Sodelovanje s študenti pri praktičnem izobraževanju poteka tudi preko e-učilnice, v kateri so za potrebe praktičnega izobraževanja vsi obrazci, navodila in teme za izdelavo seminarske naloge. Deluje tudi forum, na katerem lahko študenti postavljajo vprašanja, podajo svoje mnenje in izkušnje o opravljanju praktičnega izobraževanja.

Organizatorici praktičnega izobraževanja sta sodelovali tako s študenti kot delodajalci.

Tabela 23: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo

Področje zadovoljstva	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	5,0	4,8	4,9
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	4,9	4,7	4,9
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.	4,8	4,2	4,8
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,6	4,3	4,9
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,7	4,4	4,8
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	4,8	4,4	4,9
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,8	4,6	4,6
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,8	4,4	4,8
Povprečna ocena	4,8	4,5	4,8

Pridobili smo mnenja 39 mentorjev praktičnega izobraževanja. Najbolj so zadovoljni (ocena 4,9) s potekom dogovarjanja za praktično izobraževanje med podjetjem in šolo ter dogovarjanjem za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem. Enako visoko ocenjujejo tudi informiranje kompetencah ter informiranost študenta o izvedbi PRI (4,9). Večina ocen je višja od lanskih (največ za 0,6), kar kaže, da je organizacija PRI že opravila z zapleti ponovnega vzpostavljanja PRI na lokaciji in ne več od doma. Vse ocene so nad 4,5, kar pomeni visok nivo zadovoljstva in ni pod ciljnim nivojem ocene (4,0). Ponovno je povprečna ocena dosegla nivo 4,8, kar je enako predlanski oceni. Zagotovo pa ima svoj vpliv tudi prehod z osebne na e način anketiranja.

Tabela 24: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih

Kompetenca	2020/2021	2021/2022	2022/2023*
Spoznal/a delovne postopke v pisarni.	5,0		
Spoznal/a organiziranost podjetja/ustanove in vlogo tajništva v organizacijski shemi.	5,0		

Sodeloval/a pri zahtevnejših delovnih postopkih v pisarni pri pripravi pisnih gradiv.	4,0		
Sodeloval/a pri pripravi poslovnih dogodkov in drugih razgovorov in sestankov.	3,3		
Komuniciral/a s poslovnimi partnerji in strankami.	4,0		
Sodeloval/a pri izvajanju kadrovske dejavnosti.	3,7		
Sodeloval/a pri pripravi poslovne korespondence.	4,0		
Uporabljal/a pisarniško opremo in informacijsko tehnologijo.	5,0		
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	5,0		
Povprečna ocena	4,3		

* Nismo izvajali.

Tabela 25: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih

Kompetenca	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	5,0	4,7	4,5
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	5,0	4,7	4,4
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,8	4,4	4,3
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	5,0	4,8	4,3
Komuniciral/a s strankami, kupci in poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	4,6	3,8	3,8
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	5,0	4,7	4,4
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	5,0	4,8	4,5
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,8	4,5	4,4
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	5,0	4,8	4,2
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,8	4,6	4,5
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	5,0	4,8	4,5
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	5,0	4,9	4,8
Povprečna ocena	4,9	4,6	4,4

Iz ocen o osvojenih kompetencah so študenti (21 študentov) se da razbrati nižje zadovoljstvo kot lani, večina ocen je padla, vseeno pa je večina ocen nad 4,2. Največji padec zasledimo pri delavnosti, natančnosti in storilni usmerjenosti, s 4,8 na 4,2. Ozadje te ocene bo skušali raziskati z dodatnimi raziskavami na temo PRI v prihodnjem študijskem letu. Povprečna ocena znaša 4,4, kar je sicer nižje kot predhodno leto, a vseeno dosega zadovoljiv nivo.

Med znanji, ki so jim na praksi še posebej koristila, so študenti izpostavili znanja na področju informatike (Excel), računovodstva, poslovnega komuniciranja v tujem jeziku in trženja.

Kot pozitivno so izpostavili nova znanja in izkušnje, navajajo, da so se na praksi veliko naučili.

Tabela 26: Ocena usvojenih kompetenc pri inženirjih informatike

Kompetenca	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Spoznal/a sem lastnosti računalniških sistemov in kako vzdržujejo računalniške sisteme.	4,4	4,4	4,7
Narisal/a sem shemo lokalnega računalniškega omrežja.	3,3	2,7	3,7
Obvladam temeljne kategorije podjetništva, ekonomike in financ, predvsem s trgom, proizvodnjo, sredstvi in njihovimi viri.	3,5	3,6	4,3
Razvil/a sem sposobnost za vodenje projektov.	4,0	4,2	4,7
Spoznal/a sem ščitenje računalniškega sistema z uporabo systemske programske opreme.	4,3	3,9	3,7
Seznanila/a sem se z upravljanjem in razvijanjem rač. omrežja v podjetju.	4,2	3,9	4,3
Preučil/a sem varnostne politike v podjetju.	4,0	4,4	4,7
Seznanil/a sem se z varovanjem in ščitenjem podatkov, informacij ter znanja v informacijskem sistemu podjetja.	4,3	4,2	4,7
Spoznal/a sem preizkušanje, upravljanje in nameščanje različnih strežnikov.	3,5	2,9	5,0
Spoznal/a sem zapis programske kode na osnovi analize problema.	3,5	3,7	4,7
Izdelal/a sem aktivne spletne strani ali uporabniški vmesnik za dostop do zbirke podatkov.	3,8	4,5	3,7
Povprečna ocena	3,9	3,9	4,4

Študenti (19 študentov) so v podanih ocenah izrazili mnenje, da so v času praktičnega izobraževanja zadovoljivo usvojili predvidene kompetence (povprečna ocena je višja kot lani), pri večini postavk vidimo porast ocene v primerjavi s predhodnim letom. Ocene, ki so slabše, pripisujemo dejstvu, da študenti PRI niso opravljali v podjetjih, kjer bi imeli priložnost spoznati ta področja podrobneje. Pomembna pa je tudi samoiniciativnost za izražanje interesa, kaj še želijo študenti spoznati, ki pa je včasih slabše prisotna.

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ ŠTUDENTOV V PROGRAMU INFORMATIKA

Strokovnjaki s področja informatike so v zadnjih letih zelo iskan kader, saj je informatika panoga, ki je hitro rastoča in močno vpliva na sodobno informacijsko družbo ter gospodarstvo. Višješolski študij informatike omogoča pridobitev veščin in znanj za dobro vključitev diplomantov v delovno okolje. Poročila o opravljeni praksi oddalo 30 rednih in izrednih študentov.

Zaradi pobud delodajalcev smo v študijskem letu 2022/2023 termine prakse za študente prvih in drugih letnikov zamenjali. Študenti prvih letnikov so tako PRI1 zaključili v razpisnem terminu od 11. 4. do 19. 6. 2023, študenti drugih letnikov pa so prakso opravljali v terminu od 9. 1. do 17. 3. 2023. Izredni študenti so prakso opravljali po dogovoru z delodajalci. Prakso so si študenti iskali sami, vendar je v določeni meri morala pomagati tudi šola, da so na koncu opravljali prakso pri ustreznem delodajalcu. Vsi študenti so prakso uspešno zaključili.

Sama izvedba prakse je v tem študijskem letu potekala razmeroma po ustaljenem redu. Tudi v tem študijskem letu so določena podjetja so zagotovila prakso študentom na način, da so lahko delali oz. opravljali prakso tudi deloma na daljavo. V času prakse je organizatorica PRI obiskala študente in opravila pogovor z njimi in njihovimi mentorji tam, kjer smo se predhodno dogovorili. Pri ostalih pa smo bili v stiku po telefonu ali po elektronski pošti.

Študenti so v anketi odgovarjali na vprašanja o pridobljenih praktičnih znanjih, izkušnjah, osnovnih nalogah in opravilih, pohvalah in pomanjkljivostih v podjetju, mentorjevem delu in doseženemu cilju prakse.

Tabela 27: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja

Odgovori	Število
Dobil sem splošne informacije o podjetju	24
Spoznal organiziranje procesov po enotah	22
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja	22
Spoznal urejenost enote oz. podjetja	22
Spoznal procese v enoti oz. podjetju (potek temeljnih dejavnosti)	24
Spoznal zaposlene v enoti oz. podjetju (število, izobrazba, poklici...)	23
Spoznal trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju	18
Poznam tipe vodenja v podjetju	17
Spoznal potek nadziranja in kontrole	19
Spoznal gospodarjenje v enoti oz. podjetju	14
Spoznal komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju	20
Spoznal medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju	21

Tabela 28: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi oz. pri katerih so sodelovali.

Odgovori	Število
delo z operacijskimi sistemi, urejevalniki besedil, preglednic, diaprojekcij...	21
sodelovanje pri pripravi in oblikovanju sporočil za komunikacijo preko socialnih omrežij	10
sodelovanje pri vzdrževanju spletne strani	11
sodelovanje pri nameščanju osnovne uporabniške in systemske programske opreme	19
sodelovanje pri vzdrževanju računalniškega sistema in omrežij	16
testiranje komponent računalniških sistemov	15
izdelovanje spletnih strani	6
Drugo	8

Kot drugo so študenti izpostavili naslednje naloge:

- nastavljanje varnostnih kamer za trgovine,

- kodiranje,
- razvijanje Maximo Mobile for EAM, Maximo Anywhere in EzMaxMobile,
- BIRT poročila, uporaba Maximo web services, python skriptiranje, sql poizvedbe,
- vzdrževanje računalniškega omrežja na terenu,
- inštalacija in polaganje informacijskih in komunikacijskih povezav.

Pohvale v zvezi s prakso

Kot pohvale v zvezi s prakso so študenti izpostavili naslednje:

- Mentor je imel veliko znanja.
- Mentor je imel dovolj časa, da se mi je posvetil
- Ostali sodelavci so bili prijazni in so me lepo sprejeli.
- Med nami sodelavci je vladal timski duh, sproščenost, dober odnos...
- Na praksi sem se veliko naučil/a.
- Imel/a sem vedno dovolj dela
- Razlaga nalog je bila jasna.
- Delo je bilo v podjetju dobro organizirano
- Pridobljene izkušnje na PRI mi bodo koristile pri iskanju službe in nasploh v življenju.
- Komunikacija med nami sodelavci je bila jasna.

Skoraj polovica študentov je odgovorila, da zaradi pomanjkanja določenih teoretičnih znanj ni mogla opravljati nekaterih bolj kompleksnih in konkretnih nalog povsem samostojno.

Študenti so pri delu v organizacija zaznali tudi možnosti za izboljšave. Te so bile predvsem naslednje:

- Izboljšana spletna stran trgovine (Lepši obrazci, več barv, kakšno zanimivo ozadje...), avtomatizirani sistem prevajanja navodil iz tujih jezikov v Slovenski jezik.
- Organizacija podjetja bi lahko bila boljša in podjetje bi moralo ciljati na mlajši kader in novejšo opremo.
- Optimizacije na področju omrežnih storitev, proizvodnje itd.
- Prenova spletne strani v ustanovi.
- Morda kakšna spontana rešitev za manjše situacije, nič večjega.

Ocena mentorjevega dela

Večina študentov (96 %) je ocenila delo mentorjev kot odlično oz. zelo dobro!

Komentarji študentov so bili naslednji:

- Mentor je bil strokoven in profesionalen.
- Prijazen mentor z veliko znanja in dovolj časa, da me je veliko naučil.
- Mentorjevo delo ocenjujem z "ODLIČNO" saj se je ves čas trudil, da mi je posvetil dovolj časa, razlage, ter vsega potrebnega. Za kakršnokoli pomoč je vedno na voljo. Ima veliko znanja ter izkušenj.
- Mentor v podjetju je svoje delo kot mentor in direktor podjetja opravil odlično. Poskrbel je za pravilno vzdušje in med sodelavci je bila jasna komunikacija in uspešno opravljene naloge oz. delo.
- Mentor se je posvetoval z menoj ves čas in sem zelo zadovoljen s tem, kako je praksa potekala.
- Delo je bilo različno in zanimivo.
- Mentor mi je predal ogromno znanja.
- Ob vsaki nejasnosti sva se pogovorila, vedno mi je bil na voljo, odlično sodelovanje.
- Vedno je opravil katerikoli izziv, ki se je postavil, ni pomembno ali je bil majhen ali velik.

- Mentor me je usmerjal kolikor je lahko. Znanje mentorja mi je zelo koristilo.
- Vedno je iskal raznoliko delo, ki sem ga lahko opravljal. Vedno si je vzel čas, če kaj nisem vedel.
- Mentor je imel veliko znanja. Mentor je imel dovolj časa, da se mi je lahko posvetil.
- Zelo delaven, pripravljen pomagati.
- Mentor bi mi lahko posvetil več časa.
- Mentor je izvrstno predajal znanje, vzel si je čas in odgovarjal tudi na najbolj neumna vprašanja. Pokazal je interes in me tudi večkrat povprašal, če vse razumem in če me še dodatno kaj zanima. Poleg tega je bil vedno dobre volje in prijazen.
- Mentor ima veliko splošnega znanja ter izkušenj o telekomunikacijah in načrtovanju omrežne infrastrukture. Jasno mi je odgovoril na vsa vprašanja, ki sem jih zastavil ter na njih še razširil temo. V primeru, da je bil zaposlen z drugimi opravki, sem ga lahko kaj vprašal preko telefona ali pa sem se pozanimal pri sodelavcih, kateri so z veseljem odgovorili na moja vprašanja.
- Mentorjevo delo je bilo večino težko a pomembno .
- Mentor mi je svetoval, se zavzel ter me usmerjal pri mojem delu. Uspešno smo komunicirali.
- Odličen mentor.
- Mentor je bil prijazen, pripravljen pomagat in prijetno je bilo delati z njim

Mnenje študentov o doseženih cilji prakse

Večina študentov (22 od 24 študentov) je bilo mnenja, da je bil cilj prakse dosežen.

Komentarji študentov so bili naslednji:

- Z izvedbo prakse sem zadovoljen.
- Menim da pri praksi odnesemo veliko več znanja kot v šoli, zato bi mogoče morala praksa biti še daljša.
- Na praksi sem se veliko novih stvari naučil ter pridobil znanja za delo v kolektivu.
- Cilj prakse je bil absolutno dosežen, saj je ta nadgraditi in pridobiti nove izkušnje in znanja, ki praktikantom koristi kasneje v življenju, bodisi v vsakdanjem življenju ali v službenih poteh.
- Cilj prakse je bil dosežen, saj sem se veliko naučil iz teh izkušenj in verjamem, da vsaka izkušnja človeku pride prav.
- Znala sem uporabiti vse znanje in naučila sem se veliko novega.
- Pridobil sem veliko znanja.
- Bolje sem spoznal samo podjetje ter pridobil veliko informacij za nadaljnjo službo.
- Premalo dela.
- Naučil sem se novega znanja. Priložnost za zaposlitev.
- Dobil sem nova znanja ter izkušnje, ki mi bodo koristile pri zaposlitvi.
- Pridobljene izkušnje na PRI mi bodo koristile pri iskanju službe in nasploh v življenju.
- Zelo veliko sem se naučil.
- Naučil sem se marsikaj iz svojega področja ter tudi nekaj drugih stvari.
- Spoznal sem se s službo iz svoje stroke.
- Spoznal sem veliko osnov, ki mi bodo pomagale na poti do zelenega poklica.
- Pridobil sem veliko koristnih kompetenc.
- Dobil sem znanja in izkušnje, ki mi bodo pomagale pri iskanju službe
- S prakso mislim, da sem dobil dosti znanja in izkušenj in kako poteka vsakdanje delo v takem podjetju, in seveda odgovornosti.
- Ja, saj sem pridobil kar novega znanja, praktičnih izkušenj, ki mi bodo prišle prav v prihodnosti.
- Naučil sem se delati z strankami in videl sem kako poteka vsakodnevno delo v večjem podjetju.

Študenti so bili z opravljanje prakse v veliki večini zadovoljni oz. zelo zadovoljni. Pridobili so nova znanja in veščine, ki jim bodo koristile pri nadaljnjem študiju in tudi kasneje v življenju.

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ ŠTUDENTOV IN MENTORJEV PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V PROGRAMU EKONOMIST ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

V študijskem letu 2022/2023 je poročila o opravljeni praksi oddalo 32 rednih in izrednih študentov programa ekonomist. Študenti so prakso opravljali v predpisanih terminih, tudi obiski organizatorice PRI v obdobju od januarja 2023 do marca 2023 ter od aprila 2023 do junija 2023 so bili s strani podjetij omogočeni. Z mentorji je bilo veliko telefonskih pogovorov, kontaktov po e pošti, študenti so morali sproti pisati in oddajati poročila o delu. Nekateri so poslali tudi fotografijo sebe in mentorja v delovnem okolju.

Študenti so v anketi odgovarjali na vprašanja o pridobljenih praktičnih znanjih, izkušnjah, osnovnih nalogah in opravilih, pohvalah in pomanjkljivostih v podjetju, mentorjevem delu in doseženemu cilju prakse.

Mentorji so podali svoja mnenja in opažanja glede potrebnih znanj in kompetenc študentov, organizaciji PRI, podali so svoje pripombe in predloge ter nakazali nekatere izzive praktičnega izobraževanja.

Tabela 29: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja

Odgovori	Število
Dobil sem splošne informacije o podjetju	32
Spoznal medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju	32
Spoznal urejenost enote oz. podjetja	30
Spoznal procese v enoti oz. podjetju (potek temeljnih dejavnosti)	28
Spoznal komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju	32
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja	32
Spoznal zaposlene v enoti oz. podjetju (število, izobrazba, poklici...)	30
Spoznal organiziranje procesov po enotah	29
Spoznal gospodarjenje v enoti oz. podjetju	32
Spoznal potek nadziranja in kontrole	24
Poznam tipe vodenja v podjetju	25
Spoznal trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju	25

Pridobljeno znanje: vsi študenti so mnenja, da so se na praksi veliko naučili. Ob tem so zapisali naslednje:

- pridobila sem veliko novih izkušenj in znanja ter se seznanila z delom v oddelku logistike;
- pridobila sem delovne navade in postala bolj odgovorna. Bila sem aktivna na vseh področjih;
- na praksi sem se naučila veliko več, kot bi se jih samo s predavanji v šoli. Lahko bi bila še kakšen teden daljša;
- zelo podrobno sem spoznala poslovanje podjetja, se veliko naučila, kar mi bo prišlo prav na nadaljnji karierni poti;
- do sedaj je bila to moja najboljša praksa, delala sem veliko različnih stvari – razširila sem svoje obzorje;
- naučila sem se delati s programom in bi ga lahko po končani praksi samostojno uporabljala;
- 400 ur prakse je dovolj, da spoznaš, kako deluje podjetje in da se naučiš vseh nalog, ki jih moraš opravljati. Navadiš se na podjetje in zaposlene in opravljanje prakse je veliko lažje.
- na PRI sem se veliko naučila, dobila nove izkušnje, spoznala nove ljudi. Z veseljem bi še enkrat ponovila.

- letošnje delo na praksi se je razlikovalo od lanskega, čeprav sem delal v istem podjetju.

Tabela 30: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi

Področje	Aktivnost
Administrativna opravila	izpis evidenc iz sistema, priprava analiz
	urejanje socialnih omrežij
	vnos odpoklicev/naročil kupcev in dobaviteljev
	analiza projektnih stroškov, izračun produktivnosti
	iskanje novih dobaviteljev, obdelava reklamacij
	sodelovanje pri pripravi promocijskih gradiv
	naročanje blaga, knjiženje in prevzem blaga
	delo z dokumenti (kopiranje, skeniranje, arhiviranje)
Uporaba IKT	spoznavanje informacijskega sistema in ključnih računalniških programov
	vnašanje podatkov v sistem
	izdelava tabel v programu Excel
	delo z računalniškimi sistemi v podjetju
	knjiženje stroškov, izdanih faktur, blagajne stroškov, e računov
	izpis potnih nalogov, dnevnic
Komuniciranje	komuniciranje s strankami preko telefona
	terensko delo, delo z ljudmi, sprejemanje gostov
	pošiljanje elektronskih sporočil
	pomoč pri izdelavi poročil
	sprejem strank za plačilo računov
	pisanje zapisnika, sklepov

Tabela 31: Pohvale v zvezi s prakso

Mentorstvo	Mentorica je bila pripravljena pomagati, prijazna, razumljiva .
	Mentorica je bila kljub velikemu obsegu dela vedno dostopna in naklonjena . Najina komunikacija je bila vsakodnevna, pomagala mi je z različnimi predlogi.
	Imela je veliko znanja , sodelovanje je bilo dobro , bila mi je v pomoč . Njena pojasnila so bila jasna in razumljiva . Pohvalila bi celo podjetje, prijaznost zaposlenih in mentorja. Mentorica mi je posvetila veliko časa in poskrbela, da je bil cilj prakse dosežen.
Odnosi	Dobro vodenje, dober odnos z mentorjem. Timski duh , medsebojna pomoč, sproščenost, dober odnos med zaposlenimi, sodelovanje med vsemi zaposlenimi, povezanost med zaposlenimi, prizadevanje vseh zaposlenih, da delujejo za dobrobit podjetja. Prijazni delavci , zelo lepo so me sprejeli , domačnost. Dober odnos do strank, komuniciranje s strankami. Zavzemanje za kakovost na vseh področjih (dokumentacija, izdelki,,)
Komunikacija	Veliko po e-pošti , pomemben tudi osebni stik, razgovor .
	Razlaga nalog je bila popolnoma jasna.

Delovne naloge	V računovodstvu sem imela vedno dovolj dela , individualno so prilagodili delo glede na mojo oviranost.
Organiziranost in odnos do dela	Dobra organizacija dela, dobro gospodarjenje v podjetju, organiziranost poslovnih funkcij.
	Kratki odmori, ki si jih vzamejo za razbremenitev vplivajo na produktivno nadaljnje delo.
	Prizadevanje zaposlenih za doseganje ISO standardov.
	Fleksibilni delovni čas.
Karierna orientacija	Spoznal delo in se veliko naučil, kar bo koristilo pri iskanju službe in nasploh v življenju.
Drugo	Skrb za okolje.
	Brezplačno sprejemanje skupin.
	Ozaveščanje o odpadkih.

Študenti so pri delu v organizacija zaznali tudi nekaj pomanjkljivosti:

- slaba, včasih nejasna navodila,
- preobremenjenost zaposlenih zaradi velikega obsega dela in posledično malo časa za študenta,
- zaradi pomanjkanja teoretičnega znanja je bilo bolj kompleksne naloge težje opravljati.

Tabela 32: Ocena mentorjevega dela

Odgovori	Zelo slabo	Slabo	Zadovoljivo	Dobro	Zelo dobro	Odlično
Število	0	0	0	0	4	28

ANALIZA POROČIL IN POVRATNIH INFORMACIJ MENTORJEV

Mentorjevo mnenje o delu študenta:

- vestno in zavzeto je opravljala dodeljena dela in naloge;
- dobil je možnost nadaljnjega sodelovanja v podjetju;
- je prijetna in komunikativna oseba. Delo opravi natančno in brez napak;
- pogrešal sem nekoliko več samoiniciativnosti in želje po novih znanjih;
- k delovni obveznosti je pristopila z vso resnostjo in odgovornostjo;
- pri delu je natančna, hitra in disciplinirana;
- vestno, natančno in v skladu z načeli računovodstva je opravila vsa dela;
- veliko je spraševala, delo jemala odgovorno in resno;
- pridobljeno znanje in izkušnje bo lahko koristno uporabila,
- pokazal je veliko zanimanje za delo, tudi za bolj zahtevna, kar je pohvalno in mislim, da je na dobri poti za doseganje svojih ciljev,
- s seminarsko nalogo je obogatil še drugo plat našega dela, to je psihično zdravje na delovnem mestu, na katerega zaradi preobilice dela velikokrat pozabljamo,
- imeli ga bomo na seznamu ob morebitnih novih zaposlitvah.

Glavne pripombe in predlogi pa so:

- pri izvedbi PRI je težava obremenjenost zaposlenih, časovne omejitve, za mentorja je PRI velik izziv;
- praksa poteka običajno v mesecih, ko imamo največ dela;

- predlagamo posodobitev v učnem procesu na področju programske opreme, ki se uporablja v večini sodobnih podjetjih;
- v šoli bi bilo potrebno dati večji poudarek na računalniški pismenosti ter aktivnemu znanju tujega jezika;
- šola naj izvede predstavite študijskih programov in ciljev posameznih programov in predmetov;
- študenti naj opravljajo PRI v istem podjetju v obeh letnikih.

ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA MENTORJE V TUJINI

V študijskem letu 2022/2023 je bila v okviru projekta Erasmus+ izvedena ena mobilnost študentke na prakso v Španijo, na Tenerife. Mentor študentki na praksi v tujini v okviru Erasmus+ programa je bil popolnoma zadovoljen s pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja. Dogovor med šolo in tujim delodajalcem ter študentko je potekal izvrstno in brez zapletov zaradi pravočasnih in ustrezno pripravljenih informacij. Študentka je imela dovolj znanja za opravljanje nalog, pa tudi časovna umestitev prakse je bila ustrezna. Mentor je bil zadovoljen s strokovnimi kompetencami študentke, ki je znala uporabljati informacijsko tehnologijo, dobro se je tudi vključila v mednarodno delovno okolje in tudi njeno jezikovno znanje je bilo primerno glede na njeno delovno mesto. Delo študentke je bilo ocenjeno z odlično oceno.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA DELOVANJE VSŠ

Osnovni cilj višje strokovne šole je kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa, sodelujemo pa tudi v strokovnem delu organizacij v okolju. Na področju izobraževanja se še vedno soočamo z nižjim vpisom od zelenega, ki pa je povezan z nižjim številom mladih v generaciji. Na višjo šolo se vpisuje manjše število študentov tudi zaradi sprejetega Zakona o VSS, ki ne dovoljuje diplomantom visokih šol, da bi se redno vpisali na višjo šolo in pridobili našo diplomu, kar pomeni manjši vpis in zanimanje za VSS programe.

Z namenom privabljanja študentov smo v letu 2022/2023 izvajali različne promocijske aktivnosti v Slovenj Gradcu in v Velenju.

Realizacija predavanj in vaj je odlična. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije), pri čemer poteka medpredmetno sodelovanje. Pedagoški proces bogatimo s sodobnimi metodami: e-učilnica in spletna omrežja, od leta 2020/21 pa dodatno z orodji (videokonference, obrnjeno učenje, kvizi...), ki podpirajo izvedbo v klasični obliki in izobraževanje na daljavo. Sodelovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih je zelo dobro. Mentorji v organizacijah so zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse in menijo, da študenti med prakso večinoma primerno usvojijo načrtovane kompetence. Dosledno se izvaja izdelava praktično aplikativnih seminarских nalog pri predmetih v povezavi z organizacijami. Šola se sicer z vsemi zaposlenimi vključuje v izvedbo projektov in v povezovanje z delodajalci; zaposleni se aktivno vključujejo v projekt mobilnosti Erasmus+, prav tako so individualna mobilnost nudi študentom, a je njihov interes po pandemiji slabši.

Tabela 33: Realizacija plana aktivnosti za področje dejavnosti v 2022/23

Predlogi iz predhodnega SP	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju: za Erasmus + prakso in prakso v lokalnem okolju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, Erasmus+	2022/2023	Oktober 2022

	koordinatorka, študentski svet		
Nadaljevanje in izboljševanje projekta tutorstvo v vseh programih: tutorstvo študentom s posebnimi potrebami.	Vsi predavatelji	2022/2023	Realizirano.
Usposabljanje predavateljev in ostalih strokovnih delavcev za posodobitve izvajanja izobraževalnega procesa (IKT izobraževanja v sklopu ŠCSG)	Vsi zaposleni	2022/2023	Realizirano.
Priprava podlag za oblikovanje vprašalnika za mentorje/predavatelje PRI z namenom: <ul style="list-style-type: none"> - ugotoviti zadovoljstvo z izvedbo PRI, - ugotoviti zadovoljstvo s kompetentnostjo mentorjev v podjetjih za mentorstvo študentom, - ugotoviti priložnosti izboljševanja sodelovanja z mentorji in iskanja priložnosti za izboljšave izvedbe PRI 	Organizatoriki PRI, vodstvo, predsednica KSZK	2022/2023	Delno realizirano; dokončna izvedba se prenaša v naslednje študijsko leto.

Tabela 34: Plan aktivnosti za področje dejavnosti za 2023/24

Predlogi	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju: za Erasmus + prakso in prakso v lokalnem okolju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, Erasmus+ koordinatorka, študentski svet	2023/2024
Nadaljevanje in izboljševanje projekta tutorstvo v vseh programih: 2 tutorja na eno skupino (eden za 1. in eden za 2. semester)	Vsi predavatelji	2023/2024
Nadaljevanje usposabljanja predavateljev in ostalih strokovnih delavcev za posodobitve izvajanja izobraževalnega procesa (IKT izobraževanja v sklopu ŠCSG)	Vsi zaposleni	2023/2024
Izvedba raziskave med študenti različnih programov na različnih VŠ z namenom iskanja izboljšav		Oktober – december 2024

izvedbe PRI iz dobrih praks posameznih šol.		
Priprava vprašalnikov za mentorje/predavatelje PRI z namenom: <ul style="list-style-type: none"> - ugotoviti zadovoljstvo z izvedbo PRI, - ugotoviti zadovoljstvo s kompetentnostjo mentorjev v podjetjih za mentorstvo študentom, - ugotoviti priložnosti izboljševanja sodelovanja z mentorji in iskanja priložnosti za izboljšave izvedbe PRI 	vodstvo, predsednica in člani KSZK v sodelovanju z mentorji PRI	Avgust 2024

4.2 KADRI

Na VSS izvajamo načrtovanje kadrov in njihove strukture glede na zahteve študijskega programa in število vpisanih študentov, kadrovanje je skladno s predpisanimi postopki in transparentno. VSS skrbi za razvoj in usposabljanje zaposlenih (priprava predloga načrta izobraževanja v okviru strokovnih aktivov, sestavni del letnega delovnega načrta). Šola podpira in spodbuja razvojno in strokovno delo zaposlenih, predvsem na področju sodelovanja z gospodarstvom ter v različnih projektih. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladno s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto in jo predavateljem predstavi na rednem letnem razgovoru). Istočasno jim izroči oceno zadovoljstva študentov. Redne letne razgovore in oceno delovne uspešnosti za strokovne delavce (skupne službe) izvaja direktorica. Redno izvajamo merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Tabela 35: Zaposleni na višji šoli

Delovno mesto	2020/21	2021/22	2022/23
Ravnatelj	1	1	1
Predavatelji	18*	18*	18*
Knjižničarka	1**	1**	1**
Organizator PRI	2**	2**	2**
Referent	1	1	1
Računovodja	1**	1**	1**
Sistemski rač. operater	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC

* Nekateri so upoštevani dvakrat, ** Zaposlitev za krajši delovni čas

Tabela 36: Zaposleni pedagoški delavci

Študijsko leto	Predavatelji	Inštruktor	Laborant
2020/2021	18	3	0
2021/2022	18	3	0
2022/2023	16	2	0

Tabela 37: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov

Kazalnik	2020/21	2021/2022	2022/23
Št. študentov na predavatelja	9,39	7,78	7,63
Št. študentov na inštruktorja	56,33	46,67	61
Št. študentov na laboranta	0	0	0

Tabela 38 Imenovanja v naziv

Naziv	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj	Št. imenovanj, ki bodo potekla (št. predmetov)	Načrtovano število novih imenovanj (št. predmetov)
Predavatelj	9	11	0	4

IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV

Predavateljski zbor in ostali strokovni sodelavci smo se vključili v izobraževanje, ki je bilo organizirano na nivoju Šolskega centra ter VSS in sicer je šlo za izpopolnjevanje znanj potrebnih za izvedbo izobraževalnega procesa na daljavo (videokonferenca, sestava kvizov v spletni učilnici...). Šola spodbuja sodelovanje s predavatelji v programih Ekonomist, Poslovni sekretar in Informatika z višjimi šolami Novo mesto, Celje, Brežice, Postojna in Murska Sobota. Predavatelji so se udeležili tudi konferenc: Kakovost v VSS, ki je bila izvedena na Bledu (12. konferenca). Dve predavateljici sta na njej sodelovali s prispevkom.

Izobraževanje se je realiziralo tudi preko internega nadaljevalnega tečaja angleščine z namenom priprave na izmenjave v projektu Erasmus + in drugih sodelovanj v mednarodnih projektih. Izobraževanje in usposabljanje se je realiziralo tudi preko izmenjav zaposlenih v okviru projekta Erasmus+ (opis v točki Mednarodna izmenjava). Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 20 ur, priprava udeležencev za poučevanje pa traja dlje, 30 ur in več.

4.2.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Tabela 39: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni					1		4			4
Študijsko leto	Organizator PRI		Knjižničar			Referent		Računovodja		
2020/2021	2		1/2			1		1/2		
2021/2022	2		1/2			1		1/2		
2022/2023	1		1/2			1		1/2		

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Iz primerjave ocen 2022/23 s predhodnim letom ugotavljamo (tabela spodaj), da je zadovoljstvo zaposlenih enako kot predhodno leto, na kar smo lahko ponosni. Dejansko bi pričakovali morda nižjo oceno pri oceni plačilo zaradi inflacijskih gibanj, pa temu ni tako. Očitno zaposleni pozitivno klimo med zaposlenimi ter zaposlenimi in vodstvom cenijo. Med drugim se pozitivna klima ustvarja tudi z neformalnimi druženji (npr. sladki ponedeljki), ki se jih udeležujejo tako redno zaposleni na šoli kot pogodbeni sodelavci.

Tabela 40: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih

Področja ocenjevanja	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Pogoji dela	5,0	4,7	4,7
Delo – vsebina	4,8	4,6	4,6
Odnosi s sodelavci	4,7	4,5	4,5
Možnosti napredovanja	4,7	4,5	4,5
Vodenje	4,8	4,7	4,7
Plačilo	4,0	3,8	3,8
Povprečna ocena	4,7	4,5	4,5

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa. Ravnatelj, organizator praktičnega izobraževanja, referent, knjižničarka, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, ki prihajajo iz gospodarstva pa še dodatno dvigajo nivo kakovosti podaje znanja. Redno se izvajajo redni letni razgovori in spodbuja se razvoj zaposlenih. Izobraževanje je možno tako v Sloveniji kot v tujini. Delo opravljamo v urejenih prostorih z ustrezno IKT tehnologijo.

Tabela 41: Realizacija aktivnosti za področje kadrov v 2022/23

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Uvedba preglednice za strokovno in umetniško delo predavateljev in inštruktorjev (v e-predavatelj vključimo po vzoru e-dnevnikov vpisovanje podatkov o obiskovanju izobraževanj in strokovnem delu – priprava podlag	<ul style="list-style-type: none"> - Vodstvo: priprava podlag v e-predavatelj - Vsi zaposleni: vpisujejo podatke o izobraževanju in strokovnem delu 	2022/23	Evidence pripravljene; vpisovanje se začne s študijskim letom 2023/24
Udeležba predavateljev na študijski skupini predavateljev in inštruktorjev VŠŠ	Vsi predavatelji	Marec 2023	Realizirano
IKT izobraževanje v sklopu ŠCSG	Predavatelji, ki so vzporedno zaposleni na drugih enotah ŠCSG	Celo študijsko leto	Realizirano.
ter izobraževanje v sklopu strokovne ekskurzije za predavatelje in strokovne sodelavce	Domen Ocepek Dora Najrajter	September 2023	Realizirano (Gostinstvo Jezeršek, podjetje Fotona; predstavitev podjetniških prijemov)

Tabela 42: Plan aktivnosti za področje kadrov 2023/24

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
---------	----------	---------------------

Objava preglednice za strokovno in umetniško delo predavateljev in inštruktorjev (preglednica o obiskovanju izobraževanj in strokovnem delu) – objava v E-predavatelj	- Vodstvo: objava podlag v e-predavatelj - Vsi zaposleni: vpisujejo podatke o izobraževanju in strokovnem delu	2023/24
Nadaljevanje IKT izobraževanja v sklopu ŠCSG	Predavatelji, ki so vzporedno zaposleni na drugih enotah ŠCSG	Celo študijsko leto
Strokovna ekskurzija za predavatelje in strokovne sodelavce	Vodstvo in dva predavatelja	September 2024

4.3 ŠTUDENTI

V višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija s kakovostnimi predavanji in vajami, povezovanjem s prakso, individualnim prilagajanjem, tutorstvom, svetovanjem pri posameznih predmetih ter svetovanjem pri študiju in oblikovanju karierne poti.

Pomoč novincem in študentom

Za študente smo izdelali publikacijo Vodnik za študente, ki je namenjena informiranju o organizaciji in izvedbi študija. Objavljena je na spletni strani šole.

Za študente smo pred začetkom študijskega leta izvedli uvodne sestanke, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja ter sistemom tutorstva (uvajalno, predavateljsko in študentsko) in zagotavljanja kakovosti. Za vse študente smo izvedli seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki so študentom na razpolago v e-učilnici.

Študenti so imeli možnost uporabe šolskih računalnikov za pripravo seminarskih nalog. Ponudili smo jim vse tečaje, ki so bili organizirani v okviru izobraževalnega centra.

Za študente smo organizirali sistematični zdravniški pregled.

Komuniciranje s študenti

Študente informiramo na številne načine: skupni informativni dnevi, individualni osebni in telefonski pogovori, preko spletne strani šole, intraneta, e-učilnic, z informativnimi gradivi ter s pomočjo medijskih objav na kabelski televiziji, radiu, oglasni deski ter LCD zaslonih, Facebook-u, Instagram-u... Promoviranje in seznanjenje študentov z izobraževalnimi programi izvajajo tudi sami študenti v okviru udeležb v projektu Erasmus+.

O vpisu in izbirnem postopku seznanja študente višješolska prijavnna služba na svoji spletni strani in po telefonu. Prav tako ima Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavljen razpis na svoji spletni strani. Dodatne informacije o vpisu in izbirnem postopku daje tudi ravnatelj in referent po telefonu, z osebnimi razgovori na šoli, na informativnih dnevih in tudi na Facebook strani višje šole. Ravnatelj in predavatelji na uvodnih seminarjih seznanijo študente o poteku izobraževalnega procesa. Informacije o izvajanju izobraževalnega procesa so objavljene tudi na spletni strani pod rubriko e-študent in v spletni učilnici pri posameznih predmetih. Študente seznanjajo o praktičnem izobraževanju organizatorji praktičnega izobraževanja na informativnih sestankih, koordinatorji

projekta Erasmus na predstavitvenih sestankih in informativnih dnevih. Informacije so objavljene tudi v spletni učilnici organizatorik praktičnega izobraževanja.

Študentom omogočamo vpogled v ocenjen izpitni izdelek po vsakem izpitnem roku. Študent lahko v treh dneh po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnateljici ugovor zoper oceno. Ravnateljica mora v treh dneh do vložitve ugovora imenovati tričlansko komisijo, ki najkasneje v naslednjih dneh vnovič oceni študentovo znanje. V komisijo ne sme biti imenovan predavatelj, ki je študentovo znanje prvič ocenil. Če študentovega znanja ni mogoče oceniti na podlagi dokumentacije, ga komisija vnovič oceni na izpitu. Odločitev ravnatelja in ocena komisije sta dokončni (Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, Uradni list RS, št. 71/09, objavljen v spletni učilnici E-študent).

V ostalih primerih odloči ravnatelj po posvetovanju s študijsko komisijo, na drugi stopnji pa lahko odloča tudi Svet zavoda ŠC Slovenj Gradec (Določila o odgovornosti študentov, 2010, objavljeno v spletni učilnici E-študent).

Študenti komunicirajo s predavatelji na konzultacijskih urah, pa tudi s študijsko komisijo, ko sprožajo vprašanja v zvezi s potekom izobraževalnega dela, v zvezi s priznavanjem izpitov in potrjevanjem naslovov in tem diplomskih nalog.

Študenti imajo odprte možnosti pri vzpostavljanju komunikacije: preko e-pošte, telefona, sistema odprtih vrat vodstva in predavateljev.

Vključevanje študentov v izboljševanje kakovosti

Izvedli smo anketiranje študentov (anketa o šoli in študijskem procesu, anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o praktičnem izobraževanju, anketa o izvedbi izobraževalnega procesa na daljavo zaradi pandemije). Vključeni so bili v obdelavo rezultatov spremljanja dejanske obremenjenosti. Povabili smo jih k pripravi predlogov izboljšav.

Z različnimi seminarскими nalogami preverjajo zadovoljstvo deležnikov in oblikujejo predloge izboljšav.

Sodelovanje študentov v organih šole in študentski organizaciji

Študenti višje šole sestavljajo Skupnost študentov, ki voli svoje predstavnike v Svet zavoda, predlaga predstavnike v Strateški svet višje šole in v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Tabela 43: Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število študentov v svetu šole oziroma strateškem svetu	5	5	5
Število študentov v komisijah	2	2	2

Študenti imajo organiziran **Študentski svet**, 7 predstavnikov, ki sodelujejo v organih šole (Strateški svet 2, Svet zavoda 3, Komisija za kakovost 2).

Študentom smo pomagali izvesti volitve v študentski odbor, sodelovali smo s študentsko skupnostjo in jo podpirali ter jim pomagali pri realizaciji njihovih načrtov (brucovanje, strokovne ekskurzije,

spletne strani, plan dela) ter pri vključevanju v Zvezo študentov Višjih strokovnih šol. Mentorstvo študentskemu svetu je v letu 2022/23 opravljala predavatelj Tomaž Smolčnik. Študente smo spodbujali za aktivno delo v študentski skupnosti, aktivno sodelovanje v organih šole in delovanje v študentski organizaciji višjih šol.

Spodbujali smo izdajo časopisa in ažurno urejanje spletne strani študentske skupnosti ter Facebook strani in Instagrama.

Sodelovanje študentov na raziskovalnem taboru

Študenti sodelujejo na mednarodnem raziskovalnem taboru v Murski Soboti, ki se ga udeležujejo študenti štirih šol, poleg naše in domačinov še študenti iz Celja in Novega mesta. V študijskem letu 2022/23 se tabor ni izvedel.

Obštudijske dejavnosti

Študentska organizacija je pripravila različne družabne obštudijske dejavnosti: športna tekmovanja, in študentski časopis ŠUS. Enkrat tedensko imajo študenti možnost, da se brezplačno udeležijo športnih aktivnosti v telovadnici ŠC.

Neformalne oblike druženja

Neformalno druženje med zaposlenimi in študenti v študijskem letu 2022/23 je bilo realizirano v okviru tradicionalnega športnega druženja študentov v mesecu novembru 2022.

4.3.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Tabela 44: Analiza mobilnosti študentov

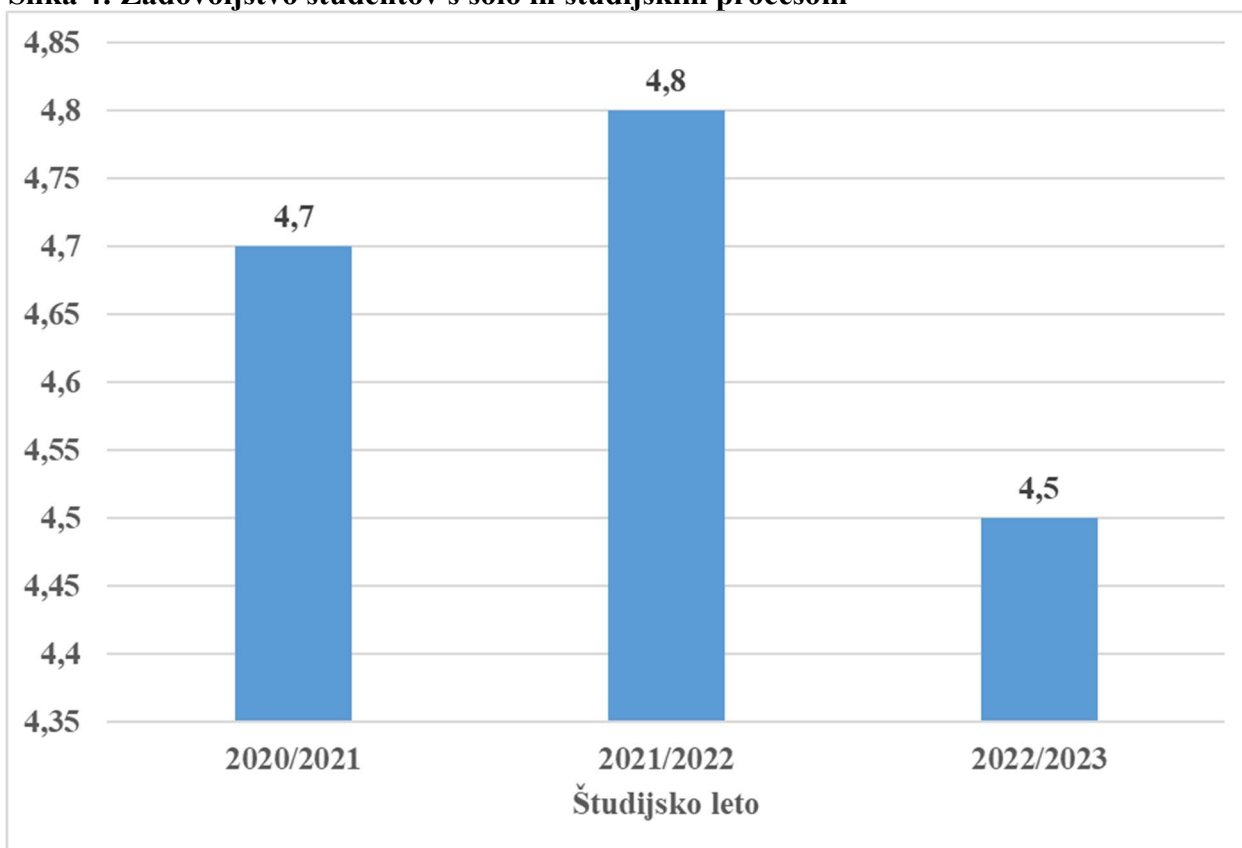
Kazalnik	2020/2021	2021/2022	2022/23
Št. študentov/diplomantov na praksi v tujini	0*	0	1
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	0*	0	0

V študijskem letu 2022/2023 pri študentih še vedno niso popolnoma zaživele Erasmus+ izmenjave z namenom prakse. Študenti se zaradi nestabilne situacije v Evropi (vojna v Ukrajini) in nemirov v svetu težje odločajo za mobilnost.

Sklepamo, da zaradi podobnih razlogov tudi ni bilo posebnega interesa, da bi kakšen študent naših partnerjev iz tujine z našim posredovanjem opravljala prakso na Koroškem.

4.3.2 OCENE ŠTUDENTOV

Slika 4: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom



Študenti so zadovoljni s šolo in študijskim procesom. Celovita ocena zadovoljstva s šolo in študijskim procesom je sicer za 0,3 nižja kot lani, kar pa vseeno šteje kot zadovoljiv rezultat. VSS je torej uspešno sledila pričakovanjem študentov; ocena zadovoljstva 4,5 presega naš cilj (cilj so vrednosti nad 4,0 – kratkoročni cilj v Finančnem načrtu VSS SG).

Tabela 45: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2020/2021 - 2022/2023

Področje ocenjevanja	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago.	4,9	4,9	4,6
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,8	4,9	4,5
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,9	4,9	4,4
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,9	4,9	4,8
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna, pregledna, uporabna in aktualna.	4,3	4,9	4,3
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela je ustrezen.	4,7	4,6	4,7
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,8	4,8	4,7
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,9	4,7	4,7
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,9	4,6	4,5

Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,6	4,9	4,5
Uradne ure referata so ustrezne.	4,5	4,8	4,4
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,8	4,8	4,6
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,8	4,8	4,3
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,6	4,8	4,1
Na PID sem opravljal/a ustrezna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	4,8	4,8	4,8
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,6	4,8	4,3
Povprečna ocena	4,7	4,8	4,5

Vprašalnike je oddalo 16 študentov. Povprečje ocen lani je znašalo 4,8 in se je znižalo na 4,5, kar se je zgodilo pod vplivom štirih, znatno nižje ocenjenih postavk. Najnižja ocena je 4,1 za postavko »Organizacija PRI«. Nižja ocena (4,3), je ugotovljena tudi pri rubrikah: »Spletna stran...«, »Informacije o možnostih za mobilnost...« ter »Spremljanje PRI s strani šole...«. Ocena teh postavk deluje v primerjavi s predhodnimi leti sicer nižja, a še vedno zadovoljiva na lestvici od 1 do 5. Ker je PRI omenjena pri dveh nižjih ocenah, bomo v ukrepe izboljšav vključili načrtno raziskovanje zadovoljstva s PRI in iskanje dobrih praks drugih VSS. Sicer je povprečna ocena še vedno visoka in potrjuje dobro komunikacijo s študenti, kar je razvidno tudi iz spodnjih zapisov »pozitivno«.

Tabela 46: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah

Področje	POZITIVNO
Odnos predavatelji in študenti	<ul style="list-style-type: none"> • Predavatelji in osebje prijetno, zelo dobro organizirano • Pozitiven odnos in vključevanje vsakega posameznika pri urah • Prilagajanje študentom glede na njihov interes (fleksibilnost) • Korekten pristop do študentov, z željo da se se uporabi teorija v vsakdanjem življenju, spodbujanje k lastnemu razmisleku • Zagnanost in dobra volja predavateljice, z nami je vzpostavila dober odnos in nas je učila sprotne dela. • Prijaznost, razumnost, pripravljena pomagati in poslušati, ima občutek do sočloveka. • Najbolj cenim jaz osebno to sočutje iskrenosti med študentom in profesorjem, ki ga je razred lahko vedno brez stresa doživel. • Aktivnost pri odgovarjanju na elektronsko pošto • Pozitiven odnos predavateljice, lepo razloženo, prikazano na primerih • Sproščeno, a vendar na nivoju • Predavatelj nam je vedno pomagal, če kaj nismo razumeli in je vložil veliko časa, da nam je stvari podrobno po korakih razložil, bil je tudi zelo pozitivno naravn
Pedagoško delo	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovnost osebja, prilagodljivost, informacije iz izkušenj izvajalcev. • Urnik • Manjše skupine • Profesor dobro in počasi dela z študenti vaje in pomaga, če študent nečesa ne zna narediti • Najbolj se odlikuje v zagnanosti za delo, dobrih nasvetih, iskrenosti, dobri razlagi ter dobrem vzdušju med poučevanjem • Profesor dobro razlaga in lepo predstavi snov. • Profesor je najbolj v koraku z časom glede snovi, predava nove podatke, pomembne podatke za naprej v življenju, ne utruja z nepomembnimi informacijami.
Področje	POMANJKLJIVO
Pedagoško delo	<ul style="list-style-type: none"> • Prehitra razlaga, predlagam počasnejšo razlago • Monotona predavanja • Preveč zapiskov • Premalo ur vaj • Morda je malo premalo ur predavanj za tako obsežne predmete, sploh če ti je predmet povsem tuj.

Študenti sicer med pomanjkljivostmi navajajo »premalo vaj«, predvidevamo, da s tem mislijo premalo utrjevanja. Navedbo »premalo ur predavanj« zasledimo pri izrednih študentih, predvideva se, da pri tistih, ki se vpišejo na izredni študij s slabim predznanjem. Navedbe so bodo posredovale v vednost predavateljem in v skladu z možnostmi upoštevale v naslednjem študijskem letu.

ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S PREDMETI IN IZVAJALCI

Tabela 47: Zadovoljstvo študentov s predmeti

Področje zadovoljstva	2020/2021	2021/2022	2022/2023

Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,8	4,7	4,8
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema).	4,6	4,9	4,7
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,6	4,7	4,6
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,7	4,7	4,7
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,7	4,7	4,7
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,6	4,7	4,6
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,6	4,7	4,6
Povprečna ocena	4,7	4,7	4,7

Študenti so izpolnili 368 anket o predmetu in izvajalcih. Zadovoljstvo je visoko, večina ocen je 4,7. Povprečje ocen je enako lanskemu 4,7. Število izpolnjenih anket je dokaj nizko, zato bomo v naslednjem študijskem letu ponovno intenzivirali motiviranje študentov, da ankete izpolnijo.

Tabela 48: Zadovoljstvo študentov z izvajalci

Področje zadovoljstva	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini.	4,6	4,6	4,5
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,8	4,8	4,3
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,6	4,6	4,7
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,7	4,8	4,3
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,7	4,7	4,3
Izvajalec/izvajalka je spodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,7	4,7	4,7
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,8	4,8	4,0
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,8	4,8	4,3
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,8	4,8	5,0
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,8	4,8	5,0
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,8	4,8	4,7
Zadovoljstvo z izvajalcem v celoti	4,6	4,6	5,0

Povprečna ocena	4,7	4,7	4,6
-----------------	-----	-----	-----

Študenti so zadovoljni z izvajalci. Povprečje ocen je za 0,1 nižje kot lansko. Vpliv na to so imele nižje ocenjene postavke: dostopnost za pomoč, jasnost razlage, seznanjanje s cilji in vsebinami predmeta. Padec povprečne ocene je zelo majhen, vseeno pa bomo tem postavkam namenili pozornost in intenzivirali tutorstvo.

Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov

Ob koncu leta smo povabili študente, da ocenijo svojo celoletno obremenjenost. V tabeli so prikazane aritmetične sredine števila porabljenih ur za posamezne dejavnosti in ocena porabljenih ur s strani predavateljev.

Tabela 49: Dejanska obremenitev glede na ECTS v urah

Dejavnosti študentov za predmet	2022/2023			
	Študent N = 127		Predavatelj N = 17 predmetov	
	Aritmetična sredina	Standardni odklon	Aritmetična sredina	Standardni odklon
Prisotnost na predavanjih	42,09	11,81	28,67	14,47
Prisotnost na vajah	47,37	11,33	40,33	8,39
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	12,46	6,43	10,67	1,15
Priprava seminarskih in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov	14,74	8,29	21,67	7,64
Študij literature, člankov in gradiva na internetu ter drugih virov	11,28	6,83	8,33	2,89
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja, povezana s predmetom)	4,53	2,53	5,50	0,71
Priprava na izpit	11,56	7,72	13,33	5,77

Iz odgovorov študentov na anketo o dejanski obremenitvi po ECTS lahko ugotovimo pravilno razumevanje obremenitev, ki jih študentom nalaga ECTS sistem. Zasledimo sicer nekaj razkoraka med mnenjem predavateljev in mnenjem študentov, a ta, v določeni meri, predvidevamo, vedno bo prisoten, zlasti v količini časa, ki jo študenti namenjajo izpolnjevanju obveznosti, ki jih izvajajo samostojno. Študenti se med seboj zelo razlikujejo po pripravljenosti vlaganja navora in časa v izvedbo obveznosti za študij. Predavatelji pa pričakujejo večjo doslednost in bolj natančno opravljanje nalog, zato praviloma vrednotijo samostojno delo z višjim številom ur kot študenti.

Informiranje o obremenitvah ECTS je postala stalnica v delovanju vseh predavateljev na VSŠSG. Vsak predavatelj informira študente o ECTS pri svojem predmetu, splošna informacija o ECTS pa

je na voljo vsem na spletni strani. Ugotavljamo, da so izvedeni pristopi informiranja dosegajo primeren učinek.

Karierni center in Klub diplomantov

Vodja Kariernega centra in Kluba diplomantov je bila Jožica Ovčjak.

V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili:

- Informacije za študente in diplomante so objavljene na spletni strani šole v rubriki Karierni center, kjer obiskovalci najdejo vodnik po informacijah o razmerah na trgu, dodatnem izobraževanju in aktivnostih na šoli.
- V mesecu septembru 2022 smo v sodelovanju s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije, organizirali Srečanje predstavnikov podjetij, mentorjev praktičnega izobraževanja, predavateljev, diplomantov in študentov. Srečanje je bilo namenjeno vzpostavitvi tesnejših stikov med šolo, podjetji in mentorji praktičnega izobraževanja, promociji in predstavitvi programov Višje strokovne šole, predstavitvi rezultatov zadovoljstva študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem ter razpravi o kompetencah in zaposlitvenih možnostih višješolskih diplomantov, predstavitvi dobrih praks (uspešne poslovne poti diplomantov in študentov, izkušnje delodajalcev...), dogovorom o možnih delovnih mestih za prakso ter pogovorom o možnem sodelovanju na skupnih projektih, upoštevanju trajnostnega razvoja na praktičnem izobraževanju ter predstavitvi aplikacije za ponudbo delovnih mest za prakso in zaposlitev.
- V novembru 2022 smo na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec priredili Dneve praktičnega izobraževanja in sodelovanja. Temu dogodku sta bila namenjena dva dneva. In sicer so prvi dan študenti s pomočjo predavateljic iz šole in podjetij pridobili uporabne napotke pri iskanju zaposlitve, pripravi življenjepisa ter še veliko drugih koristnih nasvetov. Drugi dan pa so se študentom predstavila podjetja iz Slovenj Gradca in okolice ter poleg tega povedala še, katere kompetence in znanja pričakujejo od svojih bodočih sodelavcev.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je vključena v projekt Skupnosti Višjih šol: **Karierni centri na VSS**, ki bo trajal do leta 2025

Projekt se bo izvajal med leti 2020 – 2025.

Stanje članstva v KD IN KC 31. 8. 2023:

Število članov KD: 224 študentov

Število članov KC: vsi redni in izredni študenti

Prednosti IC, KD in KC:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju večšine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Upoštevati je treba dejstvo, da ima delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

Izobraževalni center

Vodja Izobraževalnega centra je bila Dora Najrajter.

V letošnjem študijskem letu smo preko IC nadaljevali z delom v državnem projektu podnebne spremembe in trajnostni razvoj, ki ga vodi CPI. Sodelujemo v pripravi elevacijskega poročila o

uspešnosti vpeljevanja načel trajnostnega razvoja v srednje šole. V tem sklopu smo sodelovali tudi na posvetu, ki ga je organiziral Center za poklicno izobraževanje s prispevkom na temo motivacija za trajnostni razvoj in pravna ureditev trajnostnega razvoja. V mesecu septembru je Dora Najrajter moderirala okroglo mizo o trajnostnem razvoju, ki jo je za zaključek projekta organiziral CPI. Projekt je zajemal naloge vključevanja kompetenc trajnostnega razvoja v višješolske in srednješolske izobraževalne programe.

Na posvetu mentorjev praktičnega izobraževanja je Dora Najrajter predstavila delo izobraževalnega centra in delo na projektu trajnostnega razvoja z namenom desiminacije.

Izobraževalni center je za predavateljski zbor organiziral strokovno ekskurzijo z namenom povezovanja teorije in prakse ter krepitev organizacijske kulture. V letošnjem študijskem letu smo tako nadaljevali z delom na projektu preteklega leta in se ukvarjali z reševanjem vprašanj informacijsko komunikacijske narave.

OCENA STANJA IN USMERITVE: ŠTUDENTI IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Študenti so aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira aktivnosti Študentskega sveta, si prizadeva zagotoviti ustrezno informiranost vseh študentov preko spletne strani, e-učilnic, oglasne deske (ekrana), referata in preko predstavnikov študentov v organih šole. Študentom ponujamo možnost sodelovanja v mednarodni mobilnosti. Tradicionalno je vpeljana neformalno druženje v obliki športnega srečanja, ki smo ga izpeljali v novembru 2022.

Rezultati merjenja zadovoljstva s šolo in študijskim procesom so zelo dobri, povprečje ocen znaša 4,5. Ker je to za 0,3 nižje kot lani, bomo v planu aktivnosti usmerjeni tudi v postavke (PRI doma in v tujini), ki so na znižanje vplivale.

Tabela 50: Realizacija plana aktivnosti za področje študentov v 2022/23

Predlog za leto 2022/23	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Vpeljati novo prakso informiranja študentov o ECTS: pred izpolnjevanjem vprašalnikov še enkrat preverimo razumevanje obremenitev po ECTS	Predsednica KSZK, ravnateljica	Študijsko leto 2022/23: »vodeno« izpolnjevanje vprašalnika	Realizirano; frontalna predstavitev primera izpolnjevanja vprašalnika ob koncu 1. in 2. semestra.
Vzdrževanje obštudijskih dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> - športno srečanje s predavatelji, študenti, diplomanti, - šolski časopis, - 3. tekmovanje v igranju računalniških iger, - snemanje glasbenega seta 	Vsi predavatelji in študenti Študenti in predavatelji Informatike Študent v sodelovanju z informatikom	Študijsko leto 2022/23	November 2022 Realizirano; 2 številki Ni bilo realizirano. (premalo interesa) Realizirano december 2022(študent Jaka Ikovic)

Tabela 51: Plan aktivnosti za področje Študenti za študijsko leto 2023/24

Predlog za leto 2023/24	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Vzdrževati vpeljana prakso informiranja študentov o ECTS: »voden« izpolnjevanje vprašalnika (frontalno predstavimo primer izpolnjevanja)	Predsednica KSZK, ravnateljica	Študijsko leto 2023/24: ob koncu 1. in 2. semestra
Vzdrževanje obštudijskih dejavnosti: - športno srečanje s predavatelji, študenti, diplomanti, - šolski časopis,	Vsi predavatelji in študenti Uredniški odbor in predavatelj Tomaž Smolčnik	December 2023 2 številki
Uvedba in organizacija strokovne ekskurzije vseh študentov šole	Vodstvo, 2 predavatelja iz programa Ekonomist in 2 predavatelja iz programa Informatika	Marec 2024
Izvedba raziskave o PRI med študenti različnih programov različnih VSS z namenom iskanja dobrih praks in izboljšav	Predsednica KSZK, Koordinatorica PRI	Oktober – december 2023

4.4 MATERIALNI POGOJI

4.4.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Razpolagamo s 6 sodobnimi predavalnicami, ki imajo novejšo informacijsko-tehnološko opremo:

- velika predavalnica (72 sedežev),
- 2 amfiteatralni učilnici (72 in 66 sedežev), • 2 računalniški učilnici (24 in 28 računalnikov), 1 prenosna računalniška učilnica s 20 prenosniki,
- klasična učilnica (35 sedežev).

Za predavatelje je na razpolago velik prostor s potrebno informacijsko-tehnološko opremo za pripravo na pouk in 4 kabineti. Knjižnica je sodobno opremljena. Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami; imamo dvigalo za dostop do predavalnic in dvižne stopnice za dostop do knjižnice. Za obštudijske športne dejavnosti je študentom na razpolago šolska telovadnica.

Tabela 52: Prostori
KNJIŽNIČNA DEJAVNOST V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023

Kazalnik	Kvadratura	Kvadratura na študenta	Prostor
Prostori za predavanja	248,99 m ²	0,75 m ²	predavalnice
Prostori za vaje	174,58m ²	0,40 m ²	računalniške učilnice, manjša učilnica
Prostori za razvojno delo	278,96m ²	0,63 m ²	kabineti, knjižnica

Knjižnica deluje v modernih prostorih ter nudi idealne pogoje za delo in študij. Obdelava gradiva je potekala v skladu s predpisi in standardi, nadaljevali smo s prepisom knjižničnega fonda v programski opremi COBISS3/Zaloga. Delo v knjižnici je razdeljeno na tri področja: obdelava v sistemu COBISS/OPAC, izposoja, svetovanje ter izobraževanje.

Izposoja tako za študente, predavatelje kot tudi za srednješolce in profesorje poteka skupaj, po vnaprej objavljenem urniku na vhodnih vratih knjižnice ter na spletni strani vseh šol. Knjižnica je bila za študente ob popoldanskih terminih odprta po dogovoru ali pa je bila knjižničarka dosegljiva tudi na daljavo (preko e-pošte oziroma Zooma).

Skladno s programom odgovornega ravnanja s sredstvi, smo nabavljali le gradivo, ki je bilo najbolj potrebno.

Tabela 53: Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto			
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število študentov obiskovalcev knjižnice	51	18	11	17
Število obiskov	175	42	36	43
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici	3,43	2,33	3,27	2,53
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	2-3	2-3	2-3	3-4
Število gradiv/knjig, izdanih na VSS	1 zbornik ob 20. obletnici VSS	0 knjig	0 knjig	1 knjiga oz. skripta
Število dostopov do podatkovnih baz	5	5	5	5
Število lastnih podatkovnih baz	6	6	6	6

Iz zgornjih podatkov je zaznati rahel upad povprečnega obiska študentov v primerjavi s prejšnjim študijskim letom. Izposoja gradiva vsa leta niža vse večja dostopnost e-gradiv. Precej obiskov v knjižnici je bilo povezanih tudi s tehničnimi pregledi diplomskih del.

Knjižničarka VSS je bila za tehnične preglede diplomskih nalog na voljo tudi izven uradnih ur knjižnice, preko e-pošte, na daljavo ali v kabinetu 01 na Višji strokovni šoli.

Če so študenti izrazili željo, da jim omogočimo dostop do kakšne podatkovne baze, smo jim to tudi ugodili (spletne Finance, portal ZPS Test in drugo). Posredovali smo jim še razne druge informacije. Izvedli smo dva seminarja za pisna dela, za vse redne in izredne študente. Seminar za redne študente je potekal v živo, za izredne pa preko Zooma. Knjižničarka je intenzivno sodelovala še pri ostalih aktivnostih na šoli (v uredniškem odboru časopisa ŠUS ter ostalo).

Tabela 54: Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število študentov na računalnik	1,8	1,7	1,7
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik	0,8	0,8	0,8
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100 %	100 %	100 %

Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	100 %	100 %	100 %
--	-------	-------	-------

Glede uporabe informacijske tehnologije se številke niso spremenile. Imamo optično povezavo, imamo tudi prenosno računalniško učilnico, ki se lahko uporablja v vseh predavalnicah VSS ter posodobljene projektorje v učilnicah. Študenti imajo možnost uporabe računalnikov, ki so nameščeni na hodniku šole, v knjižnici, za študijsko delo in izdelavo seminarskih nalog pa lahko uporabijo tudi računalnike in programe v računalniški učilnici. Za potrebe študija na daljavo smo vse predavalnice opremili še s spletnimi kamerami.

Vsi predavatelji imajo prenosni računalnik, nekaj računalnikov pa jim je na razpolago v kabinetih. Šola ima videokonferenčno opremo, fotoaparata in 2 digitalni kameri, ki jih uporablja v študijskem procesu.

4.4.2 FINANCIRANJE

VSS Slovenj Gradec ima zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko in strokovno delo iz različnih virov. Večino sredstev za delo oz. izvedbo rednega študija pridobivamo iz proračunskih virov, sredstva za izredni študij pa prispevajo študenti. Nekaj sredstev, ki so bila namenjena mobilnosti, smo pridobili iz evropskih projektov. Del sredstev smo pridobili tudi na trgu.

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2022 in 2023. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sproti spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

Investicije: beljenje vseh prostorov VSS.

Oprema: Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah.

Oddaja prostorov

Z oddajo učilnic zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev smo zagotavljali racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja.

OCENA STANJA IN USMERITVE: MATERIALNI POGOJI

Prostori višje strokovne šole so urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je primerna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente.

Knjižnica deluje v lepih, velikih in svetlih prostorih, vključeni smo v Cobiss. Vsako leto imajo študenti organizirano usposabljanje za izdelavo pisnega dela, v okviru katerega jih knjižničarka seznanja z iskanjem literature preko sistema COBISS in navajanjem literature v pisnih delih.

Zagotavljamo finančna sredstva iz različnih virov in svoje storitve ponujamo na trgu, žal pa ne uspemo pridobiti financiranih strokovnih projektov v podjetjih v lokalnem okolju. Zagotovljena sredstva omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. Sproti spremljamo porabo pridobljenih sredstev in porabo po posameznih dejavnostih. S finančnimi sredstvi gospodarimo racionalno in poleg sredstev iz proračuna pridobivamo tudi sredstva na trgu (oddaja prostorov v najem). Del sredstev pridobivamo iz izobraževanja odraslih, z izvedbo izobraževanja za podjetja in z oddajo prostorov. Določen del sredstev pridobivamo tudi iz evropskih sredstev – Erasmus projekti.

Tabela 55 Realizacija plana aktivnosti za področje Materialni pogoji 2022/23

Predlog	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
Digitalna tabla	Ravnateljica, direktorica	2022/23	Realizirano

Tabela 56: Plan aktivnosti za področje Materialni pogoji za 2023/24

Predlog	Zadolžen	Predvideno obdobje realizacije
Prenovljena računalniška učilnica s 24 stacionarnimi računalniki	Ravnateljica, direktorica	2023/2024 oz. 2024/2025
Prenosna računalniška učilnica (16 prenosnikov)	Ravnateljica, direktorica	2023/2024 oz. 2024/2025
Računalniški stoli v računalniški učilnici (24)	Ravnateljica, direktorica	2023/2024 oz. 2024/2025
Nadgradnja RAM pomnilnikov – računalniški učilnici	Ravnateljica, direktorica	2023/2024 oz. 2024/2025

4.5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- imamo Poslovnik kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo.

4.5.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bila v študijskem letu 2022/23 sestavljena skladno z zakonom in poslovnikom komisije. Člani imajo enakovredno vlogo.

Tabela 57: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v letu 2022/2023

	Ime in Priimek	Vloga
1.	Karmen Grudnik	Predsednica (predavateljica)
2.	Jure Maklin	Član (predsednik Študentskega sveta, redni študent)
3.	Jožica Ovčjak	Članica (predavateljica)
4.	Domen Ocepek	Član (predavatelj)
5.	Jan Polainer	Član (izredni študent)
6.	Luka Urisk	Član (predavatelj)
7.	Milena Štrovs Gagič	Članica (predavateljica)

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,

- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS-om in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

V študijskem letu 2022/2023 je komisija opravila naslednje naloge:

1. pridobivanje povratnih informacij od deležnikov in merjenje zadovoljstva udeležencev študijskega procesa:
 - študentov: s šolo, predmeti in izvajalci, praktičnim izobraževanjem, dejansko obremenitvijo po ECTS,
 - udeležencev mobilnosti (študentov, gostujočih predavateljev in osebja, zaposlenih),
 - diplomantov: s študijem, spremljanje poklicne poti,
 - zaposlenih: z delom,
 - mentorjev praktičnega izobraževanja: z izvedbo in pridobljenimi kompetencami,
 - predavateljev: z oceno porabljenega časa študentov glede na ECTS, s poročilom o izobraževanjih in drugem strokovnem delu ter z vključevanjem študentov v to delo. Člani komisije smo aktivno sodelovali pri motiviranju deležnikov, administrativne naloge je opravil referent (razpis anket), analizo dobljenih rezultatov pa ravnatelj.
2. priprava predlogov izboljšav, priprava načrta izvedbe in spremljanje izvedbe predlaganih ukrepov,
3. priprava samoevalvacijskega poročila za preteklo študijsko leto in sodelovanje pri predstavitvi poročila na Predavateljskem zboru, Študentskem svetu, Strateškem svetu in Svetu zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec,
4. priprava predloga akcijskega načrta izboljšav,
5. informiranje deležnikov o rezultatih merjenja zadovoljstva,
6. priprava poročila o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predstavitev Predavateljskemu zboru
7. priprava usmeritev za notranjo presojo.

Pri delu smo sodelovali z ravnateljico, člani Predavateljskega zbora in predstavniki Študentskega sveta, Komisijo za kakovost pri Šolskem centru Slovenj Gradec, Komisijo za kakovost pri Skupnosti višjih šol, NAKVIS-om in z ostalimi višjimi šolami.

Vse načrtovane aktivnosti smo realizirali.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Cilj Višje strokovne šole Slovenj Gradec je zagotavljati kvaliteto organizacije in izvedbe izobraževanja, kar preverjamo s povratnimi informacijami od različnih deležnikov: študentov, delodajalcev, diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetju in zaposlenih.

Samoevalvacija je zajemala naslednje dejavnosti:

- evalvacija uresničevanja letnega delovnega načrta ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti;

- poročila o izvedbi predmeta, s katerimi predavatelji poročajo o opravljenih urah, realiziranih strokovnih ekskurzijah, gostovanjih in predavanjih strokovnjakov, uspešnosti na izpitih;
- redni letni razgovor, ki ga ravnateljica vsako leto opravi s strokovnimi delavci;
- analiza izvajanja praktičnega izobraževanja v podjetjih: poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse);
- merjenje zadovoljstva udeležencev (študentov, diplomantov, zaposlenih, delodajalcev, mentorjev PRI) s pomočjo anketnih vprašalnikov;

POROČILO O DELU KOMISIJE V 2022/23:

V študijskem letu 2022/23 smo izvedli en sestanek Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti videokonferenčno (april 2023). Sestanek je bil namenjen pregledu in potrditvi samoevalvacijskega poročila.

Sicer se je tudi v študijskem letu 2022/23 izvajalo tutorstvo študentov in predavateljev. Za boljše informiranje in razumevanje ECTS obremenitev so vsi predavatelji dodatno informirali študente o sistemu ECTS, na spletnih straneh šole pa je na razpolago PTT predstavitev ECTS sistema. Vsem študentom smo tudi predstavili primer izpolnjevanja vprašalnika o ECTS. Poleg rednih aktivnosti v skladu s planom je bila v študijskem letu 2022/2023 izvedena tudi priprava evidenc o strokovnem delu in izobraževanju predavateljev, ki so bile predlagane kot izboljšava v poročilu zadnje zunanje presoje.

V januarju 2022 je bila izvedena zunanja presoja NAKVIS-a. Ugotovljenih je bilo nekaj možnosti za izboljšave in te postopoma vpenjamo v plan dela.

Tekom leta so bile izvedene vse ankete o merjenju zadovoljstva vseh deležnikov za namen priprave samoevalvacijskega poročila.

Predsednica je samoevalvacijsko poročilo pripravila in dopolnila na osnovi predlogov članov komisije. Ugotovitve samoevalvacije so bile s strani predsednice komisije predstavljene Predavateljskemu zboru VSSŠ SG in Študentskemu svetu VSSŠ SG. Ravnateljica je predstavila ugotovitve Strateškemu svetu VSSŠ SG. Svet šole ŠC SG bo obravnaval poročilo predvidoma na septembrski seji v sklopu obravnave poročil centra.

Pri delu komisije smo sodelovali z ravnateljico šole in drugimi zaposlenimi, predstavniki Študentske skupnosti in študenti, Komisijo za kakovost na Šolskem centru Slovenj Gradec, predstavniki organov šole in delodajalci ter mentorji PRI.

Člani komisije so v letu 2023 sodelovali tudi na 12. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah, ki je bila letos organizirana na ŠCSG. Dve članici sta pripravili in predstavili prispevek o izvajanju dobre prakse vsakoletnega srečanja z mentorji PRI iz podjetij z našimi študenti in predavatelji. Dogodek se vsako leto organizira jeseni na VSSŠG.

4.5.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV

Predlog letnega delovnega načrta in ciljev pripravi ravnatelj na osnovi predlogov programov dela komisij, organov šole, vodij projektov in dejavnosti. Predlog obravnavajo člani predavateljskega zbora in organi šole. Izvajanje načrtov spremljamo med letom s poročanjem na predavateljskem zboru in s pisnimi poročili ob koncu leta.

Dolgoročni cilj: Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto in učinkovitejše učenje in poučevanje (Dolgoročni razvojni program VSS 2018 – 2023).

Tabela 58: Cilji vzdrževanja sistema kakovosti – pregled

Delni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki	Realizacija delnih ciljev
Vzdrževati stabilen sistem vodenja kakovosti.	Izvedba merjenja zadovoljstva vseh deležnikov, analiza ugotovitev in priprava predlogov izboljšav, načrtovanje in izvedba notranjih presoj. V samoevalvacijo vključiti večino zaposlenih. Letno posodobiti Poslovnik kakovosti. Vzdrževanje in posodabljanje računalniškega programa za evalvacijo preko vprašalnikov. Izvajanje tutorstva.	Slaba odzivnost deležnikov.	Visoka ocena zadovoljstva deležnikov (4 in več), udeležba pri merjenju zadovoljstva vseh deležnikov	Razpis anket za vse skupine deležnikov. Notranje presoje so izvedene vsako leto ali vsako drugo leto. Posodobitev Poslovnika kakovosti (zadnja maj 2021). Tutorstvo predavateljev in študentov se uveljavlja, tudi za osebe s posebnimi potrebami.
Zagotavljati kakovostno izvedbo izobraževalnih programov s poudarkom na učinkovitejšem poučevanju in študiju.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike in metode, predavatelji pripravljajo študijska gradiva in egradiva, pri predavanjih in vajah predavatelji sledijo aplikativnosti pridobljenega znanja študentov in doseženim kompetencam v skladu s programom, pri predavanjih in vajah vzpostavijo sistem permanentnega dela in sodelovanja študentov, da se zagotovi prehodnost študentov v naslednji letnik oz. dokončanje študija po drugem letniku, uvedba oz. posodabljanje e-gradiva in spletne učilnice pri vseh predmetih v okviru modulov in med moduli sodelujejo predavatelji za zagotavljanje interdisciplinarnosti.	Omejenost vključevanja strokovnjakov iz prakse zaradi neplačevanja stroškov.	Aktualizirana vsebina v učilnicah pri vseh predmetih, vzpostavljen pregleden sistem sprotnega dela in pridobivanja kreditov za študente, visoka korelacija med načrtovanimi in dejanskimi obremenitvami študentov pri posameznih predmetih. vključevanje strokovnjakov in gostov iz prakse.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike: posodobljena e-učilnica je vzpostavljena pri vseh predmetih, študentom so na razpolago gradiva in naloge, oddaja nalog poteka v e obliki, vzpostavljen je sistem sprotnega dela in spremljanje domačega dela študentov v Moodle, v okviru strokovnih aktivov se povečuje število dejavnosti za medpredmetno povezovanje, prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik znaša 100 %, prehodnost čiste generacije pa je z 80 % narastla na 80,55. (str. 25) Realizirana kakovostna izvedba izobraževalnih programov, ure izvedene v 100 % obsegu, realizirali smo načrtovane ekskurzije in gostovanja strokovnjakov.
Zagotavljati sodobno in kvalitetno IKT, programe in nadaljevati posodobitev knjižnice.	Zagotoviti optimalno uporabo IKT, nabava ustreznih sodobnih programov, slediti novostim na področju sodobne IKT, zagotoviti kvalitetno delovanje knjižnice in dopolniti zbirko strokovnega gradiva.	Visoki stroški za strojno in programsko opremo, omejena finančna sredstva.	Posodobljena IKT oprema	Posodobljena oprema – elektronska tabla.

Zagotoviti informiranje študentov, diplomantov, zaposlenih in dvostransko komunikacijo.	Uveljaviti timsko delo in dvostransko komunikacijo pri izvedbi izobraževanja, spodbujati aktivnost študentov v študentski skupnosti, spodbuditi predavatelje za ostale aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavitvi in razvoju ugodne delovne klime.	Premajhna motiviranost.	Udeležba študentov na predavanjih Kariernega centra, na športnem srečanju je preko 80%	Obveščali smo vse udeležence na izobraževanja o uvajanju kakovosti in skrbeli za uspešno dvostransko komunikacijo, vzdrževali delovanje delovanja Kluba diplomantov in Kariernega ter Izobraževalnega centra, organizirali smo športno srečanje med študenti in predavatelji.
Zagotoviti tesno sodelovanje z okoljem.	Nadaljevati z aktivnostmi Kluba diplomantov, povečati število članov, povečati obseg ponudbe in izvedbe neformalnega izobraževanja v okviru izobraževalnega centra, vključevanje zaposlenih v domače in mednarodne projekte, sodelovati pri projektih društev naše regije, projektih Skupnosti VSS, Združenja VSS, nadaljevati sodelovanje z ostalimi VSS.	Finančna kriza v okolju vpliva na manjše možnosti organizacij za izobraževanje	Izvedena načrtovana predavanja, večina zaposlenih sodeluje vsaj v 1 projektu oz. aktivnosti.	Sodelovali smo pri delu Skupnosti VSS in se povezovali z drugimi VSS ter organizacijami v kraju.

4.5.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole ob zaključku študijskega leta. Predavatelji pripravijo poročilo o izvedbi predmeta, realiziranih urah in aktivnosti (ekskurzije, gosti, medpredmetne povezave), navedejo predloge in možnosti za izboljšave v naslednjem študijskem letu. V poročilu ocenijo tudi uspešnost študentov na izpitih. Na rednem letnem razgovoru so se predavatelji z ravnateljem pogovorili o težavah pri izvedbi predmetov in predlogih za izboljšanje, potrebnih znanjih in spretnostih za uspešnejše delo in na osnovi tega oblikovali predloge za izobraževanje.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vsako študijsko leto sprejme načrt dela. Načrt dela komisije je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Načrt dela komisije je objavljen na spletni strani šole v zavihku Kakovost in v spletni učilnici Kakovost.

4.5.4 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija temelji na merjenju zadovoljstva deležnikov in njihovih predlogih izboljšav, notranjih presojah, izračunu kazalnikov kakovosti in ugotavljanju trendov zadovoljstva.

V študijskem letu 2022/2023 smo v Višji strokovni šoli Slovenj Gradec nadaljevali z evalvacijo s pomočjo vprašalnikov. Tudi letos smo izvedli evalvacijo v e-obliki, prvič tudi za mentorje v podjetjih. V merjenje zadovoljstva smo zajeli različne udeležence: študente, diplomante, predstavnike podjetij in zaposlene. Uporabljamo vprašalnike, ki so nastali v projektu Impletum. Poleg teh vprašalnikov merimo tudi zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih pa je zajeto tudi v redni letni razgovor.

Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov ugotavljamo vsake 3 do 5 let (zadnja izvedba leta 2023).

Notranje presoje v 2022/2023 nismo izvajali, ker smo bili podrobno izpostavljeni zunanji presoji s strani Nakvis-a v januarju 2022.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI

Sistem vodenja kakovosti se uspešno vzdržuje in je prepoznaven pri zaposlenih in študentih. Področje kakovosti nenehno izboljšujemo: s sledenjem poslovniku, izvajanjem notranjih presoj (praviloma najmanj vsako drugo leto), širitvijo merjenja zadovoljstva na večje število deležnikov, povečevanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečevanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanja predlogov izboljšav.

Načrtovana je 100 % realizacija izvedbe ur predmetov, cilj na področju zadovoljstva deležnikov je povprečna ocena nad 4,0 na petstopenjski lestvici. Cilji so opredeljeni v Finančnem načrtu VSS SG (nad 4,0) in Dolgoročnem razvojnem programu 2018 – 2023 (vsaj 4,7), samoevalvacijskem poročilu in v ciljih kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa, pripravljamo poročila o strokovnem in razvojnem delu ter spremljamo in izboljšujemo kakovost šole v celoti, kar je opredeljeno tudi v Poslovniku kakovosti.

Izvajamo evalvacijo strokovnega dela. Pri samoevalvaciji sodeluje večina zaposlenih. Predavatelji pripravijo poročila za svoje predmete in področja strokovnega dela ter za področja, projekte in organe ter komisije, ki jih vodijo. Vsi zaposleni in vsi organi šole pregledajo osnutek samoevalvacijskega poročila in sodelujejo s svojimi predlogi.

Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. Študenti pripravijo poročilo Študentskega sveta, z anketami sodelujejo pri predlogih izboljšav, seznanijo se s predlogom samoevalvacijskega vprašalnika preko svojih predstavnikov, vključeni so v spodbujanje študentov za udeležbo v anketiranju, preko različnih diplomskih in seminarskih del analizirajo posamezna področja delovanja šole (analiza spletne strani šole, zadovoljstvo s komunikacijo). Sodelovanje študentov v presoji stanja se odvija predvsem preko predstavnikov študentov. Predloge izboljšav lahko predlagajo vsi študenti in jih oddajo v skrinjico zaupanja. Študenti podajo svoje mnenje k predlogu LDN.

Pri samoevalvaciji pregledujemo celotno šolo in hkrati tudi posamezne programe in načine študija. Ko ugotovimo, da je posamezno področje dobro pri enem načinu študija, poskušamo to prenesti v drug način študija.

Ugotovitve merjenja zadovoljstva o izvedbi predmeta in izvajalcih pregleda vsak predavatelj in pretehta njihovo vsebino ter prilagaja izvedbo predmeta; enako velja za spremljanje obremenitev po ECTS, kjer opravi primerjavo med načrtovanim časom za posamezno dejavnost ter povprečnim dejansko porabljenim časom študentov; glede na razhajanja prilagodi količino nalog in dejavnosti v naslednjem študijskem letu.

Iz anket pridobimo informacije o želenih spremembah, ki jih pregledamo in oblikujemo predloge izboljšav. Merjenje zadovoljstva izvajamo s spletnimi anketami, obdelava rezultatov je avtomatizirana za večino vprašalnikov. Poročilo o rezultatih merjenja smo obravnavali v vseh organih šole, povzetek objavili na spletni strani in na intranetu ter v samoevalvacijskem poročilu.

Samoevalvacijsko poročilo je predstavljeno vsem zaposlenim, obravnavajo ga strokovni aktivni, predavateljski zbor, Strateški svet in Svet šole. Povzetek predstavimo delodajalcem in mentorjem praktičnega izobraževanja na letnem srečanju, diplomantom na srečanju Kluba diplomantov in lokalnim oblastem. Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na intranetu oz. spletni strani šole (www.sc-sg.si/visja/kakovost).

Tabela 59: Realizacija plana aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti v 2022/23

Predlog aktivnosti	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
1. Dodatna posodobitev vprašalnikov za mentorje PRI v podjetjih (dodajanje rubrik)	Koordinatoriki PRI, predsednica KSZK	Študijsko leto 2022/23	Realizirano, izvajanje se začne s študijskim letom 2023/24
2. Izvedba notranje presoje na temo prenove spletne strani	Notranji presojevalci Janja Razgoršek, Karmen Grudnik; pomoč pri izvedbi Tomaž Smolčnik	Študijsko leto 2022/23 (april, maj, junij)	Prenos na 2023/24
3. Vzdrževanje informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih:	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji, Predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSS	Študijsko leto 2022/23; Pri predmetih drugega semestra za redne študente pri zaključnih urah predmeta (pred izpolnjevanjem vprašalnika) preverimo razumevanje glede porabe časa študentov za opravljanje obveznosti za KT.	Realizirano.

Tabela 60: Plan aktivnosti za področje zagotavljanja kakovosti 2023/24

Predlog aktivnosti	Zadolžen	Obdobje realizacije
1. Dodatna aktivnosti za motivacijo študentov, da izpolnijo ankete o zadovoljstvu	KSZK, vodstvo, vsi predavatelji	Študijsko leto 2023/24
2. Izvedba notranje presoje (Tema: zadovoljstvo mentorjev PRI na šoli z izvedbo PRI)	Notranji presojevalci Janja Razgoršek, Karmen Grudnik; pomoč pri izvedbi Jožica Ovčjak	Študijsko leto 2023/24 (avgust, september 2024)
3. Vzdrževanje informiranja o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih:	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelji, Predsednica Komisije za kakovost pri skupnosti VSS	Na koncu obeh semestrov.

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v višji strokovni šoli je **izboljševanje zadovoljstva** vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Poleg tega smo usmerjeni v **nenehno izboljševanje kakovosti** tudi preko **uvajanja izboljšav** na vseh področjih, povezanih z izobraževalnim delom na višji šoli.

Izboljševanje poteka s pomočjo:

- merjenja zadovoljstva z anketami,
- rednih letnih razgovorov,
- diskusijami na sestankih organov šole,
- z zbiranjem predlogov, pripomb, pritožb vseh, ki so povezani s šolo.

MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV se izvaja zaradi pridobivanja povratne informacije za izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Na osnovi rezultatov ravnateljica skupaj z izvajalci in Komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sprejme ukrepe za izboljšanje področij, kjer so bile ocene najnižje. Izboljšave iščemo glede na postavljene ciljne ocene, zapisane v Finančnem načrtu VSS SG (nad 4,0) in DRP 2018 – 2023 (vsaj 4,7).

PREDLOGI IZBOLJŠAV se zbirajo sistematično (udeleženci, organi šole: ravnateljica, Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za študijske zadeve, strateški svet šole, svet zavoda) in se obravnavajo na sestankih Komisije za kakovost in sestankih predavateljskega zbora. Največ predlogov se zbere v sklopu merjenja zadovoljstva deležnikov. Na osnovi predlogov se določijo ukrepi za izboljšanje, časovni roki za izboljšanje in odgovorne osebe. Uresničevanje predlogov izboljšav spremlja Komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v sklopu samoevalvacije. Veliko je tudi predlogov, ki jih izpostavijo deležniki takrat, ko se pojavijo težave. Ker rešujemo sproti, nimamo posebne evidence za te sprotne izboljšave.

PRESOJE se izvajajo na osnovi letnega načrta notranjih presoj, ki ga sprejme Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in objavi na spletni strani šole v zavihku Kakovost in v spletni učilnici Kakovost. Notranje presoje izvajamo vsako leto ali vsako drugo leto. Predlogi izboljšav se upoštevajo in realizirajo v določenem roku, o vsem se vodi pisna dokumentacija. V januarju 2022 je bila izvedena zadnja zunanja presoja s strani Nakvis-a, z izvedbo smo dobili usmeritve za delo v študijskem letu 2022/23 oz. za delo v bodoče.

UGOTOVITVE

Povprečna ocena zadovoljstva vseh deležnikov je 4,6, kar je enako kot lani. Z rezultatom smo zadovoljni. Dejstvo namreč je, da je bilo leto 2022/23 leto, ko so se v Evropi in v svetu pojavljala krizna žarišča, inflacijska gibanja pa so ustvarjala vsesplošno nezadovoljstvo med ljudmi, kar bi lahko posredno vplivalo tudi na naše rezultate merjenja.

Zavedamo se, da je na vseh merjenih področjih še nekaj priložnosti za izboljšanje, še posebej na področju zadovoljstva študentov s PRI in zadovoljstva mentorjev z usvojenimi kompetencami študentov. Pomembno je tudi vzdrževati nivo zadovoljstva zaposlenih. To je po zadnji oceni celo višje od lani (4,7), kar je dobro, saj kaže na primerno in sprotno reševanje problematike, če se ta pojavi. Rezultati meritev kažejo, da smo pri študentih uspeli zagotoviti pravilno razumevanje

obremenitev po ECTS. Tako so pričakovanja študentov glede obveznosti primerno usklajena z dejansko naloženimi obveznostmi. Povprečna ocena zadovoljstva študentov s študijem in študijskim procesom znaša 4,5, kar je nekoliko nižje kot lani, zato akcijski plan izboljšav usmerjamo v področje dejavnosti.

Rezultati merjenja zadovoljstva, ki so bila izvedena v preteklih 3 študijskih letih, večinoma kažejo trend naraščanja zadovoljstva udeležencev ali ostajajo na enaki ravni. Iz rezultatov sklepamo, da je na VSŠ SG prisotna precejšnja fleksibilnost izvajalcev izobraževalnega procesa in dosledno spremljanje dogajanja.

Tabela 61: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina višja šola poslovne smeri in smeri s področja IKT v regiji • uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju in sodobni prostori; ustrezni pogoji tudi za študente s posebnimi potrebami • navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij • izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva • stabilna kadrovska struktura, ki je dopolnjena s pogodbenimi predavatelji in inštruktorji iz podjetij, kar zagotavlja izvedbo študijskega procesa po meri delodajalcev • osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov; med drugim tudi preko delovanja tutorstva predavateljev • doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja • letna delovna srečanja z mentorji PRI v organizacijah • možnost nadaljevanja študija na visokošolski ravni v koroški regiji • tujcem je omogočen vpis na podlagi odločb VSŠ SG o priznavanju v tujini dokončnega izobraževanja • aktivno in uspešno delovanje študentske skupnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • omejena sredstva za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih (na razpolago so le sredstva pridobljenih projektov) • omejena sredstva za (finančno) motiviranje zaposlenih • nižja vključenost v aktivnosti različnih komisij ter v organe šole pri pogodbenih predavateljih in drugih zunanjih izvajalcih izobraževalnega procesa • odvisnost vpisa rednih študentov na VSŠ SG od vpisa na srednjih šolah v lokalnem okolju <ul style="list-style-type: none"> • delovne obveznosti večine zaposlenih se delijo na dve ali več šol znotraj ŠCSG ali na delo na šoli in izven ŠCSG
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • ustvariti ambasadorje promocije v diplomantih VSŠ, saj se diplomanti VSŠ radi vračajo na šolo in sodelujejo v okviru KC in kot vabljeni predavatelji • izvajati tečaje/izobraževanja s področja podjetništva in IKT za organizacije v okolju • ponudba neformalnih izobraževanj in tečajev za že zaposlene in študente • krepitev stikov z gospodarstvom preko pogodbenih predavateljev, ki so neposredno vpeti v podjetniško dogajanje 	<ul style="list-style-type: none"> • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov in konkurence drugih ponudnikov izobraževanja • manj finančnih sredstev zaradi omejevanja javne porabe • pomanjkanje predavateljev za posamezna strokovna področja (upokojevanje predavateljev, problemi pri pridobivanju imenovanj za predavatelje...)

<ul style="list-style-type: none"> • pridobiti nove poklicne standarde • pridobiti nove izobraževalne programe • priznavanje neformalno pridobljenega znanja • večje vključevanje študentov v Erasmus+ mobilnost (praksa v tujini) • pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo in vnos diplomskih nalog v Cobiss sistem • prenova programa Poslovni sekretar 	<ul style="list-style-type: none"> • predolgotrajni postopki za pripravo programov izpopolnjevanja (specializacije) in poklicnih standardov • ukinitvev programa Poslovni sekretar
--	--

POVZETEK, OCENA STANJA IN PREDVIDENI UKREPI

Šola je dobro **vpeta v okolje**, kar dokazuje s povezovanjem z organizacijami v okolju, spremljanjem zadovoljstva diplomantov in delodajalcev, povezovanjem z mentorji praktičnega izobraževanja v okolju, povezovanjem z drugimi višjimi in visokimi šolami v Sloveniji in tujini. Je tudi **vse bolj prepoznavna v okolju**, saj se večina naših diplomantov uspe zaposliti. Ugotavljamo 100 % zaposlenost po študiju pri izrednih študentih in 88 % zaposlenost po študiju pri rednih študentih (raziskava med diplomanti za obdobje 2021 – 2023).

Šola uspešno **deluje na pedagoškem in strokovnem področju**. Izvedba izobraževanja je v celoti skladna z načrtovano (100 % realizacija predpisanih kontaktnih ur za redne študente in 100 % realizacija prilagojenega števila ur za izredne študente). Izvajalci izobraževalnega procesa so fleksibilni. Praktično izobraževanje predstavlja pomemben del delovanja šole. Šola spodbuja samostojnost študentov z usmerjanjem v samostojno iskanje delovnih mest za praktično izobraževanje. Vsem, ki tega ne uspejo urediti samostojno, pa šola pomaga poiskati mesta za prakso. V letu 2022/23 so študenti opravljali prakso na lokacijah podjetij, opravljanje PRI na daljavo je bilo v manjšem deležu vključeno le pri nekaterih delodajalcih. Mentorji na praksi so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni. Šola organizacijam pomaga pri kandidiranju za sredstva za mentorstvo in redno opravlja obiske v podjetjih. Študenti imajo možnost, da se udeležijo praktičnega izobraževanja tudi v tujini (Erasmus+), ki je v letu 2022/23 še vedno niso povsem izkoristili. Prakso v tujini je opravljal le ena študentka. Predavatelji se vključujejo v strokovno in razvojno delo v skladu z možnostmi ter v Erasmus+ mobilnost.

Šola ima **stabilno kadrovske strukturo**, vsi predavatelji imajo veljavne nazive. Program Informatika je prispeval k večji vključitvi pogodbenih predavateljev, kar pa je priložnost za dodatno krepitev stikov z gospodarstvom. Šola omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih (v skladu s finančnimi možnostmi), v mednarodni mobilnosti in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladni s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo redne letne razgovore in tudi merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Študenti so zastopani v organih zavoda, imajo Študentski svet in sodelujejo v občudijskih dejavnostih. Izpolnjujejo »študentsko anketo« ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti. V Višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se odraža v skrbi za informiranje, individualnem prilagajanju, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti. Pomoč novincem in študentom je organizirana; prizadevamo si jo oblikovati tudi v obliki tutorstva, predvsem tutorstvo predavateljev, ki deluje tudi za osebe s posebnimi potrebami. Študentom je nudena možnost vključitve v Erasmus+ mobilnost (praksa v tujini).

V šoli so **dobri materialno-tehnični pogoji dela**, finančna sredstva trošimo racionalno. Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom (tudi študentom s posebnimi potrebami) in zaposlenim. Sodobna tehnološka oprema je na razpolago in nudi se ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente. Knjižnica deluje v primernih prostorih in je primerno založena.

Sistem vodenja kakovosti se izvaja/deluje, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo in zunanjo evalvacijo (vsakih 5 let) in zbiranjem mnenj ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni vsi zaposleni.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Poslovník kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo ter zunanjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente (redne in izredne), ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo,
- opravljamo SWOT analizo in
- zbiramo predloge za izboljšave, na osnovi katerih pripravimo akcijski plan izboljšav.

Tabela 62: Pregled realizacije akcijskega plana izboljšav za študijsko leto 2022/23

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije	Ugotovitve glede realizacije
1. Dopolnitev pravilnika o izobraževanju na daljavo	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica, predavatelj	Avgust 2023	Realizirano; pripravljen je aneks k pravilniku.
2. Priprava e- baz za vodenje evidence opravljenih izobraževanjih in strokovnega dela za predavatelje	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica	Maj 2023	Realizirano; baze so objavljene v E predavatelj

Tabela 63: Akcijski plan izboljšav za študijsko leto 2023/24

Predlog	Zadolžen	Obdobje realizacije
1. Uvedba in izpeljava celodnevne strokovne ekskurzije za vse redne študente VSŠSG (oba letnika, vsi programi)	Vodstvo in predavatelj	Marec 2024

2. Sistematična raziskava o izvedbi PRI na drugih VSŠ in v drugih programih z namenom ugotavljanja dobrih praks in uvedbe izboljšav v organizacijo ter izvedbo PRI na VSŠSG	Predsednica KSZK in organizatorica PRI, Jožica Ovčjak	Oktober – december 2024
---	---	-------------------------

V višji strokovni šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom; kompetence diplomantov in njihova zaposljivost so najboljša promocija višje šole. Dobro sodelovanje z delodajalci je potrebno za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnih programov ter za ugotavljanje potreb delodajalcev po novih/dodatnih kompetencah, ki se pričakujejo od naših diplomantov. Prizadevamo si tudi za dobro klimo na šoli, ker verjamemo, da pozitivna klima tudi prispeva k učinkoviti izpeljavi vseh procesov.

Ugotavljamo, da smo večino planiranih aktivnosti za leto 2022/2023 realizirali in manjši delež delno realizirali: Dokončna realizacija delno realiziranih aktivnosti se prenaša v leto 2023/24.